

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试>>

13位ISBN编号：9787564710972

10位ISBN编号：7564710977

出版时间：2012-8

出版时间：电子科技大学出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试研究中心 编

页数：192

字数：241000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《全国专业技术人员计算机应用能力考试（职称计算机考试）专用教程：PowerPoint2003中文演示文稿（最新大纲版）》以我国人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。本书在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，把原本繁杂的知识分成一个模块一个模块地去讲解，条理清晰、目标明确。

通过考点分析和学习建议可以快速让考生了解每节学习的重点，帮助考生提高学习效率。

本丛书的配套光盘配有大量的模拟试题，可供考生反复练习，光盘中还配有模拟考试系统，登录、抽题、答题、提交与正式考试一样，使考生提前熟悉上机考试环境及方式。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试的学生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或各类相关培训班教材。

书籍目录

第1章 PowerPoint的基本操作

PowerPoint的启动和退出

启动PowerPoint

退出PowerPoint

PowerPoint的工作窗口

创建演示文稿

创建空白演示文稿

根据设计模板创建演示文稿

根据内容提示向导创建演示文稿

通过现有演示文稿新建演示文稿

打开、保存和关闭演示文稿

保存演示文稿

打开演示文稿

关闭演示文稿

演示文稿视图

普通视图

幻灯片浏览视图

幻灯片放映视图

幻灯片的显示比例、标尺、网格和参考线

的使用方法

幻灯片的操作

选择幻灯片

插入幻灯片

复制幻灯片

删除幻灯片

调整幻灯片的顺序

大纲工具栏

认识“大纲”工具栏

使用“大纲”工具栏

自测练习题

练习题

答案解析

第2章 制作文本

在幻灯片中输入文本

在文本占位符中输入文本

在文本框中输入文本

编辑文本

选择、复制、移动及删除文本

查找与替换文本

设置文本格式

设置段落格式

设置段落缩进

设置行距、段间距

对齐

设置项目符号和编号

添加项目符号

取消项目符号

添加编号

更改编号

设置文本框

调整文本框的尺寸

复制、插入、删除和移动文本框

调整文本框的内部格式

为文本框增加填充和边框

自测练习题

练习题

答案解析

第3章 设置幻灯片版式

设置幻灯片背景和填充色

设置背景颜色

设置填充效果

使用配色方案

使用标准配色方案

使用自定义配色方案

删除标准配色方案

使用设计模板

使用设计模板

新建设计模板

添加动画效果与幻灯片切换

使用动画方案

幻灯片切换

自定义动画

使用动画效果列表和效果符号

设置动画效果选项

高级日程表

改变动画效果顺序

使用母版

幻灯片母版

讲义母版

备注母版

添加页眉和页脚

编辑页眉和页脚

演讲者备注

在备注栏中输入备注

在幻灯片浏览视图中输入备注

自测练习题

练习题

答案解析

第4章 编辑和绘制图形

设置单元格格式

绘制直线和箭头

绘制椭圆和正圆

绘制三角形、矩形、正方形、立方体
绘制自选图形
线条、连接符、基本形状, 箭头总汇
绘制流程图、星与旗帜、标注
编辑调整图形对象
选择、复制和删除图形对象
调整图形对象的尺寸、颜色、线条
添加阴影和立体效果
图形对象中的对齐与分布
图形对象的组合(组合、取消组合、重新组合)
调整对象的叠放次序
图形对象的旋转和翻转
在图形中添加文本
自测练习题
练习题
答案解析
第5章 插入及编辑表格和图表
插入表格
通过菜单项插入表格
通过占位符插入表格
通过工具按钮插入表格
手动绘制表格
编辑和格式化表格
更改行高和列宽
插入和删除行、列
添加表格的边框和底纹
图表与工作表
添加图表
设置图表类型
格式化图表
导入Excel表格
自测练习题
练习题
答案解析
第6章 插入和编辑其他对象
插入图片
插入剪贴画
插入来自文件的图片
相册
插入艺术字
插入艺术字
编辑艺术字
组织结构图
插入组织结构图
编辑组织结构图
文本、图框的格式编辑
插入其他图示

