第一图书网, tushu007.com

<<西京泌尿外科临床工作手册>>

图书基本信息

书名：<<西京泌尿外科临床工作手册>>

13位ISBN编号：9787566201416

10位ISBN编号：7566201417

出版时间：2012-7

出版时间：第四军医大学出版社

作者：袁建林

页数：530

字数：450000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《西京泌尿外科临床工作手册(精)》由袁建林主编，本手册突出地体现了新、精、实、全四个方面。
说它“新”，是本手册反映了现代泌尿外科的新技术、新经验，具有时代气息，内容新颖，让泌尿外科医护人员能够快捷、准确地利用本专业最新指南。
说它“精”，是本手册的文字表达精练，简明扼要，通俗易懂，重点突出，层次分明。
说它“实”，是因为本手册临床实用性强，它融合了我们从实践中总结出来的体会和经验，具有西京医院泌尿外科的特色。
说它“全”，是本手册涵盖了目前泌尿外科手术的各个领域，以临床工作为重点，以规范化和标准化为核心，突出微创技术、器官移植、男科疾病等专科重点。

第一图书网, tushu007.com

<<西京泌尿外科临床工作手册>>

书籍目录

科室发展简史
第一篇 工作管理
第1章 规章制度
第2章 工作区域的管理
第3章 工作程序
第二篇 病史与检查方法
第4章 病史和症状
第5章 泌尿外科查体
第6章 实验室检查
第7章 影像学检查
第8章 内腔镜检查
第9章 活组织检查
第10章 尿流动力学检查
第11章 性功能检查
第三篇 疾病的诊断与治疗
第12章 肾上腺疾病
第13章 肾脏外科
第14章 输尿管外科
第15章 膀胱外科
第16章 尿道外科
第17章 男性生殖系外科
第18章 男性性功能障碍与不育症
第19章 女性泌尿外科
第20章 性传播疾病
第21章 泌尿生殖系寄生虫病
第四篇 泌尿外科手术常规
第22章 泌尿外科手术的一般原则
第23章 门、急诊小手术
第24章 肾上腺手术
第25章 肾脏手术
第26章 输尿管手术
第27章 膀胱手术
第28章 前列腺手术
第29章 尿道手术
第30章 阴茎手术
第31章 阴囊、精索、睾丸、附睾手术
第32章 男性节育手术
第33章 肠道在泌尿外科的应用
第34章 腔内泌尿外科手术
第35章 腹腔镜泌尿外科手术
第36章 机器人辅助手术
主要参考文献
附录一：常用泌尿外科文书
附录二：泌尿外科病历示范
附录三：泌尿外科常用检验正常值

第一图书网, tushu007.com

附录四：泌尿外科工作区域分布指南

章节摘录

2.手术通知单预约　　术前一日10:00前将手术通知单送到手术室。
（二）急诊、急救手术预约制度　　1.急诊手术预约制度　　（1）急诊手术应填写红色手术通知单或注明“急”字，送到手术室，手术室应优先安排。
（2）住院患者的急诊手术，手术通知单必须经过住院总医生审签；急诊科患者的手术，手术通知单由实施手术科室的值班医生（主治以上）或住院总医生审签。
（3）手术室接到急诊手术通知单后，应立即进行准备。
一般情况下应在20分钟内做好手术准备，手术医生应在急诊手术通知单送出后30分钟内到达手术室。
（4）急诊患者到达手术室后，应立即进行麻醉，一般情况下30分钟内开始手术。
（5）急诊科患者的急诊手术，由急诊科和手术科室医生共同商定后尽快通知手术。
手术科室医生负责下达术前医嘱；急诊科负责患者的初步的清洁处理、术前准备及护送患者到手术室。
（6）术毕，根据病情、病种，由手术科室医生及麻醉医生护送到科室继续治疗。
2.急救手术管理制度　　急救手术除急诊手术的管理规定之外，还应注意：　　（1）需紧急抢救的手术，在电话通知手术室的同时由实施手术科室医生将患者护送到手术室。
（2）手术通知单可由手术科室的本院手术医生签名，术中由所在科室领导或住院总医生补签。
（3）急救手术患者到达手术室后，应立即进行麻醉或手术救治。
（三）门诊膀胱镜检查　　时间：每周一至周五下午 14:30-17:30　　检查流程：开单斗划价斗计费斗检查　　四、各级人员工作职责　　1.护士长职责　　（1）在护理部主任和科护士长领导下，负责手术室的行政、业务及思想管理工作。
（2）负责制订工作计划并组织实施。
经常督促检查，总结经验，不断提高护理质量管理，对工作难度较大或新开展的手术和抢救工作，亲自参加或组织指挥现场抢救工作。
（3）及时传达上级部门的精神，按时布置和完成医院工作任务。
（4）教育与指导手术室护理人员热爱护理专业，加强责任心，改善服务态度。
（5）关心科室护理人员成长，制订学习计划及培养目标，组织护士采用多种方式学习新业务、新知识及新技术操作和新仪器的使用，并组织理论考试和技术考核。
（6）落实护士长环节质量检查工作，严格要求各级人员认真执行查对交接班制度，防止医疗事故发生。
（7）负责对外联系、科室协作和接待参观事宜。
2.护师职责　　（1）在护士长领导及主管护师指导下进行工作，并担任专科组长或副组长。
（2）参加护理临床实践、熟悉专科护理理论，掌握操作技术，圆满完成担负的各项工作任务。
（3）参与本室护理技术管理和安全管理工作，防止事故发生，不断提高手术护理质量。
（4）参加护理人员在职业务学习，掌握新的业务知识和技术操作，不断提高业务、技术水平，参与科研，写出护理论文或经验总结。
（5）指导卫生员做好卫生、消毒工作。
……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com