

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564054656

10位ISBN编号：7564054654

出版时间：2012-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：贾勇

页数：309

字数：464000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作>>

### 内容概要

《全国普通高等教育“十二五”重点建设规划教材：应用文写作》共分12章，详细介绍、阐释了使用频率较高的行政公文、事务文书、经济应用文、新闻写作、科技文书、申论写作等常用文体的写作知识，同时特别加强了写作原理和应用文写作基础知识，以及综合训练方面的内容。这样既突出了相关文种的最新规定、最新写法，又在全书体例上有所创新，实现了宏观的写作通论、中观的应用文写作理论、微观的文种知识及基本功训练的有机融合。本书在编写时注意弱化难点，强调重点；紧扣课程标准，注重实际效果。为了给学习者提供借鉴，还收入了大量较为典型的各类文书范文。

《全国普通高等教育“十二五”重点建设规划教材：应用文写作》可作为本科高校、高职高专院校各专业的通用写作教材。党政机关、企事业单位的管理干部，在职的各行各业工作者，以及有志于学习应用文写作的社会青年，也可将它作为自学、进修用书或参考读物。

## <<应用文写作>>

### 书籍目录

#### 第一章 应用文概说

- 第一节 应用文的概念与发展
- 第二节 应用文写作的特性
- 第三节 应用文的作用及写作方法

#### 第二章 提升写作能力的关键

- 第一节 知识与经验是写作能力的基础
- 第二节 思想与情感是提升写作能力的保证
- 第三节 语言文字运用的基本要求和方法

#### 第三章 主旨

- 第一节 主旨的概念及意义
- 第二节 应用文主旨的基本要求
- 第三节 主旨的提炼
- 第四节 应用文主旨的表述方法

#### 第四章 材料

- 第一节 材料的概念及作用
- 第二节 化素材为题材的四项基本功

#### 第五章 结构

- 第一节 结构的概念及意义
- 第二节 应用文写作的思维特点与结构原则
- 第三节 应用文的结构安排

#### 第六章 应用文的语言表达

- 第一节 撰写应用文必须重视语言表达
- 第二节 应用文的主要表达方式
- 第三节 应用文语言表达的要求

#### 第七章 行政公文

- 第一节 行政公文概述
- 第二节 命令
- 第三节 决定
- 第四节 公告
- 第五节 通告
- 第六节 通知
- 第七节 通报
- 第八节 报告
- 第九节 请示
- 第十节 批复
- 第十一节 意见
- 第十二节 函
- 第十三节 会议纪要
- 第十四节 议案

#### 第八章 常用事务文书

- 第一节 事务文书概述
- 第二节 计划
- 第三节 总结
- 第四节 求职书
- 第五节 规章制度

## <<应用文写作>>

### 第九章 经济应用文

#### 第一节 经济合同

#### 第二节 意向书

#### 第三节 商品广告

#### 第四节 市场调查与市场预测报告

#### 第五节 审计文书

#### 第六节 产品说明书

#### 第七节 招标、投标文书

### 第十章 新闻写作

#### 第一节 新闻文体概述

#### 第二节 消息

#### 第三节 通讯

#### 第四节 新闻评论

### 第十一章 科技文书

#### 第一节 科技文书概述

#### 第二节 学术论文

#### 第三节 实习报告

### 第十二章 申论写作

#### 第一节 概述

#### 第二节 申论应试能力

#### 第三节 申论应试方法与技巧

#### 第四节 申论的写法

#### 附录1 国家行政机关公文处理办法

#### 附录2 中华人民共和国国家通用语言文字法

#### 后记

#### 参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>