第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才教程>>

13位ISBN编号：9787565406614

10位ISBN编号：7565406619

出版时间：2012-2

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：刘桂华

页数：200

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

刘桂华主编的《演讲与口才教程》是反映高职教育教学改革最新理念的新型实训教材，是项目课程开发的一次有益尝试。
全书共设12项任务：任务1～2为基础口才训练，任务3～6为演讲技能训练，任务7～12为应用口才训练，每个任务由“学习目标”、“实践训练”、“课后练习”组成。

本书既可作为高职高专院校各专业学生演讲与口才训练课程的教材，也可作为提高大学生基本素质的参考读物，同时它也是各界人士进行演讲与口才训练的实用手册。

第一图书网, tushu007.com

<<演讲与口才教程>>

书籍目录

任务1 有声语言
学习目标
1.1 认识声音
1.2 发声练习
1.3 有声语言的运用
1.4 朗读
实践训练
课后练习
任务2 态势语言
学习目标
2.1 态势语言的作用
2.2 态势语言的构成
2.3 态势语言的运用要求
实践训练
课后练
任务3 演讲准备
学习目标
3.1 明确演讲的含义
3.2 确定演讲计划
3.3 分析听众与场景
3.4 积累和选择演讲材料
实践训练
课后练习
任务4 演讲稿设计
学习目标
4.1 演讲稿的特点与作用
4.2 演讲稿结构设计
4.3 演讲稿写作与修改
4.4 著名演讲词欣赏
实践训练
课后练习
任务5 演讲演练
学习目标
5.1 演练基本要求
5.2 演讲稿的记忆
5.3 怯场心理克服
5.4 直观教具的使用
5.5 演讲者的形象设计
5.6 演讲语言艺术修养
实践训练
课后练习
任务6 即兴演讲
学习目标
6.1 即兴演讲概述
6.2 即兴演讲开场艺术

6.3 即兴演讲出错补救
6.4 即兴演讲成功要诀
实践训练
课后练习
任务7 社交口才
学习目标
7.1 介绍的语言艺术
7.2 交谈的语言艺术
7.3 提问的语言艺术
7.4 回答的语言艺术
7.5 赞美的语言艺术
7.6 说服的语言艺术
7.7 拒绝的语言艺术
实践训练
课后练习
任务8 面试口才
学习目标
8.1 面试的准备
8.2 面试口才的原则与技巧
8.3 面试中的自我介绍
8.4 面试中的问与答
实践训练
课后练习
任务9 谈判口才
学习目标
9.1 何为谈判
9.2 谈判策略
9.3 谈判的语言艺术
实践训练
课后学习
任务10 主持口才
学习目标
10.1 主持概述
10.2 主持人的语言艺术
实践训练
课后练习
任务11 导游口才
学习目标
11.1 导游员的素质要求
11.2 导游讲解的语言艺术
11.3 导游沟通协调的语言艺术
实践训练
课后练习
任务12 推销口才
学习目标
12.1 推销的准备
12.2 推销的语言艺术

实践训练
课后练习
参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com