第一图书网, tushu007.com

<<基础会计实务>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务>>

13位ISBN编号：9787564064563

10位ISBN编号：7564064560

出版时间：2012-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：何爱赟 编

页数：177

字数：269000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

何爱赟主编的《基础会计实务》是校企合作开发的基于会计工作过程的项目化教材。
全书在编写时以工作过程为导向，以工作任务为载体，采用仿真性很强的凭证、账簿和报表组织教学内容，突出仿真性和互动性，融教、学、做于一体。

全书按照会计工作核算程序将内容分为7个项目，项目一为会计职业入门教育，分3个任务介绍会计入门必备的基本知识；项目二和项目三介绍会计凭证的识别、填制与审核；项目四和项目五介绍账簿的登记和期末处理；项目六介绍会计报表的编制；项目七介绍会计档案整理与保管。
在每个项目的开始都针对实际情况设计了案例导入，每个项目中都设计有相应的任务和活动，每个项目后面都有相关知识链接和思考题。

《基础会计实务》可作为高等院校经济、管理类的专业基础课教材，也可作为财务人员的培训教材和自学参考书。

书籍目录

项目一 会计职业入门教育
任务1 会计入门知识
项目活动1：会计的起源及发展
项目活动2：会计的对象和职能
项目活动3：会计核算方法
任务2 掌握会计对象的进一步分类核算——会计要素及计量
项目活动1：会计要素
项目活动2：会计核算基础——权责发生制
任务3 期初建账
项目活动1：会计科目及会计账户
项目活动2：会计记录之载体——会计账簿
项目活动3：建账及登记账簿期初数
思考题
项目二 会计原始凭证识别与填制
任务1 识别原始凭证
项目活动1：了解原始凭证的种类
项目活动2：识别委托收款凭证、银行汇票、银行进账单等银行单据
项目活动3：识别普通销售发票和增值税专用发票
项目活动4：识别现金支票和转账支票
项目活动5：识别材料入库单、领料单、差旅费报销单等原始单据
任务2 填写与审核原始凭证
项目活动1：增值税专用发票的填写
项目活动2：普通发票填写
项目活动3：自制原始凭证的填写
项目活动4：支票的填写
项目活动5：填写进账单
项目活动6：原始凭证的审核
思考题
项目三 编写会计分录与填制记账凭证
任务1 复式记账——借贷记账法
项目活动1：会计等式
项目活动2：复式记账——借贷记账法
项目活动3：填制和审核记账凭证
项目活动4：运用借贷记账法处理简单的经济业务
项目活动5：根据账户平衡关系进行试算平衡
任务2 资金筹集业务核算
项目活动1：处理投资者投入资金的业务
项目活动2：处理借入资金的业务
项目活动3：处理借人资金发生利息的业务
任务3 供应过程业务核算
项目活动1：处理增值税一般纳税人采购材料的业务
项目活动2：处理一次购买多种材料，需要分摊采购费用的业务
项目活动3：处理采购款项结算业务
任务4 生产过程业务核算
项目活动1：处理生产领用材料的业务

项目活动2：处理职工薪酬结算和薪酬发放的业务
项目活动3：处理固定资产折旧计提及日常维修的业务
项目活动4：处理其他费用的核算
项目活动5：处理制造费用分配和结转的业务
项目活动6：处理结转完工产品成本的业务
任务5 销售过程业务核算
项目活动1：处理销售商品，确认销售收入的业务
项目活动2：处理确认销售费用及销售税金的业务
项目活动3：处理结转销售成本的业务
任务6 利润的形成和分配的核算
项目活动1：利润形成过程相关业务的核算
项目活动2：利润分配过程相关业务的核算
思考题
项目四 登记账簿
任务1 账务处理程序
项目活动1：账务处理程序概述
项目活动2：记账凭证账务处理程序
项目活动3：科目汇总表账务处理程序
项目活动4：汇总记账凭证账务处理程序
任务2 登记日记账
项目活动l：会计账簿登记的基本要求
项目活动2：出纳人员登记的账簿
任务3 总分类账户和明细分类账户的登记
项目活动1：明细分类账户的登记
项目活动2：总分类账簿的登记
项目活动3：总账分类账和明细分类账的平行登记
思考题
项目五 期末处理
任务1 期末账务处理
项目活动1：账项调整
项目活动2：成本计算及结转
项目活动3：结转损益确认本期财务成果
项目活动4：利润分配
项目活动5：年末账目结转
任务2 对账
项目活动1：复核记账过程，进行账证核对
项目活动2：账账核对
项目活动3：账实核对
任务3 错账更正
项目活动1：画线更正法处理错账
项目活动2：红字更正法处理错账
项目活动3：补充登记法处理错账
任务4 结账
项目活动1：对账簿进行月结
项目活动2：对账簿进行年结
思考题
项目六 编制会计报表

第一图书网, tushu007.com

任务1 了解财务会计报告
项目活动1：财务报告概述
项目活动2：财务报表的种类
项目活动3：编制财务报表的要求
任务2 资产负债表的编制
项目活动1：认识资产负债表
项目活动2：编制资产负债表
任务3 利润表的编制
项目活动1：认识利润表
项目活动2：利润表的编制
任务4 了解现金流量表
项目活动1：认识现金流量表
项目活动2：现金流量表的编制
思考题
项目七 会计档案整理与保管
任务1 装订凭证
项目活动1：整理会计凭证
项目活动2：会计凭证的装订
任务2 会计档案保管
项目活动1：会计档案的内容及归档要求
项目活动2：会计档案的整理
项目活动3：会计档案保管
项目活动4：会计档案的鉴定与销毁
思考题
主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com