

<<工作的智慧>>

图书基本信息

书名：<<工作的智慧>>

13位ISBN编号：9787563931392

10位ISBN编号：7563931392

出版时间：2012-7

出版时间：北京工业大学出版社

作者：陈浩

页数：263

字数：233000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作的智慧>>

前言

著名成功学大师拿破仑·希尔曾经说过：“给他人一本励志的书，就是为他带来一些使他生命充满奇迹的东西。

”人生是一段丰富多彩的旅程，当你工作之余驻足观望时，你又在期待什么呢？

你是否具有工作的智慧呢？

你是否已经在工作中实现了成功呢？

对每个人来说，工作应是义不容辞的责任，而不是负担。

每个人除了要认真对待自己的工作之外，更应该在工作中寻找到快乐和充实。

职场中的每个人，都想得到上司或老板的肯定，都想晋职加薪，都想在工作中实现自我价值。

那怎样才能顺利快捷地完成工作任务？

怎样才能少走弯路？

应该如何细节上下工夫，使工作做到尽善尽美呢？

那就来看看这本为工作增加“智慧砝码”的图书吧！

“从细节中做精彩”——本书将引领读者关注细节，以最高的认同感和满意度来要求自己，把工作做完美、做细致。

“责任重于能力”——本书将精辟讲解工作智慧中的重要环节“责任意识”，只有负责任，才能把工作做好、做到位。

“养成良好的工作习惯”，——俗话说，习惯成自然。

再好的工作愿望如果没有好的工作习惯也只能是一场空。

好的工作习惯包括勤奋、踏实、专注、好学、诚信、有进取心、有创新意识等。

养成良好的工作习惯，将帮助读者达到事半功倍的效果，好习惯更是成功的加速器。

本书以经典故事为例，生动地介绍了工作智慧中的“金点子”，让读者在明确工作的方向和目标后，运用工作智慧解决所遇到的困难和问题；运用工作智慧的技巧和原则，进行良好的人际交往，实现工作的成功；让工作智慧帮你抓住机遇、即时行动、不怕困难，以积极的心态面对每一项工作，在工作过程中体会快乐与满足；让工作智慧帮你增长为人处世的学问，成就你人生的辉煌！

工作智慧，尽在此书。

作者 2012.3.5

<<工作的智慧>>

内容概要

本书以经典故事为例，生动地介绍了工作智慧中的“金点子”，让读者在明确工作的方向和目标后，运用工作智慧解决所遇到的困难和问题；运用工作智慧的技巧和原则，进行良好的人际交往，实现工作的成功；让工作智慧帮你抓住机遇、即时行动、不怕困难，以积极的心态面对每一项工作，在工作过程中体会快乐与满足；让工作智慧帮你增长为人处世的学问，成就你人生的辉煌！

《工作的智慧》的作者是陈浩。

<<工作的智慧>>

书籍目录

第一章 细节决定成功

做好每一件小事
养成注重细节的好习惯
主动改进自己的工作方法
积极面对每一项工作
把自己的工作做好
激情使工作充满生机
尽职尽责才能尽善尽美
小地方容易出现大纰漏
不会休息就不会工作
学习比收入重要
利用挨骂的机会给老板留下好印象

第二章 找到症结才能解决问题

工作中常见的通病
了解自己的工作，并发现其中的问题
改变态度，才能解决问题
把敬重自己的工作当成习惯
抓住解决问题的关键
把问题转化成机遇
不要把问题推给别人
尽本分在素位中
找到浪费时间的原因，提高工作效率
换个角度看问题
及时发现问题并报告
好的角度等于成功的一半
学会从正面思考问题

第三章 把自己融入工作团队

任何成就都来自团队协作
集思广益，听取他人的建议
建立自己的人际网络
尊重同事，增强合作精神
团队意识不容忽视
巧妙帮助别人
切莫搬弄是非
赞美他人也是种智慧
沟通的学问
摆正心态，切莫错误地去“合群”
学会拒绝同事的请求
别让才华误了自己的前程

第四章 责任胜于能力

勇于负责可以改变一切
热爱工作，增强自己的责任感
推卸责任的人将被淘汰出局
先舍后得，责任使你出类拔萃
要有强烈的使命感

<<工作的智慧>>

忠诚地对待工作

敬业是一种使命

热情是职场人士的生命

第五章 看事说事不如做事

办公时间少说多做

没有自己私人的时间

不做牢骚满腹的人

发自内心地喜欢自己的工作

做时间的主人

想做事圆满，需了解上司的想法

做事要为单位着想，为上司着想

宁当傻子，不做“精明人”

