

图书基本信息

书名：<<大学生职业生涯规划与就业创业指导>>

13位ISBN编号：9787564037499

10位ISBN编号：7564037490

出版时间：2011-09-01

出版时间：北京理工大学出版社

作者：舒红群

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《高等职业教育“十二五”重点规划教材：大学生职业生涯规划与就业创业指导》在对大学生就业指导方面是一部较为完善、较为全面系统、有实际指导意义的教材，该书从宏观与微观两大层次，针对当前的就业形势，在把握好我国就业体制、政策的前提下，站在理论高度与实践要求的角度，对大学毕业生就业、择业、创业提出了深入而平实的指导。

其“职业生涯规划篇”是指导学生建立主动、积极、进取的心态，从入学开始就规划自己职业目标与求职的目标、步骤，确定自己的奋斗目标、专业结构，正确处理学习、实习实践和社会活动三者的关系，努力实现自我人生价值的升华。

其“就业指导篇”主要是分析毕业生所处的社会经济背景和就业形势，指导毕业生正确认识自己，理解“就业”的内涵，调整大学学习生活与跨入社会的心理差距，掌握就业应聘的技巧与方法，维护自己在就业中的合法权益，坚持先就业、再择业、而后成功创业的基本原则，做好充分准备，力求一举跨过毕业就业门槛，尽早为国家、为民族、为社会、为家人贡献自己的聪明才智，创造社会财富，实现自身价值。

其“创业指导篇”分析了大学生的创业现状，指导毕业生理解“创业”概念、政策，做好创业的前期准备，选择创业目标和项目，掌握创业的基本步骤，为以后的创业成功打下坚实的基础。

书籍目录

第一篇 职业生涯规划篇第一章 认识自我第一节 我是谁大学生的生理及心理特征第二节 我喜欢做什么大学生的职业兴趣第三节 我适合做什么大学生的职业人格第四节 我能够做什么大学生的职业能力第二章 探索职业第一节 与职业相关的概念第二节 职业概述第三节 职业发展第三章 职业生涯规划概述第一节 职业生涯规划的内涵和意义第二节 职业生涯规划的发展阶段及发展理论第四章 职业生涯规划目标的确立第一节 确定职业生涯规划的意义第二节 影响职业生涯规划的因素第三节 确立职业生涯规划的方法及注意事项第五章 大学生的职业生涯规划第一节 职业生涯规划的类型第二节 职业生涯规划的特征第三节 职业生涯规划的原则第四节 职业生涯规划步骤附录 大学生职业生涯规划范文附录一 某同学大学毕业后的十年规划附录二 美国知名企业家比尔拉福的职业生涯规划第二篇 就业指导篇第六章 高校毕业生就业形势第一节 我国就业现状分析第二节 影响高校毕业生就业的因素第三节 大学生就业方向第七章 高校毕业生就业政策第一节 教育部等部委有关就业政策第二节 参军政策第三节 考研、考公务员和出国的相关规定第四节 国家鼓励大学生到西部、基层就业的政策第八章 高校毕业生就业法律第一节 《就业促进法》简介第二节 《中华人民共和国劳动合同法》简介第三节 社会保障基本知识第四节 劳动争议处理的基本知识第九章 就业准备第一节 专业培养与就业第二节 分析并掌握目标职业的相关信息第三节 材料准备第十章 求职心理调适第一节 大学生择业心理概述第二节 大学生择业心理问题第三节 大学生择业心理调适第十一章 求职途径、方法与技巧第一节 求职途径第二节 求职方法与技巧第十二章 签约、离校、报到第一节 签订就业协议第二节 毕业生离校、报到的流程第十三章 新角色、新环境第一节 做好上岗第一份工作第二节 提升敬业素质第三篇 创业指导篇第十四章 大学生创业概述第一节 自主创业概述第二节 国内外大学生创业现状分析第三节 国家鼓励大学生创业的有关政策第四节 大学生创业的前期准备第十五章 大学生创业的基本步骤第一节 选择创业目标和项目第二节 编写创业计划书第三节 进行企业登记第四节 大学生创业应该注意的问题及对策附录一 中华人民共和国劳动法附录二 中华人民共和国劳动争议调解仲裁法附录三 中华人民共和国劳动合同法附录四 中华人民共和国就业促进法参考文献

章节摘录

2.企业型(E) 共同特征:追求权力、权威和物质财富,具有领导才能;喜欢竞争、敢冒风险、有野心、抱负;为人务实,习惯以利益得失、权利、地位、金钱等来衡量做事的价值,做事有较强的目的性。

典型职业:喜欢要求具备经营、管理、劝服、监督和领导才能,以实现机构、政治、社会及经济目标的工作,并具备相应的能力。

如项目经理、销售人员、营销管理人员、政府官员、企业领导、法官、律师。

3.常规型(C) 共同特点:尊重权威和规章制度,喜欢按计划办事,细心、有条理,习惯接受他人的指挥和领导,自己从不谋求领导职务;喜欢关注实际和细节情况,通常较为谨慎和保守,缺乏创造性,不喜欢冒险和竞争,富有自我牺牲精神。

典型职业:喜欢要求注意细节、精确度、有系统有条理,具有记录、归档、根据特定要求或程序组织数据和文字信息的职业,并具备相应能力。

如秘书、办公室人员、记事员、会计、行政助理、图书馆管理员、出纳员、打字员、投资分析员。

4.实际型(R) 共同特点:愿意使用工具从事操作性工作,动手能力强,做事手脚灵活,动作协调;偏好于具体任务,不善言辞,做事保守,较为谦虚;缺乏社交能力,通常喜欢独立做事。

典型职业:喜欢使用工具、机器,需要基本操作技能的工作;对要求具备机械方面才能、体力或从事与物件、机器、工具、运动器材、植物、动物相关的职业有兴趣,并具备相应能力。

如技术性职业(计算机硬件人员、摄影师、制图员、机械装配工),技能性职业(木匠、厨师、技工、修理工、农民、一般劳动)。

5.研究型(I) 共同特点:思想家而非实干家,抽象思维能力强,求知欲强,肯动脑,善思考,不愿动手;喜欢独立的和富有创造性的工作;知识渊博,有学识才能,不善于领导他人;考虑问题理性,做事喜欢精确,喜欢逻辑分析和推理,不断探讨未知的领域。

典型职业:喜欢智力的、抽象的、分析的、独立的定向任务,要求具备智力或分析才能,并将其用于观察、估测、衡量、形成理论、最终解决问题的工作,并具备相应的能力。

如科学研究人员、教师、工程师、电脑编程人员、医生、系统分析员。

6.艺术型(A) 共同特点:有创造力,乐于创造新颖、与众不同的成果,渴望表现自己的个性,实现自身的价值;做事理想化,追求完美,不重实际;具有一定的艺术才能和个性;善于表达、怀旧、心态较为复杂。

典型职业:喜欢的工作要求具备艺术修养、创造力、表达能力和直觉,并将其用于语言、行为、声音、颜色和形式的审美、思索和感受,具备相应的能力;不善于事务性工作。

如艺术方面(演员、导演、艺术设计师、雕刻家、建筑师、摄影家、广告制作人),音乐方面(歌唱家、作曲家、乐队指挥),文学方面(小说家、诗人、剧作家)。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>