第一图书网, tushu007.com

<<不做加班族>>

图书基本信息

书名：<<不做加班族>>

13位ISBN编号：9787565602719

10位ISBN编号：756560271X

出版时间：2011-4

出版时间：首都师范大学出版社

作者：弗格斯·奥康奈尔

页数：270

译者：杨晨光,单静

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

我大部分的成年时光都是在与一些优秀的人并肩工作的过程中度过的。
在学校里，在我曾经工作过的每个岗位上，在我开创自己的企业时，这些优秀的人曾经是我的同事、上级或朋友。
因为我最初是从事软件开发工作的，所以在这些精英中间，有很多人在家从事这一学科的工作——一门非常复杂、精巧和准确的学科。
我相信不仅我有过这种体验，越来越多的人都开始发现我们的生活正在被这些精英和他们的工作所影响。
多年以来，我越来越怀疑——我在表达方面的迟缓。
然而，当时光流逝，当事实累积，我终于认识到：尽管这些精英们拥有智慧、专业能力、技术、经验和天赋，但他们中的一些（很多？
）人仍然缺乏一种必要的技巧。
在本书中，我将这种技巧称为“常识”。
“常识的问题在于，”老话说，“它并不一定普及。
”这恰好印证了我的体会。
尽管这些精英们拥有这样那样的才能，但他们仍然犯下了不少愚蠢的错误。
而问题的关键是，如果我们适当应用一些常识性的“灵丹妙药”，这些错误本不会发生。
这正是我撰写这本书的初衷。
在本书中，我试着提供一些“技巧”。
它们完全可以称之为常识的“技巧”。
与其尝试去定义常识，我宁愿尝试找到一些更有力的方法——要是谁实践了这些“技巧”，那么他／她就“应用了常识”。
无论如何，我并不把这些“技巧”看做是绝对正确的。
某些作家可能会提出不同的观点。
但是，我坚信：这些“技巧”可以为你提供一整套有力的方法，从而让你每天都会遇到的难题迎刃而解——无论是在工作中，还是在家庭里。
如果是在工作环境中，我相信这些“技巧”的实践将为你带来益处。
换句话说，本书并不是“通往罗马的唯一道路”，但你很可能在它里面找到解决困难的钥匙。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

弗格斯·奥康奈尔所著的《不做加班族》是史上最简单的时间管理术！
无论是上班族还是创业者，都可以轻松使用的超强时间管理术！
本书的超常之处：　在一些章节中（第二、四、七章），我们提供了多项选择题来帮助你理清思路。
在某种意义上，这些问题反映出你是否在以高效能的思路去思考问题。
其次，是有针对性地讨论七个时间管理技巧。
然后，为你应用七个时间管理技巧提供一些有用的建议。
接着，为你提供应用七个时间管理技巧的案例。
有时，案例仅是对某个管理术的简单应用。
有时，案例中会应用多种管理术。
最后，本书会为你提供一些行动建议，从而便于你把七个时间管理技巧应用到你的日常生活之中。

作者简介

弗格斯·奥康奈尔，项目管理领域的国际学术权威之一，最值得被关注的时间管理作者之一。
他的八种时间管理类著作畅销不衰，已经被翻译成13种语言。
在1992年，弗格斯还成立了ETP公司——这家公司现在已成为世界上最优秀的项目管理企业之一。
他采用的项目管理方法——结构化项目管理／项目管理的十个步骤——已经影响了整整一代项目经理。
这些项目管理方法被应用在2003年的世界特殊奥林匹克运动会上（当年最大的体育赛事）。
他关于项目管理的经验传播到了全世界的每个角落。
他曾经在欧洲、南北美洲和远东进行项目管理方法的教学。
除本书以外，他在大陆出版的著作还有：《如何在更短的时间轻松做完更多的事情：七天学会时间管理》（中国市场出版社，2010），和《加薪不加班：时间管理的智慧》（中国人民大学出版社，2009）。

