

<<计算机应用基础实训与上机指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训与上机指导>>

13位ISBN编号：9787564026219

10位ISBN编号：7564026219

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：邓润梅

页数：145

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训与上机指导>>

内容概要

当今，熟练地使用计算机已成为求职就业所需的一项基本技能，《计算机应用基础》是高职高专院校的一门公共基础课，通过这门课程的学习，能使學生系统地了解计算机的基本知识和操作方法。

本书是《计算机应用基础》一书的配套习题与上机实验指导，内容包括Windows XP操作系统的使用、IE浏览器及电子邮件、Microsoft Office 2003中的word、Excel、PowerPdnt的使用等。

本书适用于高职高专计算机与电子信息类专业作为教材，也适于成人教育和自学者使用。

<<计算机应用基础实训与上机指导>>

书籍目录

第一部分 上机实训

第1章 文字录入实训

实训1.1 字母键键位练习

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训1.2 中文录入练习

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

第2章 Windows XP操作系统实训

实训2.1 Windows操作系统的桌面

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

4.实验结果

实训2.2 “我的电脑”操作

1.实验目的

2.实验任务

实训2.3显示屏的设置

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训2.4控制面板的使用

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

第3章 Word实训

实训3.1 Word基本操作

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训3.2 Word文档排版

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训3.3 Word表格制作

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训3.4 Word文档高级排版

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训3.5综合实训

<<计算机应用基础实训与上机指导>>

第4章 Excel实训

实训4.1 Excel工作表的基本操作

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训4.2 Excel公式与函数的应用

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训4.3 Excel图表的制作

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训4.4 Excel数据管理

1.实验目的

2.实验任务

3.实验步骤

实训4.5综合实训

1.实验目的

2.实验内容

3.实验步骤

.....

<<计算机应用基础实训与上机指导>>

章节摘录

第2章 Windows XP操作系统实训 实训2.1 Windows操作系统的桌面 1. 实验目的

(1) 了解Windows操作系统桌面的结构与主要对象。

(2) 掌握Windows操作系统桌面上常用对象的使用方法。

2. 实验任务 (1) 查看Windows操作系统的桌面、桌面上的常见图标和任务栏上的主要组成部分。

(2) 练习Windows操作系统的启动和关闭方法。

(3) 练习Windows桌面图标的整理、任务栏的移动和隐藏等操作方法。

(4) 查看“开始”菜单的常用选项及其功能。

3. 实验步骤 1) 拖动图标 (1) 任意调整几个图标的位置。

(2) 将桌面上的图标整体右移, 再将桌面上第二列的图标整体右移。

2) 改变图标标题 例如, 可将“我的电脑”图标的标题改为“本机资源”。

3) 排列图标 右键单击桌面空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”选项, 在级联菜单中选择“按名称”或“按类型”选项来排列图标。

【注】做完上述操作之后, 将“本机资源”图标变回原来的标题。

4) 保持桌面现状

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>