第一图书网, tushu007.com

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787565400971

10位ISBN编号：7565400971

出版时间：2010-8

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：陈文知，杨志　主编

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

企业是现代经济最基本的活动主体，要使企业持续经营并创造价值，就必须统筹考虑企业中存在的各种人、财、物等资源以及市场的制约，并在市场中准确定位。
因此，现代企业管理是高职高专财经类专业(非企业管理专业)的一门重要基础课。
编写《现代企业管理》一书旨在服务高等职业教育，为财经类专业学生打下良好的专业基础。
　本书依照理论适用的原则，摒弃了理论赘述和繁复的数理推导，在吸收国内外管理思想基础上，尤其注重反映企业管理实践的现实情况和发展趋势。
本书不仅结构清晰，更以创新的体例和新颖的内容较好地适应了高等职业教育的新要求。
因此，本书是教学经验和企业体验的结晶。

<<现代企业管理>>

书籍目录

第l章　概论　学习目标　　1．1　现代企业管理的内涵　　1．2　现代企业管理的基本原理与方法　　1．3 现代企业制度与企业管理现代化　　1．4　企业的设立、变更和终止 本章小结 复习思考题 素质拓展第2章　战略管理　学习目标　　2．1 现代企业战略与战略管理　　2．2　现代企业战略的构成要素和层次　　2．3　企业战略管理过程　　2．4　企业战略管理理论的演变和发展趋势 本章小结 复习思考题 素质拓展第3章　市场营销 学习目标　　3．1　市场营销概述　　3．2　市场细分与选择　　3．3　市场营销组合策略　本章小结　复习思考题　素质拓展第4章　物流管理　学习目标　　4．1　企业物流管理概述　　4．2　企业物流合理化　　4．3 企业物流存在的主要问题与现代化趋势　　4．4　采购物流管理　　4．5　生产物流管理　　4．6　销售物流管理　本章小结　复习思考题　素质拓展第5章　人力资源管理　学习目标　　5．1　人力资源管理概述　　5．2　人力资源管理的原理和基础　　5．3　人力资源管理工作的落实　本章小结　　复习思考题　素质拓展第6章　信息管理　学习目标　　6．1　信息管理基础知识　　6．2　管理信息系统　　6．3 电子商务与现代企业管理　　……第7章　技术管理第8章　财务管理第9章　生产管理第10章　质量管理第11章　企业管理第12章　变革与创新主要参考文献

章节摘录

（1）信息管理成为企业核心竞争力的重要手段。
从办公自动化到管理信息系统的广泛应用，信息管理在深刻地改变着现代企业的管理方式。
信息为现代企业制定正确的战略决策提供可靠的依据，促使企业掌握现代科学技术，合理配置市场资源，开发产品，开拓新的市场等。
对此，现代企业必须注重准确、全面、有效地收集、加工、利用信息资源，作为提高管理效率、保持竞争优势的重要手段。
（2）按国际市场规则和惯例管理企业已成趋势。
全球经济一体化的背景下，世界贸易规则、产品服务及国际标准已成为现代企业必须遵循的法则，为此，企业需要在产品信誉、质量、价格、服务和设计等方面符合国际通行的标准和规则，只有这样才能领取进入国际市场的通行证或许可证。
这就要求现代企业加强经营管理，制定长远发展规划，细分国际市场，开发目标市场，确定本企业的产品定位，实施最佳的营销组合方式，战胜国际竞争对手，夺取国际市场的一席之地。
（3）现代企业的风险管理更加突出。
随着知识经济和信息时代的来临，高新技术不断涌现，市场供求关系千变万化，对企业的发展前途不可能做出完全准确的预测，这些都使现代企业的经营者十分困惑，甚至束手无策。
因此，怎样识别风险、避开风险、战胜风险、化险为夷，成为一个现代企业管理十分重要的课题。
加强风险管理，提高对风险的预测能力，制定对风险的防范措施，积极有效地开发市场急需的紧缺商品，提高企业开发市场的成功率，减少经营失败造成的亏损，取得良好的风险收益，这些对现代企业的风险管理提出了更高的要求。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com