第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787564007942

10位ISBN编号：756400794X

出版时间：2006-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：胡洪都

页数：267

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书在Windows 2000操作系统及其应用软件下进行讲解，涵盖了大量知识点，从计算机基础知识开始，详细讲解了Windows操作系统、中文输入法、磁盘管理与维护、常用的Word、Excel和PowerPoint办公软件的使用方法，并结合当前网络知识迅速普及的实际情况，对局域网、互联网、电子邮件等知识进行介绍，为读者能够全面、系统地掌握计算机使用打下基础。

本书依据科学的学习规律，合理编排章节，优化知识结构，不仅有各种功能和操作步骤的详细说明，还结合大量上机操作训练，使读者能够学练结合，更加容易吸收所学知识。

本书面向计算机初学者及初、中级用户，初学者可以通过本书的学习达到熟练掌握计算机应用的目的；对于有一定计算机基础的初、中级读者，同样可以通过本书的学习弥补理论知识的不足，并掌握计算机应用技巧。

本书可作为高等院校计算机基础教材，同时也可以作为广大计算机等级考试考生的必备用书，并可作为计算机培训教材使用。

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 综述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点及分类 1.1.3 计算机的工作原理 1.1.4 计算机的应用 1.2 微型计算机的基本组成 1.2.1 微机的硬件系统 1.2.2 计算机的软件系统 1.3 计算机的系统配置与安全操作 1.3.1 计算机的系统配置 1.3.2 计算机的安全操作 1.4 计算机病毒与防治 1.5 键盘结构与指法训练 1.5.1 键盘结构 1.5.2 指法训练 1.6 计算机基本操作第2章 Windows操作基础 2.1 管理桌面 2.1.1 桌面组成 2.1.2 桌面图标介绍 2.1.3 排列桌面图标 2.2 窗口操作 2.2.1 打开、关闭和移动窗口 2.2.2 排列窗口 2.3 【开始】菜单 2.3.1 【开始】菜单简介 2.3.2 使用【开始】菜单 2.3.3 自定义【开始】菜单 2.4 任务栏的使用 2.4.1 任务栏的组成 2.4.2 灵活使用任务栏第3章 Windows操作系统文件管理 3.1 管理文件与文件夹的工具 3.1.1 我的电脑 3.1.2 资源管理器 3.1.3 回收站 3.2 文件和文件夹的查找与浏览 3.2.1 查找文件和文件夹 3.2.2 浏览文件和文件夹 3.3 文件和文件夹的常用操作 3.3.1 创建新文件夹 3.3.2 选定文件和文件夹 3.3.3 复制和移动文件及文件夹 3.3.4 重命名文件和文件夹 3.3.5 设置文件夹属性 3.4 设置文件和文件夹 3.4.1 自定义文件夹 3.4.2 设置文件夹的常规选项 3.4.3 设置文件夹的查看选项 3.4.4 注册和编辑文件类型第4章 全面认识中文输入法 4.1 键盘的使用和指法基础 4.1.1 认识键盘 4.1.2 键盘的功能 4.1.3 指法规则 4.2 添加和打开输入法 4.3 拼音输入 4.4.1 全拼输入法 4.4.2 智能ABC输入法 4.4.3 微软拼音输入法 4.4.4 紫光拼音输入法 4.4 使用动态键盘输入符号 ……第5章 磁盘管理与维护第6章 Word 2000入门第7章 Word 2000表格和图形处理第8章 Excel 2000基础入门第9章 Excel 2000表格编辑第10章 PPT演示文稿的使用第11章 连接Windows 2000局域网第12章 认识并使用电子邮件第13章 浏览并使用Internet 网络

第一图书网, tushu007.com

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com