

<<工作分析理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<工作分析理论与实务>>

13位ISBN编号：9787565404399

10位ISBN编号：756540439X

出版时间：2011-8

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：李中斌

页数：331

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作分析理论与实务>>

内容概要

《工作分析理论与实务》结合实际，探讨工作分析发展的历史与发展趋势，归纳工作分析面临的问题与现实挑战以及应对方略；通过案例和实务分析，探讨工作分析的运作与相关方法等内容，较全面系统地介绍工作分析的相关理论与实务。

《工作分析理论与实务》实用性强，既适合高等学校人力资源管理相关专、业作为授课教材，也可供实务、工作者阅读参考。

<<工作分析理论与实务>>

作者简介

李中斌，辽宁人，人力资源管理学教授，博士生导师，兼任中国人力资源开发研究会理事，中国人力资源开发教学与实践研究会常务理事，《中国人力资源开发》杂志特聘专家，福建省人才研究会理事，以及多家企事业单位的人力资源管理顾问。

长期致力于人力资源管理专业的教学、科研与实践，学术建树主要体现在人力资源管理系统、人力资本、人力资源竞争力、区域人力资源开发等方面。

出版及合作出版著作38部，代表著作有：《人力资源管理》、《区域人力资源开发研究》、《人力资本理论与实证研究》、《人力资源管理系统论》、《人力资源管理新论》、《企业人力资源竞争力理论与实证研究》等。

在《光明日报》、《管理世界》、《中国人力资源开发》等学术刊物上发表论文近60篇。

主持、参加省部级课题30多项，有13项成果获省部级以上奖励，其中省部级哲学社会科学优秀成果一等奖、二等奖各1项，三等奖2项。

两度荣获校级优秀教师及十佳教师称号，享受省级中青年骨干教师津贴，荣获市级“青年拔尖人才”荣誉称号。

<<工作分析理论与实务>>

书籍目录

第1章 工作分析导论

教学目标

教学要点

导入案例

1.1 工作分析概要

1.2 工作设计概述

关键词

思考与练习

案例分析

第2章 组织分析V

教学目标

教学要点

导入案例

2.1 组织概述

2.2 组织设计与运行

2.3 组织变革

关键词

思考与练习

案例分析

第3章 岗位分析

教学目标

教学要点

导入案例

3.1 岗位分析的前提

3.2 岗位设置

3.3 岗位调查

关键词

思考与练习

案例分析

第4章 工作分析流程与问题分析

教学目标

教学要点

导入案例

4.1 工作分析的一般模式

4.2 工作分析流程

4.3 工作分析面临的问题及应对策略

关键词

思考与练习

案例分析

第5章 工作分析方法

教学目标

教学要点

导入案例

5.1 工作分析的基本方法

5.2 工作分析方法的比较、评价和选择

<<工作分析理论与实务>>

关键词

思考与练习

案例分析

第6章 工作说明书

教学目标

教学要点

导入案例

6.1 工作说明书概述

6.2 工作说明书编制实例

关键词

思考与练习

案例分析

第7章 公共部门工作分析

第8章 工作分析范例

主要参考文献

<<工作分析理论与实务>>

章节摘录

(4) 职位 职位是指某一时间内某个人所担负一项或多项相互联系的任务和职责的集合。一个职位由一名员工所承担的不同责任组成，是任务和职责的集合。

职位的数量称为编制。

例如，市场部经理、培训主管等都是职位。

再比如，打字员需要打字、复印、维修保养打印机、选购打印纸等。

职位是根据某项工作的人数而定的，即在一个组织里，有多少个职位就有多少员工。

如某办公室需要两名秘书，则设两个秘书职位。

职位具有三个要素：第一，职务，指规定担任的工作或为实现某一目的而从事的明确的工作行为；第二，职权，指依法赋予职位的某种权力，以保证履行职责，完成工作任务；第三，责任，指担任一定职务的人对某一工作的同意或承诺。

职位具有五个特点：第一，职位是任务与责任的集合，是人与事有机结合的基本单元；第二，职位的数量是有限的，职位数量又被称作编制；第三，职务不是终身的，可以是专任，也可以是兼任，可以是常设，也可以是临时的；第四，职位一般不随人走；第五，职位可以按不同标准加以分类。

职位是已经指派给某人的职务，是在企业层建立的。

在建立了职务之后，必须建立必要的职位，职位继承了相应职务中所包含的任务，但它也可有额外、特定的任务。

不同的职位可执行一个职务中相同的任务，一个职位可由一个人或多人担任，也可以是空缺的。

例如，对于助理职务，可以定义采购助理、财务助理、行政助理等。

采购助理、财务助理、行政助理这些都是职务，不是职位或者岗位，职位是“部门+职务”。

(5) 职务 职务是指主要职责在重要性上相当的一组职位的集合或统称。

例如，开发工程师就是一种职务，秘书也是一种职务。

职务实际上与工作是同义的。

在企业中，一种职务可以有一个职位，也可以有多个职位。

如企业中的法律顾问这种职务，就可能只有一个职位；开发工程师这种职务，可能就有多个职位。

.....

<<工作分析理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>