

图书基本信息

书名：<<现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务>>

13位ISBN编号：9787565802317

10位ISBN编号：756580231X

出版时间：2011-7

出版时间：汕头大学出版社

作者：陈黄伟 著

页数：642

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》为所有酒店、娱乐、休闲等等相关场所投资人及经营者编写，尤其是注重管理，致力将企业利润最大化的经营者。

《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》的编排上，是按投资人对行业了解投资分析—投资的预算—俱乐部的筹建—公司内部组成的结构—员工的管理品牌策划及营销经营管理—安全管理人力资源的应用的顺序，提出针对常见问题的解决方法和建议，让你在经营当中更明朗，企业品质得以重建。《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》分为十二章：第一章关于投资人对行业了解投资分析，通过参考资料形式列出常见的问题，让你针对自己的情况在该章中获得相应的解决建议及方法。

第二章关于投资的预算，通过教科书的形式列出常见的问题，让你针对自己的企业场所规模在该章中获得相应的计算方法，以较为准确的核算方式估算出投资额度。

第三章关于俱乐部的筹建，它分为五个部分，分别是筹备与策划、规划与设计、筹建准备流程、人力资源设计与配备。四至十一章主要鉴于读者阅读《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》时感觉空洞、脱离实质性操作，在此特别着重参照各个大、中、小型，酒店、度假山庄、娱乐场所等等管理建设分布为参考对象，分述场所整体营运管理实务细则，以此达到阅读时具有参照实体感。

第十二章人力资源整合及应用是针对长期营运当中必不可少的重要环节，任何好的策划、好的管理方案都需要好的执行者，再好的场所硬件也需要配套的软件来运作它，好比人体需要血液、汽车需要汽油，电脑需要装个迅捷的处理器是同一个道理，本人以实际运营的角度在《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》最后一章中着重概述人力资源整合与应用这几章皆以本人历年来筹备、管理、设计的实际操作为准绳，让你针对自己的情况有选择性地改善或重新构建。

也有部分是将我学习当中的知识有机的结合到工作当中的心路历程，曾经有人问过我.你都已经工作多年了，而且像你这种人不至于会失业；为什么还要去读什么MBA、MPA、职业经理培训讲座之类的；是不是想给自己增值啊，我其实一直没有正面回应过这些问题，今天我在这里坦诚的说，我在工作中确实碰到很多超出我的知识层面的一些问题，我并不是片面的想给自己增值，而是想更好的去完善自己，对自己管理的企业、管理的公司负责：且不能像现在大部分的一些人，才刚干了几天管理的工作就自以为自己是职业经理人了，我也希望我写的这些书能在真正意义上帮助到一些需要学习的人，对我们整个行业从业人员素质有所改观。

《现代酒店式国际俱乐部投资分析与经营管理实务》注重实用性，但并非有意要成为工具书，只是针对常见之问题，提出相对适宜的建议及意见，希望你在全了解自己企业状况的同时，结合自己的实际情况加以改善。

当然，更具体的操作与实践在于你自己。

我愿意与你们分享更多更好的管理经验以求得到共勉，更希望你的企业更加蓬勃向上。

作者简介

陈黄伟，广州万越教育集团客座讲师，广州华大学院客座讲师，City & Guilds认证职业经理人，联邦集团酒店职业经理培训师，人和酒店管理公司首席管理顾问，金色管理有限公司首席执行官，Yeah Club（今夜）娱乐管理公司首席顾问，1999年毕业于福建三明大学经济管理系，2000年参加联邦管理体系后进驻著名国际俱乐部任人力资源总监、总经理，曾先后担任过多个拥有十家实体以上酒店管理有限公司总经理兼行政总监，例如天上人间管理有限公司、Yeah Club（今夜）管理有限公司等；在任期间同时身兼多个场所及公司名誉顾问、总经理。

现任滚石娱乐实业发展公司董事总经理、金色管理公司首席执行官，亲力执教酒店管理课程达100个课时以上；本书作者自2001年起从事娱乐酒店业职业经理人以来亲力驻场打造筹备过十七家场所之多，在此从业十周年之际，本书作者对自身从事十年的工作经历进行梳理，将学习当中MBA（利用最小成本得到利益最大化）与MPA（最小的行政成本得到公共利益最大化）当中的精华融入到本职工作当中，篇著针对场所、酒店投资人及行业职业经理人较为关注的场所投资分析、预算及经营管理实务以求共勉。

