第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564110543

10位ISBN编号：7564110546

出版时间：2008-2

出版时间：黄金国、 等 东南大学出版社 (2008-02出版)

作者：黄金国,等

页数：60

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高等学校计算机专业系列教材：计算机应用基础》是专为计算机初学者而编写的，通过本书的学习可以掌握计算机使用的一般知识，满足非计算机专业的其他工作的职业需要。
本书系统地介绍了计算机的基本知识和常用操作。
内容包括计算机基础知识、WindowsXP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、计算机网络基础、网络常用软件、多媒体技术应用。
本书内容丰富，涵盖了一般职业对计算机的知识需求，描述方法通俗易懂、可操作性强。
书中使用了大量的插图来讲解演示操作，使读者能够很快掌握。
与本书配套的练习系统可以让读者进行实际操作演练，方便读者自学。
《高等学校计算机专业系列教材：计算机应用基础》适用于高职高专院校、继续教育类高职专科、远程教育类高职专科的计算机公共基础课，也可用作初高中学生、中专技校学生以及各类在职人员学习计算机的起步教材或自学参考书。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章计算机基础知识1.1计算机的基本概念1.1.1计算机的发展过程1.1.2计算机的分类1.1.3计算机的主要用途1.1.4计算机的主要特点1.1.5信息的基本概念1.2计算机系统的组成1.2.1计算机系统的基本组成1.2.2存储程序控制原理1.2.3计算机硬件各部分的主要功能1.2.4计算机软件1.3信息编码1.3.1数值表示1.3.2计算机中的计量单位1.3.3数制转换1.3.4字符编码1.4微型计算机1.4.1基本组成及概念1.4.2常用外部设备习题一第2章WindowsXP操作系统2.1WindowsXP的基本知识2.1.1系统的运行环境2.1.2启动、注销和关闭WindowsXP2.1.3WindowsXP桌面2.1.4任务栏2.1.5文件及文件夹的管理2.1.6WindowsXP的窗口2.1.7WindowsXP的菜单2.2WindowsXP的基本操作2.2.1WindowsXP的窗口管理2.2.2安装与设置中文输入法2.2.3创建快捷方式2.3WindowsXP的资源管理器2.3.1资源管理器窗口的基本使用方法2.3.2文件和文件夹的操作2.4WindowsXP系统环境设置2.4.1控制面板的使用2.4.2Windows系统时间和日期的设置2.4.3显示器环境的设置2.4.4安装和删除应用程序2.4.5任务管理器的使用2.4.6Windows的系统属性设置2.5WindowsXP常用工具使用2.5.1记事本、计算器、画图等基本工具的简单应用2.5.2磁盘维护和管理工具习题二第3章Word2003文字编辑3.1Word2003概述3.1.1Word2003简介3.1.2Word2003的启动和退出3.1.3word2003的窗口组成3.1.4Word2003的帮助3.2文档的基本操作3.2.1创建文档3.2.2文档输入3.2.3编辑文档3.2.4保存文档3.2.5打开文档3.2.6查看文档的不同视图3.2.7文档打印3.3文档的排版3.3.1字符的格式编排3.3.2段落的格式编排3.3.3页面的格式编排3.4表格3.4.1表格的创建3.4.2表格的编辑3.4.3表格的编排3.5图文混排3.5.1插人图形3.5.2编辑图形3.5.3绘制图形3.5.4艺术字3.5.5文本框3.5.6图表3.6Word2003的其他功能3.6.1公式编辑器3.6.2自定义工具栏和菜单习题三第4章Excel2003电子表格4.1Excel2003概述4.1.1Excel2003的启动与退出4.1.2Excel2003的用户界面4.2Excel2003的基本操作4.2.1工作簿的使用4.2.2工作表的建立4.2.3工作表的编辑4.3工作表的格式化4.3.1工作表结构的格式化4.3.2单元格数据的格式化4.3.3单元格外观的格式化4.3.4工作表的条件格式4.3.5工作表的自动套用格式4.3.6页面设置与打印预览4.4工作表的图表化4.4.1创建数据图表4.4.2数据图表的编辑4.4.3数据图表的格式化4.5工作表的数据管理4.5.1数据清单的建立与编辑4.5.2数据的排序4.5.3数据的筛选4.5.4数据的分类汇总4.5.5数据透视表习题四第5章PowerPoint2003电子演示文稿5.1PowerPoint2003概述5.1.1PowerPoint2003的启动和退出5.1.2PowerPoint2003的用户界面5.1.3PowerPoint2003的视图5.1.4创建新的演示文稿5.1.5PowerPoint2003文件的保存打包操作5.2演示文稿的编辑5.2.1输入和编辑文本5.2.2插入表格、图片、声音、影片等对象5.2.3幻灯片的插入、删除、移动、复制和隐藏操作5.2.4超级链接和动作按钮5.3PowerPoint2003的格式操作5.3.1版式设置和设计模板选择的操作5.3.2背景设置5.3.3配色方案5.3.4幻灯片母版5.4PowerPoint2003自定义动画操作及放映5.4.1幻灯片间切换效果5.4.2幻灯片内对象的动画效果5.4.3幻灯片的放映方式习题五第6章计算机网络基础6.1计算机网络基本知识6.1.1计算机网络的产生与发展6.1.2计算机网络的定义及分类6.1.3计算机网络的组成6.1.4计算机网络的功能与应用6.1.5计算机网络的拓扑结构6.1.6网络体系结构和网络协议6.2网络连接6.2.1局域网连接6.2.2拨号连接6.2.3网络故障诊断习题六第7章互联网常用软件7.1Internet基本知识7.1.1Internet的发展历史7.1.2Internet的主要功能和提供的常规服务7.1.3TCP/IP网络协议的基本概念7.1.4Internet的常用接人方式7.2IE浏览器的使用7.2.1浏览的相关概念7.2.2网页浏览的基本操作7.2.3IE选项参数的基本设置7.2.4收藏夹的使用7.2.5信息的搜索7.2.6文件下载7.2.7Web邮件的使用7.3电子邮件7.3.1电子邮件格式7.3.2OutlookExpress的使用7.4远程协作工具的使用7.5网络通信工具的使用7.5.1腾讯QQ7.5.2MSNMessenger习题七第8章多媒体处理工具使用8.1多媒体的基本概念8.1.1多媒体计算机技术8.1.2多媒体技术的关键特性8.1.3多媒体技术的主要应用领域8.2图像浏览及视频播放8.2.1位图与矢量图8.2.2动画及视频8.2.3图像浏览8.2.4视频播放8.3声音处理工具的使用8.3.1数字化声音过程8.3.2音频文件类别8.3.3Windows音量调整程序的使用8.3.4录音机程序的使用8.4压缩与解压缩工具WinRAR的使用8.4.1压缩文件方法8.4.2解开压缩方法习题八参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com