

<<印染 服装跟单实务>>

图书基本信息

书名：<<印染 服装跟单实务>>

13位ISBN编号：9787566900791

10位ISBN编号：756690079X

出版时间：2012-8

出版时间：东华大学出版社

作者：林丽霞

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<印染 服装跟单实务>>

内容概要

《纺织服装高等教育“十二五”部委级规划教材：印染服装跟单实务》是全国纺织服装高等教育“十二五”部委级规划教材之一。

全书重点讲述了纺织印染和服装企业中跟单员所必须掌握的基本理论和实践操作，主要有生产计划制定、原料采购跟进、生产跟进、外发加工跟进、生产质量管理跟进、产品出货跟进等内容，其中的实例及图表均来源于印染与服装生产企业，内容完整翔实，实操性强。

除此之外，为使学习者更快进入角色并提高业务水平，书中还引入了跟单岗位急需的外贸知识、5S知识、国际礼仪和常用计算机技巧，进一步完善了学习的系统性和实用性，为相关人员更深层次的学习打下坚实基础。

《纺织服装高等教育“十二五”部委级规划教材：印染服装跟单实务》可作为高职高专院校相关专业的教材及中等职业学校的提高教材，也可作为纺织印染与服装企业的培训教材或相关从业人员的参考用书。

<<印染 服装跟单实务>>

书籍目录

模块一 跟单基本知识任务一 跟单员概述一、跟单概述二、跟单的概念三、跟单员的工作定位四、跟单员的工作特点五、跟单员相关技能要求六、与跟单相关的岗位任务二 纺织品基础知识一、纤维基本知识二、纱线基本知识三、面料基本知识模块二 印染产品跟单项目一 印染生产基本流程任务一 染整印花基本流程任务二 印染生产过程中的基本概念及术语一、有关印染合同订单方面的术语二、生产中的技术和管理术语三、印染生产中常用俗语项目二 打样跟进任务一 打样跟单一、打样跟单概述二、打样跟单任务二 样品的整理报送及确认一、样品整理报送及样品确认跟进要点二、建立样品资料库项目三 染整、印花订单评审过程的跟单任务一 订单评审的操作及结果跟单一、订单的形式二、订单评审的操作及结果任务二 订单评审的内容及注意事项一、产品品种及品质规格二、价格三、数量四、交货期五、付款方式六、技术要求七、附件八、其他条款项目四 原料跟进任务一 坯布采购跟单一、坯布采购跟单内容二、坯布的使用三、原料跟单的要点四、物料进度落后的对策五、物控中常用的措施六、有效处理异常物料任务二 供应商资质调查一、坯布供应商调查二、坯布供应商评审项目五 生产加工过程的跟单实践任务一 生产加工过程跟单与建立资料档案一、生产过程跟单流程、目的及注意事项二、生产过程跟单工作应注意要点三、企业生产进度控制内容四、跟单员生产进度控制的业务流程五、交期延误的原因及处理任务二 生产计划的制定和跟进一、生产计划的制定二、生产计划实施过程的跟单操作三、中样或大货头缸样生产的跟进四、大货生产的跟进任务三 生产加工过程跟单一、坯布准备及前处理的跟单二、染色、印花跟单操作三、中检工序的跟单工作四、回修进程的跟单工作五、后整理定形过程的跟单工作项目六 染整印花产品外包加工一、合约控制二、发料管理三、验收项目七 染整印花品质控制任务一 纺织品质量控制基本流程一、产品质量的概念二、纺织品检测标准三、纺织品试样准备和测试环境四、纺织品质量检验和抽样方法五、成品织物质质量检验的内容六、织物的环保要求与绿色纺织品七、染整加工品质监控任务二 染整生产过程质量控制一、前处理过程质量控制二、染色产品质量控制三、印花产品质量控制四、整理过程质量监控任务三 