第一图书网, tushu007.com

<<招聘与录用实务>>

图书基本信息

书名：<<招聘与录用实务>>

13位ISBN编号：9787565407956

10位ISBN编号：756540795X

出版时间：2012-6

出版时间：东北财经大学出版社

作者：刘葵

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《21世纪高职高专人力资源管理专业精品教材：招聘与录用实务》根据案例任务驱动教学法的原则与策略，以及“招聘与录用”课程本身的特点，设计了十个模拟实际招聘录用工作的任务驱动教学项目。
每个项目都设置了“知识目标”和“能力目标”，并从“任务导人”人手，进行“任务分析”，列出所需的“知识支撑”，再进行“任务实施”；每个项目后还设置了知识题、案例题、实训题等环节，以便于学生巩固知识，强化学生运用知识解决实际问题的能力。

书籍目录

基础篇项目一　招聘与录用工作的准备知识目标能力目标任务一工作分析任务二人力资源规划知识题案例题实训题项目二　招聘计划的制订知识目标能力目标任务一招聘需求的确定任务二招聘时间和地点的选择任务三招聘渠道的选择任务四招聘成本预算的编制任务五招聘工作所需表格资料的准备任务六招聘计划的制订知识题案例题实训题实施篇项目三　招募工作知识目标能力目标任务一招募工作的准备任务二招募信息的发布任务三招募广告的设计任务四招募信息库的建立与管理知识题案例题实训题项目四　甄选方法之一——笔试知识目标能力目标任务一笔试试题的编制任务二笔试的组织实施知识题案例题实训题项目五　甄选方法之二——结构化面试知识目标能力目标任务一结构化面试的准备任务二结构化面试的组织实施知识题案例题实训题项目六　甄选方法之三——面试知识目标能力目标任务一面试的准备工作任务二面试的实施程序和技巧知识题案例题实训题项目七　甄选方法之四——评价中心知识目标能力目标任务一无领导小组讨论的实施任务二公文筐测验实施任务三管理游戏的实施知识题案例题实训题项目八　员工录用知识目标能力目标任务一录用决策的方法选择任务二背景调查任务三人职面谈任务四人职体检任务五办理录用手续任务六签订劳动合同知识题案例题实训题项目九　新员工入职培训知识目标能力目标任务一新员工入职培训需求分析任务二新员工人职培训的内容和方式任务三新员工人职培训课程的设置任务四新员工人职培训的实施知识题案例题实训题评估篇项目十　招聘与录用的评估知识目标能力目标任务一成本收益评估任务二信度和效度评估任务三招聘需求确定的评估任务四招募工作的评估任务五甄选工作的评估任务六录用工作的评估知识题案例题实训题主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com