

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787565503269

10位ISBN编号：7565503266

出版时间：2011-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：林丽金，林欣怡 主编

页数：277

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

由林丽金和林欣怡主编的《管理学基础》深入浅出系统地介绍了管理的一般理论与方法。本书一共有十章。

第一章介绍了管理系统，包括管理主体、管理对象、管理机制与管理方法等。

第二章介绍管理思想的演进及管理理论的发展史。

第三章介绍管理道德、社会责任与组织文化，突出人文思想素质的传播。

第四章至第八章分别介绍管理的一般职能及相应的理论与方法技术，包括管理的计划、组织、人力资源管理、领导与控制。

第九章为适应现在社会强调创新的要求，对创新含义、创新实践及创新方法进行了介绍。

第十章展望了未来管理。

《管理学基础》采用案例、故事、图表、思考讨论、自我评估、实训等多种形式相结合的手段，使教材内容通俗、生动与实用。

本书是闽台文化教育合作项目之一，在章后择取了典型生动的台湾本土案例，介绍了台湾企业的管理理念及方式，有助于培养学生案例分析能力。

<<管理学基础>>

书籍目录

第一章 管理系统

本章学习目标

第一节 管理与管理系统

- 一、管理的概念与属性
- 二、管理系统及其构成

第二节 管理主体——管理者

- 一、管理工作
- 二、管理者
- 三、管理者的素质
- 四、现代管理者素质的核心——创新

第三节 管理客体——管理对象与管理环境

- 一、管理对象
- 二、管理环境

第四节 管理作用方式——管理机制与管理方法

- 一、管理机制
- 二、管理方法

本章小结

复习思考题

自我评估

案例分析

实践训练

第二章 管理思想的演进

本章学习目标

第一节 近代管理理论

- 一、西方早期的管理思想
- 二、古典管理理论的产生
- 三、行为科学理论

第二节 现代管理理论

- 一、现代管理理论概述
- 二、主要学派的贡献

第三节 中国古代管理思想的演进

- 一、中国古代管理思想
- 二、中国近代管理思想
- 三、台湾当代管理思想

第四节 管理理论的发展

- 一、非理性主义倾向与企业文化
- 二、战略管理思想与波特理论
- 三、企业再造理论
- 四、“学习型组织”理论

本章小结

复习思考题

案例分析

实践训练

第三章 管理道德、社会责任与组织文化

本章学习目标

<<管理学基础>>

第一节 管理道德

- 一、道德概述
- 二、影响管理道德的因素
- 三、改善道德行为

第二节 社会责任

- 一、组织社会责任概述
- 二、社会责任的具体表现
- 三、组织承担社会责任的意义
- 四、社会责任与企业经济绩效

第三节 组织文化

- 一、组织文化的兴起及其内容
- 二、组织文化的类型
- 三、组织文化的作用与功能
- 四、组织文化建设

本章小结

复习思考题

自我评估

案例分析

实践训练

第四章 计划与决策

本章学习目标

第一节 计划

- 一、计划的含义与内容
- 二、计划工作的特征
- 三、计划工作的作用
- 四、计划工作的类型

第二节 环境分析

- 一、组织环境的概念及特征
- 二、组织环境分析

第三节 计划的程序和方法

- 一、计划的程序
- 二、计划编制的方法

第四节 决策

- 一、决策的概念
- 二、决策的类型
- 三、决策的过程
- 四、决策的方法

本章小结

复习思考题

案例分析

实践训练

第五章 组织

本章学习目标

第一节 组织概述

- 一、组织的定义
- 二、组织的分类
- 三、组织工作

<<管理学基础>>

第二节 组织结构设计

- 一、组织结构及组织结构设计含义
- 二、组织横向结构设计——部门的划分
- 三、组织纵向结构设计——管理层次与管理幅度
- 四、组织结构内容设计——职务职权设计

第三节 组织结构形式

- 一、直线型组织结构
- 二、职能型组织结构
- 三、直线职能型组织结构
- 四、事业部型组织结构
- 五、矩阵型组织结构
- 六、控股型组织结构
- 七、委员会组织结构
- 八、现代流行的企业组织结构类型。

第四节 组织变革

- 一、组织变革的影响因素
- 二、组织变革的动力及阻力
- 三、组织变革的程序

本章小结

复习思考题

案例分析

实践训练

第六章 人力资源管理

本章学习目标

第一节 人力资源管理概述

- 一、人力资源的定义
- 二、人力资源管理的含义
- 三、人力资源管理的内容与原则

第二节 人力资源管理过程

- 一、人力资源规划
- 二、选聘
- 三、培训
- 四、绩效评估

第三节 薪酬

- 一、薪酬及其功能
- 二、薪酬体系
- 三、薪酬管理
- 四、福利

本章小结

复习思考题

自我评估

案例分析

实践训练

第七章 领导

本章学习目标

第一节 领导概述

- 一、领导的概念

<<管理学基础>>

二、领导理论

三、权力与权威

第二节 沟通

一、沟通概述

二、沟通的作用

三、沟通的类型

四、有效沟通

第三节 激励

一、激励概述

二、人性的假设

三、激励理论

四、激励方法

本章小结

案例分析

复习思考题

实践训练

第八章 控制

本章学习目标

第一节 控制机制与控制要领

一、控制

二、控制的基本类型

三、有效控制的前提和要求

第二节 控制过程

一、制定标准

二、衡量工作绩效

三、纠正行动

第三节 控制方法与技术

一、预算控制

二、非预算控制

第四节 控制的现代化方法

一、市场控制与社群控制

二、目标管理

三、网络技术

四、全面质量管理

五、存货管理

六、价值工程

第五节 信息管理系统

一、管理信息与管理信息系统

二、信息搜集与处理的方法

本章小结

复习思考题

案例分析

实践训练

第九章 创新

本章学习目标

第一节 创新概述

一、创新的含义、意义及特点

<<管理学基础>>

二、创新的类别

三、创新的要素

四、创新的内容

第二节 创新实践

一、创新的源泉

二、创新的过程

三、创新活动的组织

第三节 创新的方法

一、创新思维方法

二、创新技法

本章小结

复习思考题

阅读资料

案例分析

实践训练

第十章 未来管理

本章学习目标

第一节 21世纪管理创新者所面临的挑战

第二节 未来管理理论的发展趋势

一、传统企业管理与现代企业管理的差别

二、影响未来管理的十大因素

三、未来管理学的发展

第三节 未来管理的变革趋势

一、创新管理的发展

二、风险管理的兴起

三、知识管理日趋重要

四、可持续发展管理的出现

五、“硬”管理为主向“软”管理为主转化

本章小结

复习思考题

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>