添加视频对象

l插入剪辑管理器中的影片

插入外部影片

设置影片属性

插入声音对象

插入剪辑管理器中的声音

插入外部声音文件

播放CD

录制声音

超链接和动作按钮

l插入、编辑超链接

绘制动作按钮

自测练习题

练习题

答案解析

第7章 演示文稿的放映、打包和打印

放映演示文稿

一般放映方法

设置放映方式

设置自定义放映

隐藏、显示幻灯片

排列计时、录制旁白

使用绘图笔

放映演示文稿时查看备注及创建会议记录

打包演示文稿

将演示文稿打包到文件

将演示文稿打包到CD

使用PowerPoini播放器放映演示文稿

打印演示文稿

添加打印机

页面设置

打印幻灯片

自测练习题

练习题

答案解析

第8章 PowerPoini的协同工作

文档工作区

创建web上的演示文稿

浏览网上的演示文稿

联机会议

发布到w出

信息检索

宏、安全性与个人信息

安全性

个人信息

宏

与特定语言相关的功能

语言设置

unicode支持

自测练习题

练习题

答案解析

附录

附录A考试大纲

附录B考试样卷及答案

章节摘录

版权页：插图：2.绘制矩形和正方形除了用前面讲解的绘制一般三角形的方法绘制矩形，还可以通过单击“绘图”工具栏中的“矩形”按钮进行绘制。

如果要绘制正方形，方法如下：方法1：配合使用键。

按住键，按住鼠标左键拖动鼠标即可绘制正方形。

方法2：配合使用+键。

按住+键，按住鼠标左键拖动鼠标可绘制以拖动起始点为中心点的正方形。

3.绘制立方体在“绘图”工具栏中单击【自选图形】|【基本图形】菜单命令，在弹出的子菜单中单击“立方体”按钮回，按住鼠标左键拖动鼠标即可绘制立方体，如图4—8所示。

选中立方体后会出现多个控制点，拖动其中的黄色控制点可改变立方体宽度。

4.2 绘制自选图形 考点分析 该考点是常考内容，操作较容易掌握，考生在考试时应注意按照题目所要求的图形答题。

学习建议 熟练掌握各种图形的画法。

在PowerPoint 2003中，除了可以绘制直线、箭头、椭圆和矩形外，还可以通过“绘图”工具栏上的【自选图形】列表，绘制其他的自选图形。

在【自选图形】列表中，用户可以直接绘制各种线条、箭头、连接符、基本形状、流程图、星与旗帜、标注和动作按钮等。

4.2.1 线条、连接符、基本形状、箭头总汇 1.绘制线条在“绘图”工具栏中，单击【自选图形】|【线条】菜单命令，可以看到有六种基本图形：直线、箭头、双箭头、曲线、任意多边形和自由曲线。

对于直线、箭头和双箭头的绘制方法，前面已经介绍过了，下面介绍曲线、任意多边形和自由曲线的绘制方法。

绘制曲线的具体操作如下：步骤01在“绘图”工具栏中单击【自选图形】|【线条】菜单命令，在弹出的子菜单中单击“曲线”按钮。

步骤02在“幻灯片编辑”窗格中单击鼠标定位起点，然后在另一处单击鼠标作为一个弯曲点，此时将显示出一条直线。

步骤03向所需的方向移动鼠标，线条开始呈弯曲状，如图4—9所示，可继续单击鼠标定位弯曲点，当达到所需的形状时双击鼠标完成曲线的绘制。

步骤04如果需要绘制封闭曲线，可在定位好所有弯曲点后在起点处单击鼠标即可，并且封闭区域将自动填充为默认的颜色，如图4—10所示。

在绘制曲线时可配合以下操作进行。

按键可删除上一个弯曲点。

若在单击的同时按住键，则在两个弯曲点之间将绘制直线。

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试职称计算机考试专用教程:PowerPoint 2003中文演示文稿》适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试的学生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或各类相关培训班教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>