第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787565407123

10位ISBN编号：7565407127

出版时间：2012-2

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：闫涛，孙晓红 著

页数：358

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《21世纪应用型本科管理系列规划教材：管理学（第3版）》紧紧围绕高校本科财经类专业人才培养目标，坚持创新、改革的精神，以提高学生管理素质为基础，以管理能力为本位，兼顾知识、技能与能力三者的统一，努力在内容和形式上有所突破或创新。

书籍目录

第1篇 管理基础第1章 管理系统 学习目标 1.1 管理与管理系统 1.2 管理主体——管理者 1.3 管理机制与方法 1.4 管理创新 本章小结 关键概念 基本训练第2章 管理理论的产生与发展 学习目标 2.1 古典管理理论 2.2 行为科学理论 2.3 管理理论丛林 2.4 管理理论新思潮 2.5 中国古代管理思想 本章小结 关键概念 基本训练第2篇 管理载体第3章 组织工作 学习目标 3.1 组织与组织工作 3.2 组织工作的基础与原理 3.3 组织结构的类型 本章小结 关键概念 基本训练第4章 组织设计 学习目标 4.1 部门设计 4.2 层次设计 4.3 职权设计 4.4 人员设计 4.5 制度设计 本章小结 关键概念 基本训练第5章 组织运行 学习目标 5.1 授权 5.2 委员会 5.3 团队 5.4 非正式组织 5.5 组织变革 本章，卜结 关键概念 基本训练第3篇 管理过程第6章 计划工作 学习目标 6.1 计划工作的程序与方法 6.2 目标 6.3 目标管理 本章小结 关键概念 基本训练第7章 战略管理与决策 学习目标 7.1 战略管理 7.2 决策 本章小结 关键概念 基本训练第8章领导工作 学习目标 8.1 领导的实质与作用 8.2 有关领导的理论 8.3 领导艺术 本章小结 关键概念 基本训练第9章 激励 学习目标 9.1 激励的过程 9.2 有关激励的理论 9.3 激励的方式与要求 本章小结 关键概念 基本训练第10章 沟通 学习目标 10.1 沟通的类型 10.2 沟通的原则与途径 10.3 沟通的技能 本章小结 关键概念 基本训练第11章 控制工作 学习目标 11.1 控制的原理 11.2 控制的过程与类型 11.3 控制的手段与方法 11.4 管理绩效评价 本章小结 关键概念 基本训练主要参考文献

章节摘录

版权页：第1篇 管理基础第1章 管理系统学习目标知识目标：掌握管理的含义与性质；了解管理系统的构成；掌握管理者的素质要求；掌握管理机制的含义与类型；掌握管理创新的含义与内容。
技能目标：解释说明管理的基本概念；认知并有意识地培养自己的管理素质；运用管理机制分析、解决实际管理问题。
能力目标：实地调研某类组织．分析管理者的素质状况及存在的问题；调查某家企业，分析该企业的管理机制构成。
引例克莱斯勒公司面临的挑战。
在20世纪80年代，李·艾柯卡因拯救了濒临破产的美国汽车巨头之一克莱斯勒公司而声名鹤起。
今天，克莱斯勒公司又面临另外一场挑战：在过热的竞争和预测到的世界汽车产业生产能力过剩的环境中求生存。
为了度过这场危机并再次成功地进行竞争，克莱斯勒不得不先解决以下问题：首先，世界汽车产业的生产能力过剩，这意味着所有汽车制造商都将竭尽全力保持或增加它们的市场份额。
关国的汽车公司要靠增加投资来提高效率，日本的汽车制造商也不断在美国建厂。
欧洲和韩国的厂商也想增加它们在美国的市场份额。

编辑推荐

《21世纪应用型本科管理系列规划教材:管理学(第3版)》着眼于管理学的科学性、艺术性和创新性，以提高学生管理技能与管理能力为目标，以理论知识够用为原则。
在内容取舍方面，尽可能在将国内外最新、最先进的管理成果和成熟的管理经验引入教材的同时，使管理理论简明适用。
在《21世纪应用型本科管理系列规划教材:管理学(第3版)》的编写方式上，除了传统的正文介绍以外，在每一章的章首预先提出了知识、技能和能力三方面的学习目标，在每一章的正文之前都设置了引例。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com