

<<大学计算机基础与应用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础与应用教程>>

13位ISBN编号：9787566702616

10位ISBN编号：7566702610

出版时间：2012-9

出版时间：湖南大学出版社

作者：谢兵，刘远军 主编

页数：297

字数：439000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础与应用教程>>

内容概要

《大学计算机基础与应用教程》基于教育部计算机科学与技术教学指导委员会提出的《关于进一步加强高等学校计算机基础教学的意见》（简称“白皮书”）和湖南省教育厅制订的《湖南省普通高等学校非计算机专业学生计算机应用水平考试大纲（一级、二级）》，同时参考教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》编写而成。

《大学计算机基础与应用教程（普通高等教育创新型十二五规划教材）》8章，主要内容包括计算机基础知识概述、Windows

XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格处理软件Excel 2003、文稿演示软件PowerPoint 2003、计算机网络基础及其应用、程序设计与软件开发基础、数据库设计基础。

《大学计算机基础与应用教程（普通高等教育创新型十二五规划教材）》可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程的教材，也可作为各类计算机培训教材和自学参考书。

<<大学计算机基础与应用教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识概述

- 1.1 走进计算机世界
- 1.2 计算机的起源与发展
- 1.3 微型计算机概述
- 1.4 计算机系统的组成与工作原理
- 1.5 计算机的外部设备
- 1.6 计算机中的数制
- 1.7 信息在计算机中的表示与编码
- 1.8 加密技术与网络安全
- 1.9 计算机文化与道德法规

第2章 Windows XP操作系统

- 2.1 操作系统简介
- 2.2 Windows中的“附件”
- 2.3 Windows XP的文件与文件夹管理
- 2.4 控制面板设置
- 2.5 应用软件的安装和卸载
- 2.6 爱护你的计算机

第3章 文字处理软件Word 2003

- 3.1 Word 2003概述
- 3.2 文档的基本操作
- 3.3 文档的基本编辑
- 3.4 文档的排版
- 3.5 表格操作
- 3.6 图文混排
- 3.7 文档打印
- 3.8 Word高级功能

第4章 电子表格处理软件Excel 2003

- 4.1 Excel 2003概述
- 4.2 编辑工作表
- 4.3 工作表的格式化
- 4.4 公式与函数
- 4.5 图表的制作
- 4.6 Excel的数据管理功能
- 4.7 工作表的打印设置

第5章 文稿演示软件PowerPoint 2003

- 5.1 PowerPoint 2003概述
- 5.2 PowerPoint 2003基本操作
- 5.3 幻灯片的编辑和管理
- 5.4 幻灯片的版面设计
- 5.5 动画、超级链接和声音
- 5.6 幻灯片的放映和输出

第6章 计算机网络基础及其应用

- 6.1 计算机网络概述
- 6.2 传输介质与网络设备
- 6.3 Internet概述

<<大学计算机基础与应用教程>>

6.4 IP地址和域名系统

6.5 Internet接入

6.6 Internet基本服务功能

6.7 电子商务基础

6.8 电子政务基础

第7章 程序设计与软件开发基础

7.1 程序设计概述

7.2 算法概述

7.3 数据结构基础

7.4 软件工程基础

第8章 数据库设计基础

8.1 数据库系统的基本概念

8.2 数据模型

8.3 关系代数

8.4 数据库设计与应用

参考文献

<<大学计算机基础与应用教程>>

编辑推荐

谢兵、刘远军主编的《大学计算机基础与应用教程》通过比较全面、概括性地讲述计算机科学与技术学科中的一些基础性知识和重要概念，并配合必要的实践教学，使学生能够较为深入地了解计算机的硬件结构与组成原理，较为深入地了解操作系统的功能与其中一些重要概念，了解计算机网络、程序设计、数据库等技术的应用领域、基本概念和相关技术，掌握计算机基本应用技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>