第一图书网, tushu007.com

# <<会计信息系统理论与实务>>

## 图书基本信息

书名：<<会计信息系统理论与实务>>

13位ISBN编号：9787565401442

10位ISBN编号：7565401447

出版时间：2010-10

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：甄阜铭，刘重 编著

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书介绍的理论并不很深，只是会计信息系统的一般性的理论、概念、规则和原理，通过实践案例设计，使学生通过自己的动手实践从感性认识上升到理性认识。
第一章会计信息系统概述，介绍了会计信息系统的概念，会计信息系统的发展历程，信息技术与会计信息系统的关系，会计人员与会计信息系统的关系，以及会计信息系统的特点、构成和功能，最后通过介绍金蝶KIS和金蝶KIS安装实践，加深学生的感性认识；第二章主要讲述会计信息系统的实施，包括如何规划会计信息系统，会计信息系统实施的原则，如何选择商品化的会计应用软件，会计信息系统实施各个阶段的问题处理，最后介绍金蝶KIS的初始实施过程；第三章是会计信息系统运行和管理，重点介绍我国关于会计电算化的一些法律、法规和使用规范，这些是使用会计信息系统的指南，同时在本章的最后完成第二章未完成的金蝶KIS初始化设置工作；第四、五、六章的重点在于会计应用软件操作，学生结合自己所学的会计知识，将会计理论和实践相结合。
本书附了大量的习题，有些习题在教材正文找不到答案，必须通过实践操作才能解答，学习者可以有选择地进行练习。

## 书籍目录

第1章 会计信息化概述 学习目标 1.1 会计信息化概述 1.2 会计信息系统的构成 1.3 金蝶KIS介绍及实验指导 小结 关键术语 实验一 系统安装 习题与案例第2章 会计信息系统实施 学习目标 2.1 会计信息系统的规划 2.2 会计信息系统实施的基础工作 2.3 会计信息系统的选型 2.4 会计信息系统的实施 2.5 系统上线的具体工作 2.6 金蝶KIS的账套管理模块及实验指导 小结 关键术语 实验二 企业建账 习题与案例第3章 会计信息系统运行和管理 学习目标 3.1 会计电算化法规制度 3.2 会计电算化工作规范 3.3 会计信息系统的控制 3.4 KIS初始化及实验指导 小结 关键术语 实验三 基础资料设置 习题与案例第4章 会计信息系统日常账务处理(一) 学习目标 4.1 账务处理概述 4.2 凭证录入 4.3 凭证审核 4.4 凭证过账 4.5 期末处理 小结 关键术语 实验四 金蝶KIS凭证处理 习题与案例第5章 会计信息系统日常账务处理(二) 学习目标 5.1 出纳业务 实验五 出纳管理初始设置和凭证处理 5.2 工资核算业务 实验六工资核算和凭证处理 5.3 固定资产管理 实验七 固定资产核算和凭证处理 5.4 往来管理 实验八 自动转账和凭证处理 实验九 银行对账和往来业务核销 小结 关键术语 习题与案例第6章 报表与财务分析 学习目标 6.1 会计报表系统概述 6.2 金蝶KIS报表与分析 小结 关键术语 实验十 自定义报表和财务分析 习题与案例

## 章节摘录

插图：2.5.1试运行前的准备对于购买的商品化软件或有关部门推广的通用软件，使用前需要整理本单位的会计业务，确定电算化情况下的记账方法、核算形式、核算内容和方法，制定相应的管理制度，培训有关应用人员，建立相应的组织机构以及系统初始化等主要工作。
对于自己组织研制的会计软件，会计核算业务整理和记账方法、形式、内容等都在系统分析阶段就已确定，运行前准备工作的内容主要为组织机构设置、调整和人员分工、制度制定及初始化等。
下面主要介绍商品软件运行前的准备工作。
1）会计核算业务的整理购买了商品化会计软件后，接下来要做的第一件事就是要整理本单位的会计核算业务，使之适应电子计算机处理的需要。
在手工核算下，一些单位，特别是会计基础工作较差的单位，其会计工作规范化较差，账、证、表格式、内容混乱，核算方法、程序不统一。
同一类业务，不同的人的做法也不完全相同，而且不符合有关要求。
会计软件不提供某一具体核算的不规范处理方法，并且商品化会计软件的功能以及相应的处理过程、方法和有关约定、要求都是在软件研制时就规定好的，所以商品化软件与本单位手工核算方法之间不可避免地有一定差别。
要消除这些差别，一是对商品化软件作适量的二次开发、修改，但二次开发的量不能太大，否则就等于自己组织研制了；二是对单位会计核算业务进行整理、调整，使之满足商品化会计软件的要求、规定。
2）记账方法、程序的确定记账方法，曾经有借贷记账法、增减记账和收付记账法等方法。
有的商品化软件可提供记账方法的选择，有的只能适应某一种记账方法。
一个单位一般只采用一种记账方法。
目前，一般采用借贷记账法。
目前，手工核算方式一般有记账凭证账务处理程序、日记账账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序等几种形式。
采用电子计算机处理之后，业务量大小已不是主要矛盾，因此计算机内没有必要沿用手工记账程序记账，也没有必要对记账凭证进行汇总或科目汇总等，可以依据记账凭证直接登记明细账、日记账，然后登记总分类账。
目前一些单位的计算机记账程序仍沿袭原单位的手工记账程序，就没有很好地发挥计算机的优势、作用，影响了处理效率的提高。

## 编辑推荐

《会计信息系统理论与实务:基于金蝶KIS案例教程》：21世纪高等教育会计通用教材

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com