简单的行动比复杂的思想更有用

第六章 必备工作智慧囊

勤奋——永不过时的工作精神

诚信能赢得别人的信赖

勇气是成功的催化剂

谦虚使你进步更快

专注——才会挖掘出自身的能量

永葆进取心

要学会在工作中独立思考

工作中要学会“制怒”

严格遵守时间限定

主动创新，主动改变

变“要我做”为“我要做”

“多一盎司定律”

忠诚胜于智慧

立即就做

第七章 做事做到位，从优秀到卓越

勇于向高难度的工作挑战

发掘自己内心的精神力量

寻找自己的最佳位置

独立思考，做对的事情

做全公司最赚钱的职员

主动做事

退一步是为向前

把复杂工作简单化

平凡岗位出人才

想，才会有办法

当你感到没有问题时，你就出问题了

不在于时间的长短，而在于动作的快慢

转化劣势为优势

<<工作的智慧>>

章节摘录

版权页： 激情是工作当中一种最为难能可贵的品质，对于一个员工来说就如同生命一样重要。有了激情，一个员工可以释放出巨大的潜在能量，补充身体的潜质，并发展出一种坚强的个性；有了激情，可以把枯燥的工作变得生动有趣，使自己充满对工作的渴望，使自己产生一种对事业的狂热追求；有了激情，还可以感染周围的同事，拥有良好的人际关系，组建一个强有力的团队；有了激情，你更可以获得老板的提拔和赏识，获得更多的发展机会。

有一位著名的民营企业家说：“要想获得这个世界上的最大奖赏，你必须拥有过去最伟大的开拓者所拥有的将梦想转化为全部有价值的满腔激情，以此来发展和销售自己的才能。

”可在现实中，很大一部分人对自己的工作和所从事的事业缺乏一些起码的热情。

他们早上上班时，一步一蹭地挪到公司后，无精打采地开始一天的工作，对待工作是能推就推，能拖就拖，就盼着下班的时间早些到来。

这些连对工作起码的热情感都没有的人，又怎能谈得上对工作拥有激情？

其实，对于职场中人来说，当你正确地认识了自身价值和能力及担负的社会责任时，当你对自己的工作有兴趣，感到个人潜力得到了发挥的同时，你就会产生一种义务感，并产生一种巨大的精神动力，即使各种条件比较差的情况下，也不会放松对自己的要求，反而会更加积极主动地提高自己的各种能力，创造性地完成自己的工作。

这就是对工作充满激情的表现。

其实在公司里，没有人愿意同一天整天萎靡不振的人交往。

同样，没有一个公司愿意招聘一个整天提不起精神的人，更没有一个老板愿意重用情绪低落、整日牢骚满腹的员工。

和那些在工作上不太如意的人聊一聊，你就会发现，他们牢骚满腹、怨天尤人、愤愤不平、寻找借口，那是他们性格上的缺陷给他们造成的麻烦。

他们自毁前程、自食其果，他们总是显得格格不入，无所作为。

所有的雇主都在寻找能够助自己一臂之力的人，他却在冷眼旁观，对工作提不起一丝一毫的热情。

他们始终不明白他们的工作不如意到底是什么原因造成的。

其实，是他们不明白一个基本的职场规则：奖赏只属于那些对工作充满激情的人。

许多对工作丧失激情的人，总是把原因归咎于自己的工作缺乏创造性。

其实，缺乏激情的深层原因还在他们自己的内心深处，他们对激情怀有一种畏惧心理。

许多人生活在一种被束缚、被阻碍的不良的环境中；生活在足以泯灭热情、丧失志向、分散精力、浪费时间的氛围中。

<<工作的智慧>>

编辑推荐

《工作的智慧》编辑推荐：“养成良好的工作习惯”，——俗话说，习惯成自然。再好的工作愿望如果没有好的工作习惯也只能是一场空。好的工作习惯包括勤奋、踏实、专注、好学、诚信、有进取心、有创新意识等。养成良好的工作习惯，将帮助读者达到事半功倍的效果，好习惯更是成功的加速器。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>