

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564902759

10位ISBN编号：7564902752

出版时间：2010-11

出版时间：河南大学出版社

作者：宁胜克，夏霖 著

页数：415

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作>>

### 内容概要

《应用文写作》是人类运用文字等书面语言符号、表达思想感情、传递信息以及处理公务的脑力劳动过程。

人们在长期的写作实践中总结出了应用文写作的一些规律和经验，特别是近几年来，通过对写作方面的研究和探讨，得出了新的结论与看法，为我们《应用文写作》的编写提供了一个科学的基础。

应用文最根本的特点就在于要根据明确的写作目的，表达明晰的中心内容，针对稳定的读者对象，用事实和人们公认的道理，解决面临的实际问题，因此，应用文写作与我们的日常生活和工作有着密切的联系，在社会生活中有着重要的作用。

现在，我国市场经济正在蓬勃发展，对应用写作人才的需求也与日俱增。

掌握应用写作知识与提高应用写作水平，是当今机关、团体、企事业单位工作人员的必备条件，也是一个有素养的现代公民——特别是当代大学生——必备的素质之一。

## <<应用文写作>>

### 书籍目录

前言第一章 应用文写作导论第一节 概述第二节 应用文写作基础第三节 应用文的写作过程第二章 行政公文第一节 概述第二节 指挥性公文的写作第三节 报请性公文的写作第四节 知照性公文的写作第五节 记录性公文的写作第三章 经济应用文第一节 概述第二节 经济应用文的写作原则第三节 市场调查报告第四节 市场预测报告第五节 经济活动分析报告第六节 可行性研究报告第七节 预算、决算报告第八节 审计报告第九节 招标书投标书第十节 协议书意向书第十一节 经济合同第十二节 商业广告文案写作第十三节 策划文书写作&hellip;&hellip;第四章 工作事物文书第五章 法律文书第六章 新闻文体第七章 宣传类应用文第八章 社交礼仪文书第九章 日常应用文

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 章节摘录

人们通常把主题称为应用文的灵魂，材料称为应用文的血肉，而结构就是应用文的骨架，可见结构对一篇应用文的重要性。

安排好应用文的结构，不仅是写作技巧问题，同时也是思想认识和思想方法问题，和作者的思路有着十分密切的关系。

应用文的结构是否合理、严谨，取决于作者对客观事物的认识是否正确、清晰、严密。

(二) 应用文结构的特点 应用文通常有以下两个结构特点： 1.规范性 这是应用文在外在格式上的显著特点。

这种规范性在公文写作中表现为“法定使成”——是由《中国共产党机关公文处理条例》、《国家行政机关公文处理办法》等法规规章作了明确规定的制作格式。

各类事务文书、专用文书的外在结构，则体现为“约定俗成”，采用的是一些相对固定的惯用格式。

2.条理性 条理性是应用文内在结构要素的主要特点，指的是其段落层次、过渡照应、开头与结尾都必须严谨有序，充分反映出作者的理性思路和客观事物的逻辑规律。

(三) 应用文结构的内容 应用文结构的内容包括开头和结尾、层次和段落、过渡和照应。

1.开头和结尾 开头和结尾在应用文的结构中占有重要位置，必须认真对待。

(1) 开头 俗话说“良好的开头是成功的一半”，写好开头对于全文的展开具有重要意义。

其重要性在于：开头在全文中起着“定调”的作用，“调”定好了，全文就会顺利展开，反之，就会文不达意，让人无法理解事情的脉络。

基于这一点，我们介绍以下5种常见的开头方法： 1) 概述式开头 概述式是在开头部分用叙述的方法，概括地写出写作对象的基本情况、问题，或工作的基本过程。

这种开头多用于调查报告、简报、总结、会议纪要、决定、决议等。

如《全国城市经济体制改革试点工作座谈会会议纪要》一文的开头是：“2009年3月2日至6日，国家体改委在××省××市召开了全国城市经济体制改革试点工作座谈会。

三十一个省、自治区、直辖市体改委(办)的负责同志，五十八个试点城市的负责同志，以及中央、国务院有关部门的负责同志共二百多人参加了会议。

会上传达学习了中央领导同志最近的重要讲话，交流了试点城市改革的情况和经验，研究了在新形势下要积极推进城市经济体制改革的工作。

……

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>