

<<管理理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理理论与实务>>

13位ISBN编号：9787564042011

10位ISBN编号：756404201X

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：龚龙，等编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理理论与实务>>

内容概要

《管理理论与实务》按照“工学结合”人才培养模式的要求，采用“基于工作过程导向——工作过程系统化课程”的设计方法，以工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。

将教材所涉及的内容分成若干个具体的技能和任务，组成完整的管理理论与实务课程体系。

既贯彻先进的教育理念。

又注意教材的理论完整性，使学生具备一定的可持续发展能力，为今后的工作奠定基础。

《管理理论与实务》按照管理理论与实务所涉及的工作任务分为管理概论、制订工作计划、进行组织设计、行使人事管理、领导与指挥组织运作、组织控制工作6个学习模块。

《管理理论与实务》既可作为高等院校经济管理类相关专业学生的教材，也可作为存职入吊的培训教材。

<<管理理论与实务>>

书籍目录

模块一 管理概论任务1 认识管理活动任务2 中外管理思想及理论发展模块二 制订工作计划任务1 计划任务2 决策任务3 目标管理任务4 战略管理模块三 组织任务1 认识组织任务2 组织设计与职务设计任务3 组织层级化与管理幅度设计任务4 组织部门化与组织结构设计任务5 组织变革与发展模块四 人事任务1 人力资源规划与工作岗位分析任务2 人员招聘任务3 员工考评任务4 员工培训与开发模块五 领导任务1 领导任务2 激励任务3 沟通模块六 控制任务1 认识控制任务2 控制过程分解任务3 控制方法归类任务4 控制技术运用

<<管理理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>