第一图书网, tushu007.com

<<蔡林森>>

图书基本信息

书名：<<蔡林森>>

13位ISBN编号：9787565607257

10位ISBN编号：7565607258

出版时间：2012-5

出版时间：首都师范大学出版社

作者：蔡林森，任太平

页数：228

字数：254000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

蔡林森和任太平编著的《蔡林森：学校管理变革》一书，详细阐述了教书育人责任制的形成过程，明确了学校所有岗位的职责权利，介绍了学校管理的各项规章制度和具体的操作要领。
同时，本书还从另一个侧面展示了永威学校的成长历程，有助于教育同仁更加全面的了解蔡林森校长和他的治校方略。
我相信，本书的出版定会产生不小的示范带动效应，使“教书育人责任制”走进更多的学校，为基础教育领域学校管理改革做出积极的贡献！

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一章 教书育人责任制的由来
一、教书育人责任制的形成过程
（一）小岗村“大包干”的启发
（二）1982年，江苏省洋思中学开始以责任制治校
（三）1982年，河南省沁阳市西向镇虎子村领导任太平，把教学质量包给学校教师
（四）2006年以来，永威学校推行教书育人责任制
二、教书育人责任制的具体内涵
（一）什么叫教书育人责任制
（二）推行教书育人责任制必须遵守的原则
第二章 教书育人责任制的目标导向及目标制订
一、教书育人责任制的核心是目标导向
二、永威学校5年奋斗目标
三、永威学校5年奋斗目标制订的依据
（一）根据教育方针和社会需要
（二）根据校情确定
（三）根据解放思想，坚持改革，能够促进生产力的发展，创造奇迹，就提出逐年分步达到教学质量第一的目标
第三章 教书育人责任制下的岗位职责及权利
一、教书育人责任制下各个岗位职责及权利的确定
（一）安全工作的职责和权利
（二）教学工作的职责和权利
（三）德育工作的职责和权利
（四）纪律工作的职责和权利
（五）体育工作的职责和权利
（六）卫生、健康工作的职责和权利
（七）音乐、美术工作的职责和权利
（八）后勤服务工作的职责和权利
（九）学校图书馆、实验室及校园文化等工作的职责和权利
二、学校校长、副校长、校办主任等岗位的具体职责和权利
（一）学校校长的职责和权利
（二）学校副校长的职责和权利
（三）学校办公室主任的职责和权利
（四）学校财务科长的职责和权利
（五）总务处主任的职责和权利
（六）学校生活中心主任的职责和权利
（七）公寓中心主任的职责和权利
三、各学部校长、教务主任、政教主任的职责和权利
（一）高中部校长的职责和权利
（二）初中部校长的职责和权利
（三）小学部校长的职责和权利
（四）幼儿园园长的职责和权利
（五）学部教务处主任的职责和权利
（六）学部政教主任的职责和权利
（七）学部级部主任的职责和权利
（八）备课组长的职责和权利

（九）班主任的职责和权利
（十）教师的职责和权利
（十一）实验室人员的职责和权利
（十二）图书馆人员的职责和权利
（十三）水电工的职责和权利
（十四）维修工的职责和权利
（十五）门岗的职责和权利
（十六）炊事员的职责和权利
第四章 教书育人责任制下的制度管理
一、教学方面的制度
（一）教学方面制度的制订
（二）教学方面制度的具体内容
（三）教学方面制度的执行、督查、考核
二、德育方面的制度
（一）德育方面制度的制订
（二）德育方面制度的具体内容
（三）德育制度的执行、督查、考核
三、安全方面的制度
（一）安全方面制度的制订
（二）安全方面制度的具体内容
（三）安全方面制度的执行、督查、考核
四、体育、美育方面的制度
（一）体育、美育方面制度的制订
（二）体育、美育方面制度的具体内容
（三）体育、美育方面制度的执行、督查、考核
五、后勤及其他方面的制度
（一）后勤及其他方面制度的制订
（二）后勤及其他方面制度的具体内容
（三）后勤及其他方面制度的执行、督查、考核
第五章 教书育人责任制的操作要领
一、合同签订的操作要领
（一）明确目的，互利双赢
（二）根据校情，指标适度
（三）根据校情，奖金适度
（四）合同条款，便于操作
（五）特殊问题，特殊处理
（六）民主协商，双方认可
（七）签订合同的一般程序
二、过程管理的操作要领
（一）目标管理，贯穿始终
（二）常年竞赛，促进达标
（三）校本培训，帮助达标
（四）统筹兼顾，常年考核
三、合同兑现的操作要点
（一）年终考核，杜绝作弊
（二）认真结算，不差一分
（三）张榜公布，公平公正

