第一图书网, tushu007.com

<<全国专业技术人员计算机应用能力考>>

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试>>

13位ISBN编号：9787564710996

10位ISBN编号：7564710993

出版时间：2012-8

出版时间：电子科技大学出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试研究中心

页数：180

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《全国专业技术人员考试·职称计算机考试专用教程：中文WindowsXP操作系统（最新大纲版）》以我国人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。
本书在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，把原本繁杂的知识分成一个模块一个模块地去讲解，条理清晰、目标明确。
通过考点分析和学习建议可以快速让考生了解每节学习的重点，帮助考生提高学习效率。
本丛书的配套光盘配有大量的模拟试题，可供考生反复练习，光盘中还配有模拟考试系统，登录、抽题、答题、提交与正式考试一样，使考生提前熟悉上机考试环境及方式。

《全国专业技术人员考试·职称计算机考试专用教程：中文WindowsXP操作系统（最新大纲版）》适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试的学生选用，也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或各类相关培训班教材。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第1章 Windows xP概述
1.1 Windows XP的特点、启动和退出
1.1.1 Windows XP的特点
1.1.2 Windows XP的启动
1.1.3 Windows XP的注销和关闭
1.2 桌面的组成
1.2.1 桌面上的主要图标
1.2.2 图标的基本操作
l.3 任务栏
1.3.1 任务栏的组成
l.3.2 任务栏的操作
1.3.3 任务栏属性的设置
1.4 “ 开始 ” 菜单
1.4.1 “ 开始 ” 菜单的组成
1.4.2 “ 开始 ” 菜单的模式切换与设置
1.4.3 “ 开始 ” 菜单的使用
1.4.4 在 “ 开始 ” 菜单中添加／删除快捷方式
1.5 鼠标和键盘的使用
1.5.1 鼠标的形状
1.5.2 鼠标的使用
1.5.3 键盘的使用
1.6 中文环境的设置
1.6.1 中英文输入状态的切换
1.6.2 汉字输入
1.6.3 使用动态键盘
1.7 Windows XP帮助系统的使用
1.7.1 帮助和支持中心
1.7.2 在窗口中使用帮助信息
1.7.3 利用对话框获取帮助
1.8 自测练习题
1.8.1 练习题
1.8.2 答案解析
第2章 windOW$xP窗口操作与应用程序管理
2.1 窗口的组成与操作
2.1.1 窗口的组成
2.1.2 窗口的操作
2.2 菜单的组成与操作
2.2.1 菜单的组成
2.2.2 菜单的操作
2.3 工具栏的设置及操作
2.3.1 工具栏的设置及操作
2.4 对话框的组成及其操作
2.4.1 对话框的组成及操作
2.4.2 警告、确认或提醒对话框
2.5 应用程序的管理

第一图书网, tushu007.com

2.5.1 在桌面上或窗口中建立应用程序的快捷方式
2.5.2 通过“ 开始 ”菜单运行程序
2.5.3 通过“ 运行 ”命令启动程序
2.5.4 应用程序窗口的切换
2.5.5 任务管理器的使用
2.6 自测练习题
2.6.1 练习题
2.6.2 答案解析
第3章 windows xP的文件管理
3.1 文件的基础知识
3.1.1 文件的概念
3.1.2 文件的命名
3.1.3 文件名的通配符
3.1.4 文件的属性
3.1.5 文件夹的概念
3.1.6 文件类型和类型图标
3.2 我的电脑
3.2.1“ 我的电脑 ”设置
3.2.2 图标的排列和查看
3.3“ 我的电脑 ”对文件的管理
3.3.1 文件和文件夹的浏览
3.3.2 文件或文件夹的选定
3.3.3 文件和文件夹的创建
3.3.4 文件的打开和打开方式
3.3.5 文件夹或文件的复制和发送
3.3.6 文件或文件夹的移动
3.3.7 文件或文件夹的搜索
3.3.8 文件或文件夹的重命名
3.3.9 文件或文件夹的删除
3.3.10 文件夹或文件的属性
3.3.11 文件夹选项的设置
3.4 资源管理器
3.4.1“ 资源管理器 ”的启动
3.4.2“ 资源管理器 ”窗口的组成及外观
3.4.3 利用“ 资源管理器 ”窗口浏览资源
3.4.4 文件和文件夹的管理
3.5 回收站
3.5.1 回收站窗口
3.5.2“ 回收站 ”中对象的浏览
3.5.3 被删除对象的还原
3.5.4“ 回收站 ”的清空
3.5.5“ 回收站 ”属性的设置
3.6 自测练习题
3.6.1 练习题
3.6.2 答案解析
第4章 windows xP的磁盘管理
4.1 磁盘格式化

