<<有"礼"走天下>>

图书基本信息

书名: <<有"礼"走天下>>

13位ISBN编号:9787565404306

10位ISBN编号: 7565404306

出版时间:2011-12

出版时间: 东北财经大学出版社有限责任公司

作者:陈树文,万志全 编著

页数:205

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<有"礼"走天下>>

内容概要

陈树文、万志全编著的《有礼走天下(领导礼仪八堂课)》的八堂课从传统的礼仪讲到现代的干部礼仪修养,希望以此提高领导干部言行的规范化,更好地体现我们国家的领导干部的整体素养。本书内容包括语言艺术、职场礼仪、举止气质、形象、仪表、外事规范,以及内在修养等方面,对领导干部开展工作和进行自身修养提出了具体的要求,提供了切实可行的操作方法。可以说,本书是广大领导干部坚持执政为民理念,坚持民主执政、科学执政、规范执政,加强自身修养的必修读物,同时也是各级党政组织和党校开展干部培训的参考教材,对于启迪干部的服务意识、拓展新知识、加强干部修养、提升领导水平是十分有意义的。

<<有"礼"走天下>>

作者简介

陈树文 知名大学教授、博士生导师。

90年代丰要从政,历任副县长、市证券监督管理办公室主任、市对外经济贸易委员会主任。

有深厚的理论功底和长期领导实践背景,东方文化与西方思想贯通,古圣和今贤集萃,火花与火炬一体,风格和魅力独特,有"陈氏领导学"之谓。

万志全 大学教授,有丰富的领导礼仪培训经验。

<<有"礼"走天下>>

书籍目录

<u>~</u>	쓰다 株가 사건
寿一. 	堂课 懂礼说礼
_`	礼仪的规范性
_`	中西礼仪文化的发展 礼貌、礼节与礼仪
	礼仪的特性
	礼仪的作用和原则
第二	堂课 领导干部的礼仪风度
_`	风度和风度美
<u> </u>	仪态礼仪
	交谈礼仪
	领导干部的服饰
第三:	堂课 领导干部的办公礼仪
_、	主体 领导 1 品的办公代区 办公礼仪的内容
`	接待礼仪 迎接礼仪
三、	迎接礼仪
四、	接待的方法
	馈赠礼仪
第四:	堂课 常用谈吐礼仪
_、	交谈概说
_`	交谈的语言艺术
Ξ,	礼仪用语
四、	非礼态度
	非礼表现
第五:	堂课 会见礼仪
	会见前的准备
– `	会见时的介绍
=`	会见时的介绍 会见中的礼节
	会见礼节的提醒
	堂课 膳宿礼仪
	膳宿安排
_`	宴请礼仪
=`	餐桌礼仪
	涉外膳宿
笋十	党课 领导工部的补心修养
~ C:	美系处理 中还知识
_`	人尔及廷 由话刘 心
=`	电话礼仪 公文礼仪
	信函礼仪
新八.	堂课 民俗礼仪
_`	民俗礼仪概说
_`	各国礼俗风情 各国送礼禁忌
四、	国外主要节日习俗

参考文献

<<有 " 礼 " 走天下>>

<<有"礼"走天下>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com