第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564066963

10位ISBN编号：7564066962

出版时间：2012-9

出版时间：北京理工大学出版社

作者：赵惠岩 编

页数：318

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《高等职业教育“十二五”规划教材：应用文写作》充分考虑到学生的现实需要，注重学生写作技能的培养，较为全面地介绍了应用文写作的基本知识。
书中内容涉及公文类文体、事务类文体、礼仪类文体、会议类文体、宣传类文体、商务类文体、财经类文体、旅游类文体、物业类文体、求职类文体、论文类文体等十一大文体的写作知识、要求和例文。
《高等职业教育“十二五”规划教材：应用文写作》语言简洁，入选文种多，参考例文多，充分考虑到高职高专学生的实际岗位需求，具有较强的操作性。
《高等职业教育“十二五”规划教材：应用文写作》既可作为相关专业学生的应用文写作课教材，也可作为其他读者自学应用文写作的案头必备之书。

<<应用文写作>>

书籍目录

第1章 公文类文体写作1.1 公文的概念及文种1.2 公文的制发程序1.3 公文的格式1.4 公文的特定格式1.5 应用文书专用语言1.6 通知1.7 函1.8 请示1.9 意见1.10 批复1.11 通告1.12 通报1.13 报告1.14 决定1.15 会议纪要第2章 事务类文体写作2.1 启事2.2 介绍信证明信2.3 条据2.4 大事记2.5 简报2.6 申请书2.7 倡议书建议书2.8 规划2.9 计划2.10 方案2.11 总结2.12 调查报告2.13 述职报告第3章 礼仪类文体写作3.1 聘书3.2 请柬3.3 邀请信3.4 贺信（电）3.5 感谢信3.6 表扬信3.7 慰问信3.8 欢迎词3.9 欢送词3.10 答谢词3.11 祝词3.12 讲话稿3.13 悼词3.14 唁电3.15 讣告3.16 挽联第4章 会议类文体写作4.1 会议通知4.2 开幕词4.3 闭幕词4.4 会议工作报告4.5 会议简报4.6 会议记录4.7 会议纪要……第5章 宣传类文体写作消息第6章 商务类文体写作第7章 财经类文体写作第8章 旅游类文体写作第9章 物业类文体写作第10章 求职类文体写作第11章 论文类文体写作附录1 国家行政机关公文处理办法附录2 公文格式式样图参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com