第一图书网, tushu007.com

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787564313395

10位ISBN编号：7564313390

出版时间：2011-8

出版时间：西南交通大学出版社

作者：付源，李为毅，王秋生　主编

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

随着社会主义市场经济体制的建立和不断完善，我国加快了会计改革的步伐。
为了顺应形势需要，我们在总结多年教学实践经验的基础上，以我国2006年2月15日最新颁的《企业会计准则》为指导，以工业企业的基本经济业务为编写背景，结合基础会计学教学与改革的实践编写了本书。
本书着重提升学生的综合素质和实践能力，在层次上由浅入深、循序渐进、理论与实践运用并重，在注重基础会计学基本理论、方法介绍的同时，侧重于对基本技能的培养及会计思维的训练。
同时，本书每章后的习题均借鉴了近年来会计从业人员资格证书考试的要求和内容，使学生在接受学历教育的同时，也辅以职业证书教育。

本书作为一本会计学的入门教材，对会计学的基本理论、基本方法和基本技能作了较全面系统的阐述，对重点、难点进行了详细的剖析和说明。
本书是为适应应用型教育的发展，为培养应用型、复合型人才的需要而编写的。
本书可作为普通高等学校、成人高校财经类专业学生的学习用书，还可以作为各类培训及自学用书。
本书力求体现以下三个方面的特点：一是时代性。
本书坚持以中国特色社会主义理论为指导，密切关注学科前沿的发展情况，尽可能反映会计学的新成果。
二是针对性。
本书针对应用型教育的培养目标和市场定位，依据“知识够用、实用、终身受用”的原则，在阐述会计学基本原理的基础上，增加了大量的案例，以扩大学生的知识面，提高学生分析问题和解决问题的能力。
三是可读性。
本书力求深入浅出，条理清楚，文字通俗易懂，以方便学生自学，使学生更容易掌握、消化、吸收和应用。
同时，本书配有课件和参考答案，授课教师如有需要可与出版社联系。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 总 论
第一节　会计概述
第二节 会计的职能与目标
第三节 会计的对象与方法
第四节 会计核算的基本前提和要求
第五节 现代会计的分支及走向
综合练习
第二章 会计要素与会计等式
第一节　会计要素
第二节　会计等式
第三节　会计科目与账户
综合练习
第三章 复式记账
第一节 借贷记账法
第二节 总分类账户和明细分类账户的平行登记
综合练习
第四章 企业主要经济业务的核算
第一节 资金筹集业务的会计处理
第二节 生产准备业务的会计处理
第三节 产品生产业务的会计处理
第四节 产品销售业务的会计处理
第五节 财务成果形成和利润分配的会计处理
第六节 资金退出及其他业务的会计处理
综合练习
第五章　会计凭证
第一节 会计凭证的意义与种类
第二节 原始凭证的填制与审核
第三节 记账凭证的填制与审核
第四节 会计凭证的传递与保管
综合练习
第六章　会计账簿
第一节　会计账簿概述
第二节 会计账簿的种类和设置
第三节 会计账簿的规则
第四节　对账和结账
综合练习
第七章　财产清查
第一节　财产清查概述
第二节 财产清查的内容与方法
第三节 财产清查结果的处理
综合练习
第八章 会计账务处理程序
第一节 账务处理程序概述
第二节 不同种类账务处理程序的内容
综合练习

第一图书网, tushu007.com

第九章　财务会计报告
第一节 财务会计报告概述
第二节资产负债表
第三节利润表
综合练习
第十章　会计档案
综合练习
参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com