书籍目录

关于作者／前言／导言技巧一“电梯自我营销”法：若只给你30秒2 技巧二明确目标的“白日梦”法：让目标可视化，像放电影一样发生在际的脑海中3 技巧三构建复杂目标的优先级：详细地预测事情细节，然后用假设串联它们，找到应对它们的解决之道4 技巧四让组织机器开始运作的四个好用工具：“岗位负责制”“跳舞卡片”“团队+协作”和“条形板”5 技巧五“最危险的10项风险”清单：应对种种意外的容错机制6 技巧六“庖丁解牛”法：有效评估工作的进展状况7 技巧七双赢的思考模式：从利益相关人的角度看问题8 速度与行动在一天时间内搞定项目计划的制订9 “三层过滤”终极时间管理大法赢得更多时间，获得更大成功后记答案及得分参考资料

章节摘录

“如果你不知道要去哪个港口，”常言道，想像一下在空荡荡的、没有污染的地中海上进行一次阳光灿烂的航行，“那么你只会随波逐流。
”　这种多愁善感常被人看做陈腔老调。
这句话的来源众说纷纭。
据我所知，这句话究竟出自哪个圣贤之口已经无从考证。
但有一点是肯定的，那就是它一定来自久远的过去。
说得平白一些，这句话的意思就是：如果你不知道你正要去做什么，你就很难把它做好。
或者，让我们回想一下刘易斯·卡罗尔在《爱丽斯漫游仙境》中所写：爱丽斯问柴郡猫：“你愿意告诉我，拜托，我应该走哪条路吗？
”　“这取决于你想去哪。
”猫说。
“我并不关心去哪。
”爱丽斯说。
“那么，走哪条路都行。
”猫说。
无论是一次会议、一个报告、一天、一星期、一生、一次装修、一个抱负，等等，如果你不知道自己想在这次会议、这个报告、这一天、一星期、一生或一次装修、一个抱负中想去完成什么，你就很难把它们做好。
就像你召开一次会议，却不知道会议要达到的目的，不了解其中有益的机遇，不清楚自己真正想要得到的东西，那么你就永远无法达到这些目的，获得这些机遇，赢得你需要的资源。
如果把会议换成你的一生，当你走向人生的终点，却终于发现这并不是你真正想要的一生，一切都已经太迟。
当我写下这些文字时，正值破晓。
当太阳升起，新的一天开始时，在这一天里，我希望去完成什么，我准备去做些什么？
不知道？
好，这一天会很高兴离我而去。
这当然并没什么错，只是——如果白白流逝的时间太多，那将会是我的一生。
……

媒体关注与评论

“遇到表里如一的好书，总会让人感到心情舒畅。
而《不做加班族>正是这些好书中的一本。
从这本书的第一版面世起，它就一直作为人们重要的参考书籍。
现在，它更成为所有职场中人的推荐书目。
” ——爱尔兰视觉艺术家组织，首席执行官／总监，诺埃尔．凯利 “《不做加班族》一书中囊括了许多优秀的建议和形象生动的案例。
对于任何一位希望简化他们的生活、迈向更高阶梯的人士，这本书都不可不读!而并非我们每个人都拥有这种智慧!” ——可口可乐公司澳大利亚／新西兰分公司，管理总监．瓦里克·怀特 “弗格斯深入行业精髓，抓住事件本质的能力是无与伦比的。
他再一次让复杂变得澄清，借此让每个人都有机会分享他在那些艰难日子中获得的经验。
” ——内尔斯及合伙人（私人）有限公司，迈克·内尔斯 “《不做加班族》是一本好书。
它证明了那些出色的创意并不一定是复杂的。
在做事方面，弗格斯是一名专家。
他关于常识的理论是简单而有效的!” ——欧洲工商管理学院（INSEAD），企业家研究专业，企业家暨客座教授。
罗姆尔·佩雷垃

编辑推荐

无论是上班族还是创业者，都可以轻松使用的超强时间管理术！
如果你只能从本书中学到一件事，那应该是你不能／不许／不应该让其他人偷走你的时间。
在你的一生中，或你的职业生涯中，你都(我假设)要去追求一些目标。
只有当你拥有足够的时间，你才能实现完成这些目标，否则你的一生／你的职业生涯必将一事无成。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com