

<<国际贸易结算及其单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易结算及其单证实务>>

13位ISBN编号：9787565502682

10位ISBN编号：7565502685

出版时间：2011-6

出版时间：中国农业大学

作者：卓乃坚 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易结算及其单证实务>>

内容概要

由卓乃坚主编的《国际贸易结算及其单证实务》介绍国际贸易结算下的票据、常用的结算方式以及结算单据的操作。

《国际贸易结算及其单证实务》的票据部分以国际贸易涉及最多的汇票为重点，以中华人民共和国票据法为主，结合英国票据法和日内瓦统一法，对票据记载和票据行为进行必要的介绍和讨论。

《国际贸易结算及其单证实务》的结算方式部分以信用证业务为重点，同时关注了汇付、托收、保函及结算融资等问题，习惯操作方法、相关的国际惯例和国际商会的有关意见是这一部分讨论的主要依据。

《国际贸易结算及其单证实务》的结算单据部分在UCP及ISBP下重点关注了信用证下的结算单据，然后以此展开并讨论其他结算方式下的单据。

《国际贸易结算及其单证实务》附有大量单证式样以及思考操练题和它们的参考提示。

《国际贸易结算及其单证实务》可以作为普通高等院校国际贸易专业、金融专业以及其他相关专业的国际贸易结算以及单证实务类课程的教材，也可以作为外贸工作者和银行国际结算部门工作人员的参考读物。

<<国际贸易结算及其单证实务>>

书籍目录

第一部分 国际结算票据

第1章 票据概述

第一节 票据的含义和作用

- 一、票据的基本概念
- 二、票据的特性
- 三、票据的作用

第二节 票据法概述

- 一、票据法调整的对象
- 二、票据法简介

第三节 票据的权利

- 一、票据权利的取得
- 二、票据权利的时效
- 三、票据抗辩

本章小结

习题

第2章 汇票

第一节 汇票的定义和内容

- 一、汇票 (bill of exchange, B/E, dram) 的定义
- 二、汇票的当事人
- 三、汇票上的项目及其他记载

第二节 汇票的种类

第三节 汇票的票据行为

- 一、出票 (to draw , to issue)
- 二、背书 (to endorse)
- 三、提示 (to present)
- 四、承兑 (to accept)
- 五、付款 (to pay)
- 六、追索 (recourse)
- 七、保证 (to guarantee)

本章小结

习题

第3章 本票和支票

第一节 本票

- 一、本票的定义
- 二、本票的必要项目
- 三、本票和汇票的区别

第二节 支票

- 一、支票的定义
- 二、支票的必要项目
- 三、支票出票人和付款人的责任
- 四、支票的提示期
- 五、支票的种类
- 六、支票的止付
- 七、支票和汇票的区别

本章小结

<<国际贸易结算及其单证实务>>

习题

第二部分 国际贸易结算方式

第4章 国际贸易结算概述

第一节 国际贸易结算的基本概念

第二节 国际银行间清算系统

一、SWIFT简介

二、CHIPS简介

三、CHAPS和TARGET2等简介

第三节 银行间的资金划拨

一、代理银行及账户代理行

二、资金划拨方式

本章小结

习题

第5章 汇付和托收

第一节 汇付

一、当事人及业务流程

二、采用汇付方式需要注意的问题

第二节 托收

一、托收的定义

二、跟单托收的当事人及业务流程

三、托收申请书及托收指示书

四、托收方式下出口方应该注意的问题

本章小结

习题

第6章 信用证

第一节 信用证概述

第二节 关于信用证的国际惯例

一、《跟单信用证统一惯例》

二、《UCP下电子交单的增补规则》

三、《关于审核跟单信用证项下单据的国际标准银行实务》

四、《跟单信用证项下银行间偿付统一规则》

第三节 信用证的一般业务流程

一、建立买卖合同

二、申请开证：

三、开立信用证

四、通知信用证

五、审证和装运

六、制单、交单议付或承付

七、寄单、索偿和付款

八、申请人付款赎单

九、提货

第四节 信用证的当事人

一、申请人

二、受益人

三、开证行

<<国际贸易结算及其单证实务>>

- 四、通知行
- 五、议付行
- 六、保兑行
- 七、承付行
- 八、转让行
- 九、第二受益人
- 十、交单行
- 十一、索偿行
- 十二、偿付行

第五节 信用证的内容

- 一、信用证本身的说明
- 二、信用证当事人
- 三、信用证金额和汇票条款
- 四、货物条款
- 五、运输条款
- 六、单据条款
- 七、其他规定
- 八、开证行责任文句
- 九、电开信用证的密押或信开信用证中的授权人签名

第六节 信用证的类型

- 一、可撤销信用证和不可撤销信用证
- 二、跟单信用证和光票信用证
- 三、保兑信用证和非保兑信用证
- 四、即期付款信用证、延期付款信用证、承兑信用证和议付信用证
- 五、循环信用证
- 六、可转让信用证
- 七、对背信用证
- 八、对开信用证
- 九、预支信用证

