第一图书网, tushu007.com

<<外事接待实务英语>>

图书基本信息

书名：<<外事接待实务英语>>

13位ISBN编号：9787566300256

10位ISBN编号：7566300253

出版时间：2011-7

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：蔡龙文，王华　主编

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书旨在培养具有良好的英语听、说、读、写、译的能力，具备丰富的跨文化交际知识，熟练掌握外事接待程序、知识和技能的，从事外事工作第一线需要的应用型专业人才。
此书培养的学生所面临的职业岗位群为涉外公司的商务外事接待人员。
所以，作为高职高专商务英语专业或应用英语专业的一本教材，它不同于本科生或研究生的教材，本书的定位是商务外事接待教材，侧重点是涉外公司的商务接待。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Module One Preparing for Reception接待准备
Module Two Receiving Foreign Guests迎接外宾
Module Three Transportation and Schedule交通和日程
Module Four Handling Emergencies紧急情况处理
Module Five Visiting and Investigating参观考察
Module Six Negotiating and Signing a Contract谈判签约
Module Seven Recreational Activities娱乐活动
Module Eight Sightseeing and Shopping观光购物
Module Nine Bidding Farewell and Seeing Guests Off送别客人
Appendix 外事接待常用词汇表达(中英对照)

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com