第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787564006815

10位ISBN编号：7564006811

出版时间：2006-10

出版时间：理工大学

作者：裴丽鹊 编

页数：221

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

本书是根据教育部考试中心制定的《全国计算机等级考试大纲（2004年版）》中对一级MS Office的要求编写的实训指导书，既可以与《全国计算机等级考试一级MS Office教程》配套使用，也可以单独使用。

本书共分为六章，主要内容包括：Windows 2000的使用、Word 2000的使用、Excel 2000的使用、PowerPoint2000的使用、因特网基础知识以及软硬件基础实验。

每个章节由若干个实验构成，每个章节都有一个综合练习，每个实验由实验目的与要求、实验内容与步骤、上机实训、思考题4个部分组成。

本书不仅适合于高校学生作为《计算机应用基础》课程的实训教材，也可作为参加全国计算机等级考试（一级）的辅导教材，同时还适合于各个层次的读者作为计算机入门参考书及学习计算机基础知识的教材。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第一章　Windows 2000 操作系统　实验一　Windows 2000 基本操作　实验二　Windows 2000 资源管理器及“我的电脑”　实验三　Windows 2000 系统环境设置　实验四　Windows 2000 综合练习第二章　Word 2000的使用　实验五　Word 2000　基本操作　实验六　Word 2000　的排版技术　实验七　Word 2000　的表格制作　实验八　Word 2000　的图文处理　实验九　Word 2000　的高级应用　实验十　Word 2000　的综合应用第三章　Excel 2000的使用　实验十一　Excel 基本操作　实验十二　公式与函数的使用　实验十三　格式化工作表　实验十四　图标处理　实验十五　工作表的数据库操作　实验十六　综合练习第四章　PowerPoint 2000的使用　实验十七　演示文稿的基本操作　实验十八　演示文稿的编辑与排版　实验十九　演示文稿的播放和打印　实验二十　综合练习第五章　网络基础知识　实验二十一　IE浏览器的用法　实验二十二　电子邮件的使用第六章　软硬件实验　实验二十三　硬件的拆装　实验二十四　软件的安装附录　（一）五笔字根表　（二）一级考试大纲　（三）选择题及上机样题（3份）　（四）参考答案

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础实训指导>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com