第七节 审核信用证

- 一、银行审证
- 二、受益人审证
- 三、需要引起注意的信用证

条款示例

本章小结

习题

第7章 银行保函和备用信用证

第一节 银行保函

- 一、银行保函的基本概念
- 二、直接担保和间接担保
- 三、保函的内容
- 四、有关银行保函的国际惯例

第二节 各用信用证

- 一、备用信用证的基本概念
- 二、备用信用证的内容
- 三、备用信用证适用的惯例一

本章小结

<<国际贸易结算及其单证实务>>

习题

第8章 结算融资

- 一、通过未到期票据融资
- 二、通过授信额度获得融资便利
- 三、通过信用证获取融资
- 四、通过物权单据获取融资
- 五、通过信托收据获取融资
- 六、通过债权转让获取融资

本章小结

习题

第三部分 结算单证实务

第9章 结算单证概述

第一节 国际贸易中的结算单据

第二节 单证操作基本程序

- 一、建立买卖合同
- 二、各货
- 三、催证
- 四、审证
- 五、商检
- 六、申请签发产地证及 / 或许可证
- 七、订舱托运
- 八、投保
- 九、各齐报关单据
- 十、报关
- 十一、装运
- 十二、发装运通知
- 十三、制单
- 十四、单据签证
- 十五、交单
- 十六、收汇核销
- 十七、申请退税

第三节 单据缮制的一般要求

- 一、正确
- 二、完整
- 三、及时
- 四、整洁

本章小结

习题

第10章 汇票

第一节 信用证下的汇票

- 一、出票条款
- 二、受票人
- 三、出票人
- 四、收款人
- 五、付款期
- 六、汇票编号
- 七、汇票金额

<<国际贸易结算及其单证实务>>

八、出票日

第二节 托收下的汇票

本章小结

习题

第11章 发票

第一节 商业发票

一、首文部分

二、本文部分

三、结文部分

第二节 其他类型发票

一、海关发票 (customsinvoice)

二、形式发票 (pro-formainvoice)

三、证实发票 (certifiedinvoice) 或签证发票 (visaedinvoice)

四、领事发票 (consularinvoice)

五、制造商发票 (manufacturer'sinvoice)

本章小结

习题

第12章 运输单据

第一节 海运提单

一、海运提单 (marine / oceanBilloflading,B/L概述

二、托运货物并获取提单的一般程序

三、海运提单的类型

四、海运提单的正面内容和缮制

第二节 租船合约提单

第三节 多式联运单据

第四节 空运单据

一、空运单据的基本概况

二、航空运单的基本内容及缮制

第五节 承运货物收据

本章小结

习题

第13章 保险单据

第一节 国际货物运输保险概述

一、国际货物运输保险的基本原则

二、保险单据的获取

第二节 保险单据的内容与缮制

本章小结

习题

第14章 公务证明

第一节 检验证书

一、检验证书的作用和种类

二、检验证书的内容及其缮制

第二节 产地证明书

一、一般产地证

二、普惠制产地证

三、自由贸易区协议下的产地证

四、输欧盟、土耳其纺织品产地证、丝麻制品产地证及输欧盟手工制品证

<<国际贸易结算及其单证实务>>

五、出口商产地证或制造商产地证

本章小结

习题

第15章 其他单据

一、包装单据

二、受益人证明

三、装运通知或投保声明书

四、收据

五、承运人证明

六、快邮收据或邮包收据

本章小结

习题

第16章 审单

第一节 出口企业审单

一、单据审核要求

二、审单程序或方法

第二节 银行审单

第三节 进口企业审单

本章小结

习题

附录1 中华人民共和国票据法

附录2 某些SWIFT电文格式

附录3 了解UCP600和ISBP681

附录4 “了解UCP600和ISBP681”的参考解析

附录5 标准表格式信开信用证

附录6 自由格式信开信用证

附录7 SWIFT电开信用证

附录8 普通电传式电开信用证

附录9 信用证案例

附录10 各章附题及附录9案例的

参考提示

<<国际贸易结算及其单证实务>>

编辑推荐

《21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材·国际贸易结算及其单证实务》充分反映国际结算惯例及国际商会意见，全新收录55份单证式样锻炼实操能力，多种习题类型全方位巩固相关理论知识。

传承创新：吸纳当前最新理论、最新教改成果，遵循最新发布的准则、规范科学实用：注重专业知识和操作技能，并培养学生的实践能力案例教学：有机融入了最新的实例以及操作性较强的案例，并对实例进行有效。

的分析，着重培养学生的职业意识和职业能力人文融入：将人文知识融入理论讲解，提高学生人文素养学生为本：站在学生角度思考问题，考虑学生学习的动力，强调锻炼学生的思维能力以及运用知识解决问题的能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>