

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564312367

10位ISBN编号：756431236X

出版时间：2011-8

出版时间：西南交通大学出版社

作者：胡丽娜，孙萍，邓其富 编

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》以岗位职业能力为指导，以行业需求为导向，以工作任务为载体，强调理论与实践相结合，遵循学生的认知规律，注意深入浅出的讲解，力求使教材具有启发性和趣味性。

全书共分六章：第一章为计算机基础知识，第二章为Windows XP的使用，第三章为Word 2003的使用，第四章为Excel 2003的使用，第五章为PowerPoint 2003的使用，第六章为Internet的使用，每章由若干个任务构成。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

第一章 计算机基础知识任务一 走近计算机任务二 认识计算机任务三 键盘和鼠标的操作任务四 进位计数制的表示方法和数制转换第二章 Windows XP的使用任务一 Windows XP基本概念及安装方式任务二 窗口和对话框的使用任务三 文件和文件夹的管理任务四 资源管理器的使用任务五 控制面板的设置任务六 多媒体应用任务七 汉字输入法的使用任务八 五笔字型输入法的使用任务九 360杀毒软件的使用第三章 Word 2003的使用任务一 制作“什么是星团？”知识简报任务二 制作“电脑五大隐藏危机”简报任务三 设置“童趣电脑常识精品笑话”的段落格式任务四 制作“个人简历”表任务五 制作光盘封面第四章 Excel 2003的使用任务一 了解Excel 2003任务二 制作班级花名册任务三 制作班级课程表任务四 制作学生成绩表任务五 制作商品销售日报表任务六 制作商品销售统计图第五章 PowerPoint 2003的使用任务一 制作电子相册任务二 制作倒计时任务三 制作简单课件任务四 制作贺卡第六章 Internet的使用任务一 文件的下载任务二 邮箱的使用任务三 腾讯QQ的使用附录 《计算机应用基础》课时分配参照表

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>