

<<人际关系与沟通>>

图书基本信息

书名：<<人际关系与沟通>>

13位ISBN编号：9787566400987

10位ISBN编号：7566400983

出版时间：2011-8

出版时间：安徽大学出版社

作者：陈刚，王维利 主编

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人际关系与沟通>>

内容概要

《人际关系与沟通》的作者陈刚、王维利在广泛查阅了国内外文献资料的基础上，吸收了人际关系与沟通的新理论、新知识和新经验。

在内容的安排上，体现了从人际关系与沟通理论的学习到护理实践中沟通技能的应用，从一般性沟通到治疗性沟通的运用，并在实践的基础上首次提出“治疗性沟通系统”的概念和知识体系，有利于提升护生在护理工作中正确处理人际关系的能力，帮助护生建立一座通往事业成功的“桥梁”，实现护生的职业价值。

在编写过程中，紧扣国家护士执业资格考试大纲，力求做到适用性与科学性、先进性、启发性、创新性相结合，注重理论基础的构建，强调沟通技能的运用，在每章的开始通过案例进行导入，提出学习目标，每章的结尾都配有小结、练习题及案例分析等，帮助学生巩固和运用本章所学知识，对提高护生的人文素质修养、人际交往和沟通能力具有重要指导作用。

本书可作为高职高专护理教育的教材，也可供各级护理人员学习参考。

<<人际关系与沟通>>

书籍目录

第一章 人际关系概论

第一节 人际关系概述

- 一、人际关系的内涵
- 二、人际关系的特点
- 三、人际关系的类型
- 四、护理人际关系

第二节 人际关系的功能

- 一、人际关系功能的概念
- 二、人际关系的主要功能

第三节 协调人际关系的基本原则

- 一、平等尊重原则
- 二、诚实信用原则
- 三、理解宽容原则
- 四、互利互助原则
- 五、礼貌适度原则

第二章 人际沟通概论

第一节 人际沟通的概述

- 一、沟通的内涵
- 二、人际沟通的内涵
- 三、人际沟通的类型

第二节 人际沟通的层次

- 一、按沟通的深度分类
- 二、按沟通的效果分类

第三节 人际沟通的影响因素

- 一、个人因素
- 二、社会因素
- 三、信息因素
- 四、信息渠道因素
- 五、组织因素
- 六、环境因素

第三章 人际关系与沟通的相关理论

第一节 人际激励理论

- 一、需要理论
- 二、归因理论
- 三、期望理论
- 四、公平理论
- 五、人际激励理论在护理工作中的应用

第二节 人际认知理论

- 一、人际认知的概念
- 二、人际认知过程中的三个成分
- 三、人际认知的效应和偏见
- 四、人际认知理论在人际交往中的应用

第三节 人际吸引理论

- 一、人际吸引的概念
- 二、人际吸引基本理论

<<人际关系与沟通>>

三、影响人际吸引的因素

四、人际吸引理论在构建和谐护患关系中的应用

第四章 护理工作中的治疗性关系

第一节 护患关系的性质和特点

一、护患关系的概念

二、护士在护患关系中的作用

三、病人对护士的角色期望

四、护患关系的性质与特点

五、市场经济条件下的新型护患关系

第二节 护患关系的类型

一、技术性关系与非技术性关系

二、心理相容型关系和心理不相容型关系

三、护患关系的冲突

四、护患关系的实施要点

第三节 护患关系的分期

一、开始期

二、工作期

三、结束期

第四节 建立良好护患关系的意义

一、影响护患关系的因素

二、建立良好护患关系对护士的要求

三、建立良好护患关系的意义

第五章 护理工作中的其他人际关系

第一节 护士与病人家属的关系

一、病人家属的角色特征

二、护士与病人家属关系的影响因素

三、护士与病人家属关系的沟通策略

第二节 护士与医生的关系

一、医护关系模式

二、护士与医生关系的影响因素

三、护士与医生关系的沟通策略

第三节 护士之间的关系

一、护士之间的交往与矛盾

二、护士之间关系的沟通策略

第四节 护士与医技、后勤人员的关系

一、护士与医技、后勤人员的交往与矛盾

二、护士与医技、后勤人员关系的沟通策略

第六章 护理工作中的语言沟通

第一节 语言沟通概述

一、语言沟通的概念和作用

二、语言沟通的类型与环境

第二节 护理工作中的交谈

一、交谈的概念与特点

二、交谈的基本类型

三、交谈的层次

四、交谈的影响因素

五、交谈的常用技巧

<<人际关系与沟通>>

六、语言交谈中的修养

第三节 书面语言沟通

- 一、书面语言沟通的概念与作用
- 二、书面语言沟通的基本原则
- 三、书面语言沟通在护理工作中的应用
- 四、提高书面语言沟通的能力

第四节 现代传播媒介与沟通

- 一、现代传播媒介与特点
- 二、现代传播媒介在沟通中的应用

第七章 护理工作中的非语言沟通

第一节 非语言沟通概述

- 一、非语言沟通的概念和重要性
- 二、非语言沟通的特点
- 三、非语言沟通的类型

第二节 护士非语言沟通的主要形式与要求

- 一、护士的仪表服饰
- 二、护士的动作姿态
- 三、护士的面部表情
- 四、护士专业性触摸
- 五、护理工作中的距离

第三节 非语言沟通对护理工作的意义

- 一、非语言沟通的作用
- 二、非语言沟通对护理工作的意义

第八章 治疗性关系中的沟通技巧

第一节 倾听与提问

- 一、倾听
- 二、提问

第二节 共情与安慰

- 一、共情
- 二、安慰

第三节 鼓励与说服

- 一、鼓励
- 二、说服

第四节 其他沟通技巧

- 一、语气
- 二、节奏
- 三、幽默
- 四、沉默
- 五、告知
- 六、核实
- 七、案例分析

第九章 治疗性沟通系统

第一节 概述

- 一、治疗性沟通系统的提出背景
- 二、治疗性沟通系统的概念及特征

第二节 关系性沟通

- 一、关系性沟通的概念

<<人际关系与沟通>>

二、关系性沟通的要素

三、关系性沟通对护士的要求

第三节 评估性沟通

一、评估性沟通的概念

二、评估性沟通的内容与形式

三、评估性沟通的实施

四、评估性沟通对护士的要求

第四节 治疗性沟通

一、治疗性沟通的概念

二、治疗性沟通的原则

三、治疗性沟通的过程

四、治疗性沟通对护士的要求

第五节 治疗性沟通系统的工作范例

附：治疗性沟通系统实践报告

第十章 护理工作中与特殊病人的沟通

第一节 与特殊年龄病人的沟通

一、与儿童病人的沟通

二、与老年病人的沟通

第二节 与特殊病情病人的沟通

一、与传染病病人的沟通

二、与精神疾病病人的沟通

第三节 与特殊时期病人的沟通

一、与急诊病人的沟通

二、与孕产期病人的沟通

三、与临终病人的沟通

参考文献

<<人际关系与沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>