

<<高职教育改革的理论与实践>>

图书基本信息

书名：<<高职教育改革的理论与实践>>

13位ISBN编号：9787564708412

10位ISBN编号：7564708417

出版时间：2011-6

出版时间：电子科技大学出版社

作者：李全文 编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高职教育改革的理论与实践>>

### 内容概要

《高职教育改革的理论与实践》一书是我院高等职业教育研究所结合国家示范建设的契机，组织我院老师、管理干部和企业领导积极进行高等职业教育的相关问题研究，同时也吸纳了部分兄弟高职院校的老师和管理干部参与的共同成果。

书中文章从不同的角度，不同的角色，结合工作实际研究了高等职业教育的办学模式、教学管理、校企合作、顶岗实习、教学方法等问题，有理论探讨，有实践探索，有经验总结，形成了一系列的成果。

这些成果凝结了老师们对高等职业教育的热爱和对事业的忠诚，这些成果对促进我院的高职教育改革具有很好的作用，希望对其他兄弟院校也能有参考借鉴的价值。

## <<高职教育改革的理论与实践>>

### 书籍目录

理论研究无边界高等教育态势下高职院校竞争环境分析工科高职院校实施人文素质教育固化形态的实证研究浅议高职“工学结合”的内涵和外延“工学结合”相关概念辨析高职办学模式现状分析--以四川省高职院校为例大学创业教育要敢于创新论工作过程课程改革在培养高职教师“双师素质”中的作用高职学生入学现状分析--以四川交通职业技术学院为例中国职业教育中几个不等式的思考与探索四川省旅游高等职业教育的问题及对策示范建设对“企业全程参与的工学结合的高职人才培养质量控制”的研究与实践国家示范性高等职业院校建设的价值、规律与模型探究教学管理基于个案的高职学分制改革实践与反思高职学分制的问题和现状分析学分制下的排课问题思考二级管理模式基于Web分级管理的教务管理系统研究高职学籍管理的现状与对策建立高职教育弹性学制的学籍管理模式思考论高职院校学生成绩管理的问题与对策高职院校教学运行管理的现状浅析校企合作加强校企合作促进质量控制培育优秀人才我国高职教育产学合作的瓶颈分析及对策建议中国劳动关系学院高职院校校企合作研究实践教学高职学生顶岗实习存在的问题分析与对策建议--以四川交通职业技术学院为例学生顶岗实习系领导问卷调查分析报告--以四川交通职业技术学院为例学生顶岗实习企业问卷调查分析报告--以四川交通职业技术学院为例顶岗实习学生问卷调查分析报告高职实践教学内涵分析关于顶岗教学实习几个问题的研究质量控制高职教学质量评价体系的构建建立听评课制度完善高职教育教学质量监控体系高职教学督导工作的体会与思考完善教学信息员制度发挥在高职院校教学质量监控中的作用浅谈如何确保船员教育和培训质量管理体系在我院开展的有效性教师培养高职院校教师职业能力的内涵与要素分析职业能力的内涵与要素分析对高职院校教师角色定位的思考人才培养模式高职网络类专业人才培养模式研究

## 章节摘录

(二) 加强成绩的档案管理 学生成绩档案是学生原始成绩的真实记录,它不仅涉及在校学生,也涉及离校学生。

学生成绩档案对学生的评优、评奖、转学、就业、入党、出国、开具学历证明、补办档案成绩等方面都具有重要作用,须由专人负责管理。

1.成绩册的保存 每学期对老师上交的原始成绩册都要仔细检查,不能有涂改的痕迹,如有涂改,必须由老师签字确认。

对在校生的成绩都要按专业为单位装在一个档案袋中,一个专业一个档案袋,以便查询方便。

待学生毕业后,每个班的学生成绩按学期装订在一起,上面附有补考成绩和1-6学期成绩单和试卷分析表,将它们装订成册保存。

2.电子成绩档案的保存 查询学生成绩最快捷的方式就是查询电子档案,因为电子成绩档案不仅反映了学生正考的成绩、补考成绩、学分等,还反映了任课老师、课程性质、考试性质(如缓考)等,所以每学期、每学年都要刻制一张光盘,放在档案室中。

3.学生更正成绩单的保存 学生更正成绩单是学生成绩更正的唯一凭据,是由老师填写,系部主任签字、教务处领导签字后方可更改的,填写的格式必须规范,写明课程名称、代码、任课老师姓名、学生学号、姓名、成绩等相关信息。

教务成绩管理人员在修改完成绩后必须保存好成绩更正单,保存时按照系部放置,并登记该系部更正成绩的数量、类型(如漏登)等,以便年终时好统计。

(三) 使用优秀、完善的成绩管理软件 1.优秀的成绩管理软件是成绩管理高效运作的重要保障 高职院校应配备好的成绩管理软件,保证成绩分析的准确性和客观性,提高管理人员的工作效率。

好的成绩管理软件应有以下几个优点: (1)方便打印报表。

我们的成绩管理人员可以让老师自己在网页端打印成绩和试卷分析单。

如学生平时成绩记载表、考试成绩记载表、成绩分析单、试卷分析单等。

这样就可以减轻成绩管理人员分发各种报表的任务,同时也为收回来的成绩单美观、统一。

(2)方便成绩录入。

随着高职院规模的扩大,老师录入成绩的工作量也扩大,好的成绩管理软件就可以帮助老师在网页端录入学生成绩,教务成绩管理人员就可以在后台直接控制老师的录入进展情况。

(3)方便老师查询学生成绩。

老师录入完成绩以后,就可以直接在网页端查看到学生成绩,以便作分析和统计。

辅导员老师也可以通过网页端查看到学生成绩,就可以针对部分学生做专门的辅导。

(4)方便其他信息查询。

老师可以通过网页端查看到各类考试的安排、考场的安排、考情通报等。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>