

<<最新应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<最新应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787565309861

10位ISBN编号：7565309869

出版时间：2012-8

出版时间：中国人民公安大学出版社

作者：李培芬 编

页数：338

字数：397000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新应用文写作教程>>

内容概要

《最新应用文写作教程（2012版）》主要包括：申论写作、申论考试概述、阅读、作答概括归纳题、作答阅读理解题、作答思考题、作答操作题、申论作文、行政公文写作（上）、公文概述、公文写作前的准备工作、公文写作的基本方法、公文格式、行政公文写作（下）、命令、决定、通报等。

<<最新应用文写作教程>>

书籍目录

- 第一章 申论写作
 - 第一节 申论考试概述
 - 第二节 阅读
 - 第三节 作答概括归纳题
 - 第四节 作答阅读理解题
 - 第五节 作答思考题
 - 第六节 作答操作题
 - 第七节 申论作文
- 第二章 行政公文写作（上）
 - 第一节 公文概述
 - 第二节 公文写作前的准备工作
 - 第三节 公文写作的基本方法
 - 第四节 公文格式
- 第三章 行政公文写作（下）
 - 第一节 命令、决定、通报
 - 第二节 请示、报告、批复、意见
 - 第三节 通知、函
 - 第四节 公告、通告
 - 第五节 会议纪要
- 第四章 事务文书写作
 - 第一节 计划、总结
 - 第二节 简报、调查报告
 - 第三节 述职报告、先进事迹材料
 - 第四节 讲话稿、竞聘演讲词
 - 第五节 法规文书
 - 第六节 记录类文书
- 第五章 新闻写作
 - 第一节 新闻的基本特性
 - 第二节 新闻价值
 - 第三节 消息写作
 - 第四节 通讯写作
- 实训部分
- 参考书目

<<最新应用文写作教程>>

章节摘录

标引公安行政公文主题词的原则是：要直接地、客观地反映出公安文书所论述的主题；选定的词，一般应当是《公安主题词表》规定使用的主题词，其书写形式要与表中词形一致；选词时，必须首先考虑选用切合主题内容的最专指的主题词，一般不得选用上位主题词或下位主题词标引；当没有专指的主题词，可考虑组配标引，或选择上位词，或选择恰当的自由词标引；选定的词一般应当根据公安文书所表述的主题内容依次标引，并要注意体现原文的思想性。

标引公安行政公文主题词的方法是：应先归纳文件主题思想，并浓缩为几个有限单词，接着将浓缩词与主题词表上的词靠拢，按词的含义由小到大选择恰当的、正式的主题词，最后将选择到的主题词按文件主题涉及的主体、事由、文种的顺序进行标引，也即按类别词、属别词和文种的顺序标引。例如，《公安部关于对收缴的淫秽物品处理意见的批复》的主题词标注为“治安管理淫秽物品批复”；又如，《公安部关于表彰湖北省荆州地区公安机关查获一个特大拐卖儿童犯罪团伙的通报》的主题词标注为“刑事侦查拐卖儿童通报”。

主题词用3号黑体字，居左顶格标识，后标全角冒号；词目用3号小标宋体字；词目之间空1字。

主题词标引时应注意：不要错标，不要脱离文件主题，随心所欲，张冠李戴，主观臆断，或以非正式的主题词作为标引词，词形不规范，专指性不强，影响文件的查准率。

例如，将“道路”标注为“高速公路”，将“灭火器”标注为“救生器具”，等等。

不要漏标，即所标引的主题词不能全面地揭示和反映文件的主要内容，如对于复合主题的文件要将所有主题逐一标出；再者，颁转性文件中一般涉及两个文种，当原文件是法规性文件时，两个文种都应当标出，不能遗漏，而当原文件是非法规性文件时，原文件文种就不必标出。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>