书籍目录

第一章 现代酒店式俱乐部的投资与分析第一节 战略管理第二节 投资管理第三节 项目投资机会研究第四节 项目可行性研究第二章 现代俱乐部的概念及发展趋势第一节 俱乐部的概念第二节 俱乐部的投资与分析 参考资料：某酒店企业内部年度总结材料 参考资料：人和酒店管理公司经营管理场所口号 参考资料：酒店星级复查汇报材料第三章 酒店式俱乐部的全面预算第一节 预算的概述第二节 俱乐部基本建设项目介绍第三节 俱乐部的建设预算第四节 俱乐中的筹备开支预算及预算的编制第五节 全面预算的编制程序第六节 财务预算的编制第七节 预算编制的具休方法第八节 增量预算与零基预算第九节 定期预算与滚动预算第十节 营销与公关的预算管理第十一节 销售策略和预算实施第十二节 市场调研报告的撰写第四章 俱乐部的筹建第一节 筹备与策划第二节 俱乐部的规划与设计第三节 俱乐部建高工程的竣工验收与决算控制第四节 可行性论证 参考资料：酒店筹建筹备运作方案第五章 部门工作流程第一节 酒店(娱乐)管理公司总经理办公室第二节 人事部第三节 楼面部 参考资料：员工仪容仪表动作规范细节.....第六章 酒店式俱乐部员工管理第七章 品牌策划与营销管理第八章 酒店或场所环境规范管理第九章 酒店型俱乐部营销规范管理第十章 安全保卫部规范管理第十一章 表格管理第十二章 人力资源的应用及管理

章节摘录

部门经理是酒店的管理干部，他们是酒店的中坚力量，向上对酒店的战略决策负责，充分理解和传达酒店的战略决策，向下激发员工的积极性，鼓舞员工的士气，使员工的能力得到提高，业绩得到增长。

1.持续学习的热情 知识经济时代最为明显的特征就是知识爆炸。

要想成为一名合格的部门经理，就必须结合自己部门工作的特点，不断补充丰富专业知识，不断学习借鉴同行经验，在提高专业知识水平的同时，也应该不断补充学习一些管理知识，比如财务管理、人力资源管理、时间管理、绩效管理、团队管理、项目管理等。

2.高度的执行力 部门经理在酒店的管理结构里，处于中间位置，起着承上启下的桥梁作用，其执行力的强弱是验证其能力水平的重要指标之一。

要想成为一名合格的部门经理，就必须具备较强的执行力，严格执行酒店的决策、领导的指示和其他临时性的工作安排，使酒店的任何决策都能通过部门经理传达到基层员工，并通过部门经理与员工的共同努力，取得好的结果。

要提高执行力，部门经理必须做到以下几点： 认真理解领会领导的意图： 与领导确认自己对他的有关指示和安排的理解： 对领导的指示和安排进行有效的分解： 把所分解的工作安排给合适的员工，并制定具体的工作措施计划和检查计划： 与员工保持持续不断的沟通，并与员工一起，共同努力，把每项工作措施计划落实到位： 与员工一起总结工作成果，并形成工作总结，向公司领导汇报： 对下属员工在工作中表现出来的优秀特质进行鼓励，肯定他们的成绩，使员工得到激励和认可。

3.高资源整合能力 当酒店的一项工作安排给某个部门经理的时候，部门经理应充分考虑自己有哪些可供使用的资源，比如：人力资源、财务资源、时间资源、领导支持资源、其他部门的合作资源，等等，一个合格的部门经理，应能够把这些资源有效地整合起来，使之发挥综合效力，从而使领导的工作安排得到有效的落实。

4.有效授权 我们的一些部门经理通常只关心如何给员工安排工作，而不考虑职责和权限是否匹配。

要想成为一名合格的部门经理，就必须研究如何对员工进行有效的授权，通过授权，使员工的职责和权限相匹配，使员工的能力在实际的工作中得以提高。

.....

媒体关注与评论

要想成就伟大的事业。
必先有伟大的梦想。
想法要宏伟，做法要大方，梦想也要远大，你想要有多大的发展，取得多大的价值和成就，你就得树多大的志向和理想。
人们应该对自己的前途把目标定得大一些，实现自己的最大价值。
梦想是一种具有想象力的思考，是以热忱、精力、期望作后盾的。
——唐纳德·尼克尔森·希尔顿

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>