

图书基本信息

书名：<<现代企业人力资源开发与管理实务>>

13位ISBN编号：9787564061975

10位ISBN编号：7564061979

出版时间：2012-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张钢，杨柳，吴荣 著

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业人力资源开发与管理实务>>

内容概要

《现代企业人力资源开发与管理实务》是按高等学校经济类和管理类专业的教学特点和要求编写的，是这两个专业的核心教材之一。

全书内容包括：人力资源管理导论、人力资源规划、工作分析、人员招聘、员工培训与开发、员工激励、绩效考评、薪酬福利管理、劳动关系管理、人力资源管理信息系统等，在详细介绍了人力资源管理基本原理的同时，也尽可能地将国外的先进理论、方法和实践经验与我国的实际需要紧密结合起来。

既有理论的深入分析，又具有实践的可操作性。

全书按照“以工作过程为导向，工学结合，能力至上”的原则，从企业人力资源管理实际工作的各个环节入手，分10章36节阐述了现代企业人力资源开发与管理的理论和实用技术。

每章附引导案例、教学提示和目标，同时设计了本章小结、案例思考和技能拓展训练，旨在通过教材的理论教学和实训，使读者对企业人力资源开发与管理的理论和实务有一个全面的了解，帮助读者加深理解、加强训练、掌握人力资源管理职能和专业操作技能。

《现代企业人力资源开发与管理实务》可作为高等学校经济管理类专业教材，也可作为企业人力资源管理部门管理人员的参考用书。

书籍目录

第1章 人力资源开发与管理导论1.1 人力资源开发与管理概论1.2 人力资源管理的产生和发展技能拓展训练第2章 人力资源规划2.1 人力资源规划概述2.2 人力资源规划的基本步骤和主要内容2.3 人力资源需求预测2.4 人力资源供给预测2.5 人力资源供求平衡的办法与措施2.6 人力资源规划的制定与实施技能拓展训练第3章 工作分析3.1 工作分析概述3.2 工作分析的方法及步骤3.3 工作分析的结果技能拓展训练第4章 人员招聘与配置4.1 人员招聘概述4.2 人员选拔4.3 多维度综合测评技术技能拓展训练第5章 人员培训与开发5.1 人员培训概论5.2 人力资源开发5.3 人员潜能开发5.4 职业生涯管理技能拓展训练第6章 绩效考评与绩效管理6.1 绩效考评概述6.2 绩效考评的方法6.3 绩效管理的关键技能拓展训练第7章 员工激励7.1 激励的概述7.2 激励理论7.3 人力资源管理中的激励方法技能拓展训练第8章 薪酬福利管理8.1 薪酬管理8.2 企业工资管理8.3 奖金管理8.4 员工福利管理技能拓展训练第9章 劳动关系管理9.1 劳动关系概述9.2 劳动合同管理9.3 劳动合同的履行和变更9.4 劳动合同的解除和终止9.5 劳动争议的处理技能拓展训练第10章 企业人力资源管理信息系统10.1 信息时代企业人力资源管理10.2 企业人力资源管理信息系统10.3 企业人力资源管理信息系统的实施技能拓展训练参考文献

编辑推荐

《现代企业人力资源开发与管理实务》去粗取精、去伪存真、修繁就简，并以“工作过程为导向，工学结合，能力致上”为原则，深入到行业、企业和工作岗位中去，从现实的企业人力资源管理理论、管理技能到实际工作的主要环节人手，以较少的章节浓缩现代企业人力资源开发与管理理论和实用技术。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>