

<<计算机基础知识及基本操作技>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础知识及基本操作技能>>

13位ISBN编号：9787564312671

10位ISBN编号：756431267X

出版时间：2011-8

出版时间：西南交大

作者：杨桦//张雪峰

页数：274

字数：437000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础知识及基本操作技>>

内容概要

《高等职业技术教育“十二五”规划教材：计算机基础知识及基本操作技能》是根据国家教育部考试中心最新制订的《全国计算机等级考试考试大纲》中一级MSOffice考试大纲要求，结合作者多年从事教学和应用软件开发的实践经验编写而成的。

《高等职业技术教育“十二五”规划教材：计算机基础知识及基本操作技能》共分7章，内容包括计算机基础知识、计算机系统的组成、操作系统的功能和使用、字表处理软件Word的功能和使用、电子表格Excel的功能和使用、演示文稿PowerPoint、计算机网络的知识以及工具软件的使用等。

《高等职业技术教育“十二五”规划教材：计算机基础知识及基本操作技能》重点突出、编排合理、语言简练、实例示范性强。

不但可供参加全国计算机等级考试的考生使用，同时也可供大、中专院校学生和各级各类人员学习计算机应用基础者使用。

对从事计算机方面教学和科研的教师、科技人员，本书也有一定的参考价值。

<<计算机基础知识及基本操作技>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
- 1.2 数制与编码
- 1.3 微型计算机系统的基本组成
- 1.4 微型计算机硬件系统
- 1.5 多媒体计算机
- 1.6 计算机软件系统
- 1.7 计算机病毒

本章小结

第2章 Windows XP操作系统

- 2.1 Windows XP概述
- 2.2 Windows XP的基本操作
- 2.3 Windows XP的文件及磁盘管理
- 2.4 Windows XP的控制面板
- 2.5 其他

本章小结

第3章 Word 2003文字处理软件

- 3.1 概述
- 3.2 Word 2003基本操作
- 3.3 Word 2003文档的编辑
- 3.4 Word 2003文档的排版
- 3.5 Word表格排版技术
- 3.6 页面设置与打印
- 3.7 图文处理

本章小结

第4章 Excel 2003电子表格

- 4.1 Excel 2003概述
- 4.2 Excel 2003的基本操作
- 4.3 Excel 2003图表的操作
- 4.4 Excel 2003的数据处理与分析

本章小结

第5章 PowerPoint 2003演示文稿

- 5.1 认识PowerPoint 2003
- 5.2 PowerPoint 2003使用基础
- 5.3 模板和母版的应用
- 5.4 美化演示文稿
- 5.5 动画制作
- 5.6 演示文稿的打印

本章小结

第6章 计算机网络基础知识

- 6.1 网络的产生和发展
- 6.2 网络的定义和功能
- 6.3 网络的分类
- 6.4 网络的构建
- 6.5 Internet基础与应用

6.6 IE浏览器及电子邮件

本章小结

第7章 常用工具软件的使用

7.1 压缩软件的使用

7.2 多媒体播放软件

7.3 杀毒软件

7.4 网络下载工具软件

7.5 Windows Movie Maker的使用

本章小结

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>