

<<初级财务会计及实训教程>>

图书基本信息

书名：<<初级财务会计及实训教程>>

13位ISBN编号：9787564047580

10位ISBN编号：7564047585

出版时间：2011-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：杨群，郭素勤，王琦 主编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级财务会计及实训教程>>

内容概要

这本《初级财务会计及实训教程》由杨群、郭素勤、王琦主编，共分3个部分，前两部分为会计要素核算和财务报表编制，共11个单元，第三部分为实训部分，由考证闯关实训和岗位实训构成；每个单元都由理论知识、账务处理实例、随堂训练构成；实训项目和实训内容丰富，可操作性强。

第一部分从会计核算的六大要素入手，阐述了资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润等六大会计要素的确认、计量、记录的相关原则和要求；第二部分，针对六大要素如何进行报告做出了相关阐述，其中重点阐述了资产负债表、利润表、现金流量表的编制；第三部分围绕会计从业资格证、初级会计师职称《会计实务》的考试题型、考试内容、难易程度以及实际工作中各会计岗位的核算内容编写了大量习题和9个岗位的实训。

使用本教材的前续课程有《基础会计》，后续课程有《中级财务会计》《财务报表分析》《审计》等专业课程。

《初级财务会计及实训教程》实用性强、叙述详细、易教易学，配有大量习题和实训，可作为高等院校经济管理类专业教学用书，也可作为欲从事财务工作人士的参考用书。

<<初级财务会计及实训教程>>

书籍目录

第一部分 会计要素的核算

单元一 资产的核算

- 项目一 资产概述
- 项目二 货币资金的核算与管理
- 项目三 应收及预付款项的核算
- 项目四 交易性金融资产的核算
- 项目五 存货的核算
- 项目六 长期股权投资的核算
- 项目七 固定资产的核算
- 项目八 投资性房地产的核算
- 项目九 无形资产及其他资产的核算

单元二 负债的核算

- 项目一 负债概述
- 项目二 短期借款的核算
- 项目三 应付及预收款项的核算
- 项目四 应付职工薪酬的核算
- 项目五 应交税费的核算
- 项目六 应付股利及其他应付款的核算
- 项目七 长期借款的核算
- 项目八 应付债券及长期应付款的核算

单元三 所有者权益的核算

- 项目一 所有者权益概述
- 项目二 实收资本的核算
- 项目三 资本公积的核算
- 项目四 留存收益的核算

单元四 收入的核算

- 项目一 收入概述
- 项目二 销售商品收入的核算
- 项目三 提供劳务收入的核算
- 项目四 让渡资产使用权收入的核算
- 项目五 政府补助的核算

单元五 费用的核算

- 项目一 费用概述
- 项目二 成本费用的核算
- 项目三 期间费用的核算

单元六 利润的核算

- 项目一 利润概述
- 项目二 营业外收支的核算
- 项目三 所得税费用的核算
- 项目四 本年利润的核算

第二部分 财务报表的编制

单元一 资产负债表的编制

单元二 利润表的编制

单元三 现金流量表的编制

单元四 所有者权益变动表

<<初级财务会计及实训教程>>

单元五 附注

第三部分 考证闯关实训与岗位实训

一、考证闯关实训

资产的核算

负债的核算

所有者权益的核算

收入的核算

费用的核算

利润的核算

财务报表的编制

二、岗位实训操作题

实训一 出纳核算岗位

实训二 资金核算岗位

实训三 存货核算岗位

实训四 固定资产核算岗位

实训五 职工薪酬核算岗位

实训六 资本金核算岗位

实训七 销售核算岗位

实训八 往来核算岗位

实训九 总账报表核算岗位

<<初级财务会计及实训教程>>

编辑推荐

这本《初级财务会计及实训教程》由杨群、郭素勤、王琦主编，教材内容设计充分体现了会计职业岗位的需求，以培养会计职业能力为核心，全面贯彻了实用性原则，融入了会计从业资格考试和助理会计师考试的内容，兼顾了会计从业资格和助理会计师职称考试的多种需要。

本教材内容安排由“会计要素”、“会计报表编制”和“考证闯关实训和岗位实训”三部分构成，符合会计专业人才培养和学习的一般规律，深入浅出，易于理解，便于学生学习。

本教材的每个部分都设计了导入语、单元内容的基本框架、学习目标、相关提示、随堂练习、相关链接、课后思考等模块，有利于学生的认识、理解和应用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>