（四）特殊问题，特殊处理
（五）说话算数，足额发放
（六）合同兑现，启示大干
第六章 教书育人责任制的应用价值
一、大面积提高教学质量
（一）初中部质量很快跃为金市第一，并且遥遥领先
（二）小学部不断提高质量，也为全市第一
（三）高中部奋战三年，质量全市第
二、项项承包，项项一流，有效地实施素质教育，促进学生全面发展
（一）课堂是素质教育的主阵地——以学习为载体
有效地实施素质教育
（二）纪律、卫生一流，促进学生素质提高
（三）环境是课程，也是素质教育的阵地，促进学生素质提高
（四）生活也是课程，也是素质教育的阵地，能促进
学生提高素质
三、减轻学生过重的课外负担
四、快速建成名校长、名教师队伍
五、家长满意，社会好评
第七章 教书育人责任制对当下教育改革的启示及推广
一、教书育人责任制的探索意义
（一）永威学校走向全国
（二）教书育人责任制的探索意义
二、教书育人责任制对当下教育改革的启示
（一）怎样“包”好，就怎样“包”，不能千篇一律
（二）既要以教学为中心，又要统筹兼顾
（三）管理简化，考核必严
（四）说话算数，公平、公正、公开
三、教书育人责任制推广的设想
（一）民办学校推广的设想
（二）公办学校推广的设想
第八章 教书育人责任制的影响
一、专家评价
二、媒体报道
三、永威经验大家谈（片断摘选）

章节摘录

（十二）图书馆人员的职责和权利　　1.图书馆人员的职责　　图书馆人员要做好防潮、防鼠等工作，确保书刊完好无损；做好学校订阅报刊、师生信件、包裹邮件的收、发工作；每天更换阅报栏的报纸；要求学生佩戴胸卡进图书馆，负责检查、记录学生在阅览室的表现（如记录违纪或乱扔废纸、杂物的班级及学生姓名），每天上报学校办公室，以便列入对学部的纪律、卫生考核；负责图书馆内及周围职责区卫生，每天参加学校卫生检查工作。

2.图书馆人员的权利　　按制度享受月考核津贴、月考核工资及年终奖金。

职责及权利规定的说明　　学校与图书管理员签订了教书育人责任制，图书管理员都明确自己的职责和权利，学校财务科长每天检查图书馆卫生等项工作，并列人考核，发放考核工资，真正使图书馆工作达到一流。

（十三）水电工的职责和权利　　1.水电工的职责　　（1）承包学校无停电断电现象，保证学校供电设施安全无故障。

（2）供电设施出现故障要及时维修好，保证学校供电正常。

（3）管理维护好校园内供电线路，保证电路畅通无阻安全运转。

（4）每学期开始对校园内供电设施进行认真检修，期末进行检查清点。

（5）校园内大型用电器供电线路出现故障，要及时检查线路并进行维修，若不能解决需立即上报。

（6）每月认真检查教师宿舍电表，并将用户数字报告财务室。

对于浪费水电或偷用水电及损坏水电设施者要检举、批评，向主管领导汇报并提出处理意见。

（7）每月统计、汇总学校各部门用电情况，月底前交至学校财务部门，以便统一核算。

2.电工的权利　　按制度享受月考核津贴、月考核工资及年终奖金。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com