产品质量问题的统计分析项目八 成品交付的跟单工作一、成品的验收、入库工作二、成品的交付三、结算四、成品交付完成后的跟单工作模块三 服装跟单项目一 服装跟单基本流程项目二 服装跟单基础知识任务一 服装辅料基础知识任务二 包装材料基础知识一、纸箱二、塑料袋三、条形码四、其他包装材料任务三 服装基本结构一、服装的基本分类二、服装的基本结构任务四 车缝基本知识一、缝制工艺相关术语二、常用线迹三、缝型分类及其应用四、成衣缝纫工艺流程项目三 阅读制造单项目四 生产跟进任务一 前期跟进任务一、订单确认阶段二、产前准备任务二 样衣制作一、样衣的种类二、样衣跟进的特点三、样衣跟进的主要程序任务三 成衣测量、唛架制作与裁床生产一、成衣测量二、唛架制作三、裁床生产任务四 包装要求和装箱单制作一、包装的分类二、包装与装箱跟进三、装箱检验任务五 物料采购一、物料采购跟进的目的与要求二、物料采购跟进工作内容三、物料采购实施任务六 制定生产制造单一、服装生产制造单编制的依据二、生产制造单编制三、生产制造单执行中的协调工作项目五 生产中跟进任务一 面料辅料进度跟进一、采购异常问题二、跟催工作任务二 生产进度跟进一、生产跟进二、不能及时交货的原因三、按时交货跟单要点任务三 外包跟进一、外包(协)的原因二、外包(协)的形式三、外包(协)注意事项四、外包(协)的一般流程五、外包管理六、外发加工具体操作任务四 生产质量监控一、前查(进货检验)二、中查(过程检验)三、尾查(最终检验)四、不合格产品管理项目六 出货与剩余物资处理任务一 货期与出货跟进任务二 验货跟进一、抽样二、验货三、验货结果处置任务三 剩余物资处理模块四 岗位相关技能任务一 贸易术语与价格一、贸易术语二、六种常用的贸易术语二、价格任务二 5S管理一、1S—整理(SEIRI)二、2S—整顿(SEITON)三、3S—清扫(SEISO)四、4S—清洁(SEIKETSU)五、5S—素养(SHITSUKE)任务三 常用办公软件基本技能一、物料的计算(以箱子和贴纸、钮扣的计算为例)二、数据的处理任务四 工作基本礼仪一、仪容仪表二、身体语言三、握手礼仪四、电话礼仪五、座次礼仪六、其他礼仪附录1 常用纤维中英文对照表附录2 常用单位换算附录3 服装加工常用英语缩写附录4 常用物料中英文对照附录5 染整常用词汇中英文对照附录6 纺织品检测常用词汇及面料疵点中英文对照附录7 常用颜色中英文对照参考文献

<<印染 服装跟单实务>>

编辑推荐

针对地方产业对人才的渴求，为了帮助广大纺织印染、服装专业人员和高职在校生以及其他有意向从事相关工作的读者有的放矢地学习印染、服装跟单知识，从而促进印染、服装行业的健康发展，在全国纺织服装高等教育“十二五”部委级规划教材建设的契机下，江门职业技术学院与行业相关企业合作编写了这本《印染·服装跟单实务》。

《印染·服装跟单实务》由林丽霞、杨慧彤主编，编写团队由有十年以上纺织印染和服装企业生产加工经验，同时具备跟单管理经验的成员组成，整体采用项目驱动型的模块化形式，使该教材不仅有理论指导的前瞻性，更具备实际操作的现实性。

为了更好地提升从业人员的业务水平，本书还引入了跟单岗位所需的外贸知识、5S知识、国际礼仪和常用计算机技巧，使从业人员的管理水平能更上层楼。

在此基础上，从业人员还可以综合学习其他外贸跟单理论与实务的知识，便于考取相关技能证书，进一步提升其在岗位上的竞争力。

<<印染 服装跟单实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>