

<<财务会计实训>>

图书基本信息

书名：<<财务会计实训>>

13位ISBN编号：9787564049034

10位ISBN编号：7564049030

出版时间：2011-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：盛强，郭素勤 主编

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计实训>>

内容概要

财务会计是一项操作性很强的工作，仅有扎实的理论知识是远远不够的，更重要的是如何将所学理论恰当地用于实践。

基于此，作为《财务会计》的配套要求，我们编写了本教材。

本书以高职高专教育目标为出发点，根据新会计准则、法规等不断变化的需要，做到“理论够用、突出实践、强调应用”，较好地解决会计教育中学以致用的问题，教材具有以下特色：

1. 以工学结合为目标，以“课岗证融通、教学做一体”为导向。

通过“做中学、学中做”，让学习者拥有必备的会计初始能力(当前应用能力)和长远能力(潜在能力)。

2. 还原教材本质：教师好教，学生好学。

书中举例更具实践针对性和应用综合性，以实例分析为手段，尽量通过实例说明复杂原理，使学生能举一反三。

3. 编写团队强大。

编写成员以教授、副教授和双师型教师队伍为主，会计理论与实务都非常扎实。

4. 兼顾学生会计职称考试所需。

做到课岗证融通。

本书由盛强、郭素勤主编，徐勇教授主审，蒋兰、李相美、王皓雪、许道琼任副主编。

盛强、郭素勤设计了本书的编写大纲，并负责全书的统稿和最后定稿工作。

全书共17个工作项目，具体分工如下：第1、12项目由盛强编写；第2、3项目由蒋兰编写；第4项目由江新编写；第5项目由何玉梅、郭素勤编写；第6项目由罗霁虹、郭素勤编写；第7、9项目由何涛编写；第8项目由陈建波、郭素勤编写；第10项目由李相美编写；第11项目由许道琼编写；第13、14项目由陈杨编写；第15、16项目由徐勇编写；第17项目由王皓雪编写。

<<财务会计实训>>

书籍目录

- 模块一 财务会计基础
 - 项目1 认知财务会计
- 模块二 会计要素的核算
 - 项目2 货币资金的核算
 - 项目3 应收及预付款项的核算
 - 项目4 交易性金融资产的核算
 - 项目5 存货的核算
 - 项目6 长期股权投资的核算
 - 项目7 固定资产的核算
 - 项目8 投资性房地产的核算
 - 项目9 无形资产及其他资产的核算
 - 项目10 负债的核算
 - 项目11 所有者权益的核算
 - 项目12 收入的核算
 - 项目13 费用的核算
 - 项目14 利润的核算
- 模块三 其他事项的会计处理
 - 项目15 借款费用的核算
 - 项目16 会计调整的核算
- 模块四 财务会计报告与分析
 - 项目17 财务会计报告
- 附录1 2010年初级会计职称考试《初级会计实务》试题
- 附录2 2011年初级会计职称考试《初级会计实务》试题

章节摘录

版权页：插图：(二)案例分析虚列期间费用设立“小金库”的十种情形及控制手段虚列支出设“小金库”的行为，多以虚列研究与开发费、业务招待费、会议费、销售手续费、销售服务费等期间费用的方式，从企业套取资金形成账外资产。

笔者在此总结实际工作中虚列期间费用设立“小金库”的十种情形及相应的控制手段。

1.阴阳批单。

企业内设机构在费用报销时，经办人故意将金额大小写与币种符号之间预留空白，甚至不填大写金额，或者企业自制的费用报销凭证没有大写金额一栏，在审批人不知情的情况下，填报与实际开支金额相当的发票，待取得审批人签字后，再补填大额发票，以套取资金供部门内部使用。

针对此种情形，应先审后批，即财务预先审核，审批人在财务人员审核之后签批；完善内部凭证的控制要素，财务人员在审核中既要提高鉴别发票真伪的能力，又要注重大小写金额填写的规范性，以堵住阴阳批单的漏洞；审批人应当定期了解费用的开支情况，以打消个别部门通过阴阳批单设立“小金库”的侥幸心理。

2.自批自报。

如果企业在费用报销中，经常出现某一特定经手人在审批人的批准下，报销大额期间费用发票，且没有验收人、证明人等参与的自批自报行为。

就可以初步判断为企业“疑似”设小金库。

针对此种情形，应提高费用报销参与人的思想认识，加强企业内部控制制度的建设，落实实物验收、领用的登记管理制度，严格执行费用报销的审批程序，杜绝例外事项的发生。

坚持谁经办谁负责的原则，非经办人员不得代经手人办理报销事宜。

3.超期发票。

某外部审计抽查某企业会计凭证时发现，企业列支的部分发票开具时间和报销时间相差1年以上。

虽然该企业相关制度中没有关于报销发票的时限性规定，但超期列支非当期票据的非正常行为，敦促审计人员加大了抽查凭证的样本量，进而发现被审计单位用以前年度已报销过的费用发票在本期重复报销，套取了100余万元资金设立“小金库”。

对于超期发票报销的行为，本身就带有不可忽视的疑点，一经发现，就应当追查到底。

4.大额发票无明细，大额开支无用途。

某些企业以大额发票报销的形式骗取企业资金设“小金库”，还认为报销的钱没有装进自己的腰包，算不上违反财务会计制度。

如果发现企业存在大额发票无明细、大额开支无用途的问题，应当对企业相关业务的真实性进行审查，进而追查报销资金的真实去向。

5.大额发票连号。

某企业从其他企业购买多份连号手写发票用以虚列期间费用，并分批在不同月份列报以套取资金。

虽然费用列报的科目不尽相同、费用报销的时间也有跨度，但检查人员通过详细追查发现了其中的问题：这些发票的号码都是相连的。

<<财务会计实训>>

编辑推荐

《财务会计实训》是高等职业教育“十二五”创新型规划教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>