

<<新编印刷专业英语>>

图书基本信息

书名：<<新编印刷专业英语>>

13位ISBN编号：9787800004513

10位ISBN编号：7800004511

出版时间：2002-7

出版时间：印刷工业出版社

作者：程常现编

页数：442

字数：730000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编印刷专业英语>>

内容概要

本书采用英汉对照方式。

所述内容涉及了印刷专业各个领域，包括印刷发展简史、信息传播原理、版面设计、原稿准备、文字排版、图像处理、制版、印刷、印后加工和办公室复印、印刷材料及印刷管理等。

本文主要用于与印刷专业有关的各方面人员学习印刷专业英语，也可作为印刷院校专业英语教材或教学参考书。

本书适于读者自学。

<<新编印刷专业英语>>

书籍目录

第一章 印刷业概览 1 今日的印刷工业 2 印刷工业发展的原因及进程简述 3 基本的印刷方法 4 传媒市场的新趋势第二章 图文信息传播 5 信息传播过程及其模型 6 设计原理 7 活件计划及拼版第三章 版面设计及原稿准备 8 活字、字体、字形度量及排版 9 准备文字稿件及绘画稿 10 摄影照片第四章 文字排版 11 热排及冷排 12 电子出版在中国的发展历史第五章 制版照相及数字图像输入设备 13 线条稿及网目调加网照相 14 影像输入设备的未来发展第六章 制版及CTP技术 15 凹印印版 16 平印印版 17 丝印孔版 18 数字化工作流程及CTP技术第七章 印刷 19 凸版印刷 20 平版印刷 21 彩色印刷 22 喷墨印刷第八章 办公室快速复制印刷 23 办公室复印设备及其使用第九章 纸张和油墨 24 纸和造纸 25 油墨及其制造第十章 装订及印后加工 26 印发加工和装订的方法 27 手工和机器装订第十一章 印刷中的职业及印刷管理 28 职业种类以及如何为之做准备 29 组织理论与实践 30 印刷工场布置 31 印刷设备购置 32 印刷库存控制 33 生产管理 34 财政评估 35 印刷估价学基础(1) 36 印刷估价学基础(2) APPENDIX A : 欧洲印刷的起源(1) APPENDIX B : 印刷术语汇总表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>