

## <<会计学基础实训>>

### 图书基本信息

书名：<<会计学基础实训>>

13位ISBN编号：9787564042301

10位ISBN编号：7564042303

出版时间：2011-2

出版时间：北京理工大学出版社

作者：周君霞，杜献敏 主编

页数：87

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计学基础实训>>

### 内容概要

周君霞编著的《会计学基础实训(高等职业教育十二五创新型规划教材)》首先给出一个模拟的企业实体,学生根据该企业的资料从建账开始,依次填制和审核会计凭证、登记账簿、成本计算、编制会计报表,概括了工业企业会计核算的全部过程。学生通过《会计学基础实训(高等职业教育十二五创新型规划教材)》,能够系统地将所学理论知识与企业实践相结合,熟悉企业的会计核算过程和一般会计岗位应掌握的基本技能,对企业会计工作有直观的认识。

## <<会计学基础实训>>

### 书籍目录

#### 第1章 会计学基础实训的内容和要求

- 一、会计学基础实训目的
- 二、会计学基础实训程序
- 三、会计学基础实训要求
- 四、会计学基础实训用具

#### 第2章 模拟企业概况

- 一、模拟企业基本情况
- 二、模拟企业会计核算的有关规定
- 三、模拟企业主要供应商及客户相关资料

#### 第3章 账簿体系设置

- 一、总分类账设置
- 二、明细分类账设置
- 三、日记账设置

#### 第4章 实训业务资料

- 一、日常业务资料
- 二、单据资料
- 三、科目汇总表
- 四、财务报表

#### 附录1 中华人民共和国会计法

#### 附录2 会计基础工作规范

#### 附录3 企业常用会计科目表

## <<会计学基础实训>>

### 章节摘录

版权页：插图：一、会计学基础实训目的会计学基础模拟实训是对学生进行全面的实务演练，以培养学生动手能力，提高专业核心技能为根本宗旨的必修课程。

通过本模拟实训的操作，能够使熟悉会计的工作岗位、工作过程和工作方法，增强对所学会计基本理论的理解，全面、系统地掌握企业实际会计核算的基本程序和具体方法，增强学生对基本理论的理解，提高学生对基本方法的运用能力，训练学生的会计操作技能。

二、会计学基础实训程序会计学基础模拟实训分四个阶段进行：资料准备阶段、模拟实习阶段、整理阶段、编写报告阶段。

1.资料准备阶段（1）了解模拟实训的目的和意义，对模拟实训有一个正确的认识和积极的态度。

（2）熟悉模拟企业的概况、内部会计制度及实施细则。

（3）学习《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》中的相应内容。

明确会计数码字书写要求，原始凭证的填制和审核要求，记账凭证的填制和审核要求，账簿设置与登记的要求，会计报表编制的要求。

（4）规定模拟实训的时间安排、学习步骤及成绩考核办法，准备实习所用工具及资料。

2.模拟实习阶段（1）建账。

根据总分类账期初余额，开设总分类账户，并将余额登入所开账户的余额栏内，摘要写“期初余额”。

## <<会计学基础实训>>

### 编辑推荐

《会计学基础实训》：高等职业教育“十二五”创新型规划教材

<<会计学基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>