

<<基础会计实务教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计实务教程>>

13位ISBN编号：9787564202934

10位ISBN编号：7564202939

出版时间：2008-8

出版单位：上海财经大学出版社有限公司

作者：李会青 主编

页数：287

字数：332000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计实务教程>>

### 内容概要

《基础会计实务教程》作为基础会计学的实践入门教程，其目的是将学生所学的会计理论知识转化为实际应用能力，使学生经过系统的实践学习，掌握会计工作的各项基本技能，提高学生的实际动手能力和培养学生较为全面的综合素质。

本教材按照基础会计课程的教学内容，安排了填制和审核会计凭证、登记各类账簿、编制会计报表、纳税申报等基本技能的实训，突出了系统性、实践性和可操作性。

<<基础会计实务教程>>

书籍目录

前言教学大纲模拟公司概况第一章 会计凭证实务 实务一 原始凭证的填制与审核 实务二 记账凭证的填制与审核 实务三 记账凭证的汇总与凭证的传递、保管和装订第二章 会计账簿实务 实务一 建账与登记账簿的基本要求 实务二 日记账的登记 实务三 明细账的登记 实务四 错账的更正 实务五 总账的登记及结账第三章 会计报表实务 实务一 资产负债表的编制 实务二 利润表的编制第四章 基础会计综合实务第五章 基础会计纳税申报实务 实务一 增值税纳税申报 实务二 地方税(费)纳税申报 实务三 所得税纳税申报第六章 公司相关财务、会计制度 制度一 货币资金管理制度 制度二 存货管理制度 制度三 固定资产管理制度 制度四 销售收入管理制度 制度五 费用管理制度 制度六 财务报告与财务分析制度 制度七 会计档案管理制度

<<基础会计实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>