第一图书网, tushu007.com

4 2复制磁盘
4.3 磁盘的属性
4.3.1 磁盘的属性
4.3.2 磁盘扫描
4.3.3 磁盘清理
4.3.4 磁盘碎片整理
4.3.5 磁盘共享的设置
4.4 备份、还原和系统还原
4.4.1 备份
4.4.2 还原
4.4.3 系统还原
4.5 自测练习题
4.5.1 练习题
4.5.2 答案解析
第5章 windows xP的控制面板
5.1 控制面板的启动与视图模式
5.1.1 控制面板的启动
5.1.2 控制面板的视图
5.2 显示器属性的设置
5.2.1 设置桌面主题
5.2.2 更改桌面背景和颜色
5.2.3 定制桌面
5.2.4 设置屏幕保护程序
5.2.5 设置外观
5.2.6 配置显示器的分辨率和颜色质量
5.3 语言和区域的设置
5.4 系统日期和时间设置
5.5 鼠标的设置
5.6 安装和删除字体
5.7 添加／删除程序
5.7.1 更改或删除程序
5.7.2 添加新程序
5.7.3 添加／删除windows组件
5.8 打印机
5.8.1 打印机驱动程序的安装
5.8.2 设置默认打印机
5.8.3 设置打印首选项
5.8.4 使用打印管理器
5.9 添加新硬件
5.10 添加新用户
5.10.1 用户帐户类型
5.10.2 添加新用户
5.10.3 用户帐户的管理
5.11 自测练习题
5.11.1 练习题
5 11.2 答案解析
第6章 windows xP附件

第一图书网, tushu007.com

6.1 windows xP的附件
6.2 写字板
6.2.1 写字板的启动
6.2.2 写字板的窗口组成
6.2.3 文件的新建
6.2.4 文本的录入
6.2.5 编辑文字
6.2.6 段落的排版
6.2.7 格式化文本
6.2.8 在文档中插入对象
6.2.9 文档的保存
6.2.10 打开文档
6.3 画图
6.3.1 打开画图程序
6.3.2 作画过程
6.3.3 重要工具的使用
6.3.4 选定区域的复制、移动、保存和清除
6.3.5 高级绘图技术
6.3.6 其他
6.4 记事本
6.4.1 启动记事本
6.4 2基本操作
6.4.3 文本的编辑
6.4.4 打印设置
6.5 计算器
6.6 辅助工具
6.6.1 放大镜
6.6.2 屏幕键盘
6.7 命令提示符
6.7.1 进入命令提示符窗口
6.7.2 退出命令提示符窗口
6.8 剪贴板查看器
6.8.1 启动剪贴板
6.8.2 保存剪贴板内容
6.8.3 剪贴板文件的使用
6.8.4 清除剪贴板
6.9 自测练习题
6.9.1 练习题
6.9.2 答案解析
附录
附录A 考试大纲
附录B 考试样卷及答案

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

全国专业技术人员计算机应用能力考试研究中心编著的《中文Windows XP操作系统》在全面覆盖考试大纲知识点的基础上合理地划分学习模块，把原本繁杂的知识分成一个模块一个模块地去讲解，条理清晰、目标明确。
通过考点分析和学习建议可以快速让考生了解每节学习的重点，帮助考生提高学习效率。

第一图书网, tushu007.com
<<全国专业技术人员计算机应用能力考>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com