第一图书网, tushu007.com

<<现代礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787565503634

10位ISBN编号：7565503630

出版时间：2011-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：纪新青

页数：312

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<现代礼仪教程>>

内容概要

礼仪是整个社会文明发展程度的反映和标志，也是一个人道德品质和文化素养的直接体现，只有了解并熟练掌握礼仪规范，才能够在社交活动中做到礼貌周到、热情谦和，充分展示自身修养，成为受人尊重的人。

《现代礼仪教程(普通高等教育十二五规划建设教材)》(作者纪新青)共分为9章。
包括现代礼仪概述、个人礼仪、日常交往礼仪、通联礼仪、聚会礼仪、会务与仪典礼仪、餐饮礼仪、职业礼仪、涉外礼仪与国际礼宾活动，以及我国和世界主要国家和民族的礼俗、节日和禁忌。

《现代礼仪教程(普通高等教育十二五规划建设教材)》整合了现代礼仪的已有研究成果和最新动态，突出其应用性和可操作性。
既可作为普通高等院校本科、专科礼仪课程教材，也适合于希望掌握礼仪知识、从事礼宾服务的职业人士使用。

第一图书网, tushu007.com

<<现代礼仪教程>>

书籍目录

第一章 现代礼仪概述
第一节 礼仪的起源与发展
一、礼仪的起源
二、礼仪的发展
第二节 现代礼仪的界定与分类
一、现代礼仪的界定
二、现代礼仪的分类
第三节 现代礼仪的功能、特征与原则
一、现代礼仪的功能
二、现代礼仪的特征
三、现代礼仪的原则
第四节 学习礼仪的意义与方法
一、学习礼仪的意义
二、学习礼仪的方法
本章小结
思考与练习
案例分析
第二章 个人礼仪
第三章 日常交际礼仪
第四章 通联礼仪
第六章 会务与仪典礼仪
第七章 餐饮礼仪
第八章 职业礼仪
第九章 涉外礼仪与国际礼宾活动
附录
参考文献

章节摘录

版权页：插图：1.婉言挽留客人要走，主人一般应婉言相留，这并非多余的客套。
因为往往有这样的情况，客人本来还想同主人交谈下去，但又怕会影响主人及其家人而顾虑重重，心里矛盾，便以“告辞”来观察主人的反应。
所以，当怀有这种心理的客人提出告辞时，如不加挽留急于送客，客人会感到扫兴。
客人要走，应等客人起身后，主人再起身相送。
先于客人起身送客是不礼貌的。
客人告辞时，家里在场的人都应该微笑起立，亲切道别，让客人感到这个家庭的每个成员都是热情好客的。
无论接待任何客人，当客人准备告辞时都要婉言挽留，不要客人一说要走主人马上起身相送，这有逐客之嫌。
如果客人执意要走，也要等客人起身后主人再起身。
送客时应由客人主动伸手与主人握手告别，主人送出门外或送到楼下，不要在客人走时无动于衷，这是不礼貌的。
最后，还要用热情友好的礼貌语言欢迎客人下次再来。
2.安排交通为远道而来的客人送行，应更加主动、热心、细心。
得知远客将要离别的消息后，要事先问清客人起程的时间、所需乘坐的车辆班次、是否需要办理行李托运或代购车票等。
送行时，陪送到车站、码头、机场，并为客人备好水果、点心之类的路餐。
到车站、码头、机场送客，如无特殊情况，一般要等火车开动，轮船起锚、飞机启航，挥手致意告别后再离开，过早地撇下客人离开是不礼貌的。
因故不能远送时，应向客人说明情况并致歉意，或请人代为送行。

编辑推荐

《现代礼仪教程》是普通高等教育“十二五”规划建设教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com