

<<应用文写作情境化实训教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作情境化实训教程>>

13位ISBN编号：9787564042875

10位ISBN编号：7564042877

出版时间：2011-3

出版时间：北京理工大学出版社

作者：王治生，张劲松 主编

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作情境化实训教程>>

内容概要

目前,我国职业教育正在推行工学结合的教育模式。

工学结合就是将学习与工作相结合,其特点是学生在校期间不仅学习而且工作,在工作中融入社会,得到锻炼。

由于企业积极性不高等原因,工学结合中的“工作”无法做到完全真实。

因此职业院校建设了大量的模拟仿真工作环境,设置虚拟的工作任务,对学生进行模拟实训。

但是这些都是相对工科类学习内容而言的,似乎与写作之类的文科学习内容无关。

其实写作也是一种工作,它不但需要动脑;还需要动手,是手脑并用的工作。

由于具有程式化的特点,应用写作与文学创作相比,“工”的性质似乎更强一些。

因此在应用文写作教学过程中,完全可以和工科一样设置虚拟工作情境,设置虚拟工作任务。

本教材正是基于这样的思考编写而成的行动理念下的教材,相对而言,更强调写作这一工作的行动属性。

为了配合应用文写作教学,我们虚拟了一个工作平台。

这个平台可以根据需要引出许多工作任务,将其引入学习过程,就变成了学习任务。

我们称这种由工作过程到学习过程的任务为工学任务。

把学习过程与工作过程有机地结合起来,不仅可以使当前的学习有写作的素材和内容,而且还可以使未来的工作有写作的经验和心得。

教材内容共分两部分,第一部分为应用文写作基础知识,第二部分为应用文写作实训。

我们虚拟的工作平台主要应用于第二部分。

但要进入平台,进入情境,进入角色,必须以第一部分的认真学习为基础。

第二部分,按应用文的性质分成若干类工学任务;每一类任务中,又按文种分成若干个典型的工学任务;每一个典型工学任务都由情境描述、相关知识、例文简析、实训任务四个环节构成。

<<应用文写作情境化实训教程>>

书籍目录

虚拟工作平台

第一部分 应用文写作基础知识

学习任务一 掌握应用文的概念

学习任务二 了解应用文的基本要素

第二部分 应用文写作实训

第一类 工学任务学习行政公文写作

理论学习任务：了解行政公文的基础知识

工学任务一 撰写通知

工学任务二 撰写通报

工学任务三 撰写报告

工学任务四 撰写请示

工学任务五 撰写批复

工学任务六 撰写函

工学任务七 撰写会议纪要

第二类 工学任务学习事务文书写作

工学任务一 撰写简报

工学任务二 撰写计划

工学任务三 撰写总结

工学任务四 撰写调查报告

工学任务五 撰写述职报告

工学任务六 撰写演讲稿

第三类 工学任务公共关系文书写作

工学任务一 撰写条据

工学任务二 撰写介绍信和证明信

工学任务三 撰写申请书

工学任务四 撰写感谢信

工学任务五 撰写自荐信

工学任务六 撰写个人简历

第四类 工学任务学习经济文书写作

工学任务一 撰写市场调查报告

工学任务二 撰写市场预测报告

工学任务三 了解可行性研究报告的写作

工学任务四 了解合同的写作

工学任务五 了解招标书、投标书的写作

工学任务六 撰写产品说明书

第五类 工学任务学习法律文书的写作

工学任务一 撰写民事起诉状

工学任务二 撰写民事反诉状

工学任务三 撰写民事上诉状

工学任务四 撰写民事答辩状

工学任务五 撰写民事申诉状

第六类 工学任务学习策划文书写作

工学任务一 撰写营销策划方案

工学任务二 撰写广告策划方案

工学任务三 撰写决策方案报告

<<应用文写作情境化实训教程>>

第七类 工学任务 学习大学生实用文书写作

工学任务一 撰写实习报告

工学任务二 了解毕业论文的写作

第八类 工学任务学习 申论写作

附录1 国家行政机关公文处理办法

附录2 标点符号用法

参考文献

<<应用文写作情境化实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>