第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位实训教程>>

图书基本信息

书名：<<出纳岗位实训教程>>

13位ISBN编号：9787564058173

10位ISBN编号：756405817X

出版时间：2012-5

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈宁菲，等 编

页数：119

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位实训教程>>

内容概要

《高等职业教育“十二五”创新型规划教材：出纳岗位实训教程》是高职高专院校会计及相关专业的实训用书，全书采用项目导向、任务驱动模式进行编写，主要包括出纳岗位认知、出纳岗位技能、现金收支业务、银行存款收付业务、出纳岗位综合实训等共五个项目的内容，模拟中小企业出纳实务，以原始凭证反映经济业务，在解决任务的过程中，介绍了新知识，降低了学习难度，提高了学生学习兴趣，更加简明、实用，突出出纳工作操作要领，强化操作技能，重点培养学生的职业能力与职业素质，是一本理实-体的实训教程。

本教材中出现的人名、单位名称和各种印鉴、票据等，系作者根据实训教程的内容需要精心设计，与任何个人或单位无关。

第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位实训教程>>

书籍目录

项目1 出纳岗位认知一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价项目2 出纳岗位技能任务一 数字书写一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务二 使用计算器具一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务三 点钞一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务四 票币计算一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价项目3 现金收支业务任务一 保管空白票据和印章一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务二 签发现金支票一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务三 处理现金收款业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务四 处理现金付款业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务五 登记现金日记账一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价项目4 银行存款收付业务任务一 签发转账支票一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务二 签发银行本票一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务三 签发商业汇票一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务四 申请银行汇票业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务五 办理汇兑业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务六 办理托收承付业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务七 办理委托收款业务一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务八 登记银行存款日记账一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价任务九 编制银行存款余额调节表一、任务目标二、任务指导三、知识准备四、技能实训五、任务评价项目5出纳岗位综合实训一、任务目标二、任务指导任务一 登记日记账任务二 编制银行存款余额调节表三、任务评价

第一图书网, tushu007.com

<<出纳岗位实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com