

<<印刷生产跟单手册>>

图书基本信息

书名：<<印刷生产跟单手册>>

13位ISBN编号：9787800007538

10位ISBN编号：7800007537

出版时间：2008-5

出版时间：张立民 印刷工业出版社 (2008-05出版)

作者：张立民

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<印刷生产跟单手册>>

内容概要

《印刷生产跟单手册》涉及生产跟单员必备的印刷知识和日常工作，包括纸张、油墨、印后装订等印刷材料的价格和使用；各种印刷及装订设备的技术参数，重点分析不同客户、不同印品尺寸对设备的不同需求；并围绕某单产品进行工艺设计、质量设计、工期设计及制定和跟踪生产工艺单的一系列工作；其中还结合实例讲解如何节省材料和工时，协调各部门的关系、工作安排及时间和资源的统筹配置。

另外《印刷生产跟单手册》还重点对外单的具体洽谈、合作环节进行了讲解。

《印刷生产跟单手册》最大限度地为读者再现了印刷厂生产的流程，是员工与印刷生产关系连接的纽带，亦是员工培训的理想参考图书。

<<印刷生产跟单手册>>

书籍目录

- 1 印刷跟单员工作概述1.1 印刷跟单员的工作是什么？
- 1.2 跟单员权威的组织和制度保证1.2.1 跟单系统的组织架构和运行模式1.2.2 生产跟单部门与其他部门间的关系1.3 印刷跟单员的基本素质和技能1.4 印刷跟单员工作的简要流程2 承印物2.1 纸张分类常识2.2 纸张切分、计算2.3 零件用纸计算2.3.1 零件用纸计算方法2.3.2 零件用纸预留出血位2.4 书背厚度计算方法2.4.1 书背厚度值的理论计算法2.4.2 书背厚度值的实际计算2.5 拟用纸张幅面与印刷机允许的纸张幅面2.6 纸张的尺寸选用设计2.6.1 产品开本尺寸的设计与原纸2.6.2 纸张档次等的设计与选用2.7 纸张使用的窍门和优化2.7.1 纸张材料的加放量2.7.2 零印张的加放2.7.3 胶(彩)印加放率在实践中的调整2.8 纸张的计价2.8.1 纸张的报价2.8.2 纸张价格的核算2.9 纸张印刷、装订适性的选择2.9.1 印刷所用纸张尺寸与本厂条件的适配2.9.2 纸张特性和加工的关系2.10 纸张的采购、保管与使用2.10.1 纸张采购2.10.2 纸张验收登记保管2.11 不同印品用纸的设计与选购2.11.1 杂志用纸2.11.2 书籍用纸2.11.3 报纸用纸3 版材及相关耗材3.1 版材、印版质量及晒版、印刷适性3.2 版材分类3.2.1 PS版3.2.2 CTP版材3.3 橡皮布3.3.1 橡皮布采购、验收、保管与使用3.3.2 橡皮布市场与价格3.4 润版液3.4.1 润版液分类与使用3.4.2 润版液采购4 成色剂4.1 油墨及辅料的性能与印刷适性4.2 油墨的分类4.3 油墨的适性4.4 油墨价格4.5 油墨的采购保管与使用5 印后材料5.1 装订结构材料5.1.1 装订结构材料品种及其用途5.1.2 精装材料的用法用量5.2 装订连接材料5.2.1 胶5.2.2 铁丝5.2.3 线连接材料5.3 表面整饰材料5.3.1 烫料5.3.2 覆膜5.3.3 上光5.4 模切压痕材料5.4.1 模切刀/压痕线5.4.2 海绵6 印刷设备6.1 印刷设备举要6.1.1 印前设备举要6.1.2 制版设备6.1.3 胶印设备6.1.4 印后设备6.2 设备管理6.2.1 引入CTP技术的优势与制约6.2.2 CTP系统操作规范7 跟单流程实操7.1 实时掌握在产品状况7.2 图文处理制单与跟单7.2.1 验收业务员交来的客户样件7.2.2 验收参考规范7.2.3 开具排版、制版工艺单7.2.4 图文处理跟单计划的制定与实施7.2.5 在车间和业务员之间传递校样7.3 制版制单与跟单7.3.1 制版检验参考规范7.3.2 制版工艺单的制定7.3.3 制版跟单计划的制定与实施7.4 印刷制单与跟单7.4.1 印刷基础知识7.4.2 开具印刷生产传票7.4.3 印刷进度表的编制与实施7.5 印后制单与跟单7.5.1 印后基础知识7.5.2 开具装订生产传票7.6 跟单协调7.6.1 协调业务与车间生产7.6.2 跟单系统内部协调8 跟单员计算机应用软件8.1 计算机跟单软件8.2 计算机报(估)软件与操作8.2.1 计算机报(估)软件8.2.2 方正神筹报(估)价软件操作8.3 计算机订单及相关软件操作8.3.1 方正神筹订单软件操作8.3.2 方正神筹各项查询软件操作9 印刷外单跟单9.1 印刷外单的认识与实践9.1.1 印刷外单现状9.1.2 印刷外单建言9.2 印刷外单跟单流程9.2.1 印刷外单简要流程9.2.2 印刷外单跟单10 综合案例10.1 双语对照词典10.1.1 信息及参数10.1.2 实力公司是否能接该业务10.1.3 汉语词典加工工艺10.2 汉语课本工艺10.2.1 产品特点10.2.2 工艺方案与实施10.2.3 特殊工艺的跟单处理10.3 尾数处理实例10.3.1 统计品种和部门初步处理意见10.3.2 会商决定处理办法10.3.3 尾数常规处理流程10.4 节假日加班安排实例10.5 限制用电安排后记

<<印刷生产跟单手册>>

章节摘录

1 印刷跟单员工作概述 1.1 印刷跟单员的工作是什么？

跟单员指的是跟踪订单的员工。

依据一般印刷企业的生产实践，作者认为跟单员工作的主要内容包括：（1）围绕某单产品进行工艺设计：确定该产品使用的设备、耗材（承印物、胶片、印版、油墨等）；确定该产品的具体开本和版心尺寸、版面图文规格及相互关系、图像线数、折手、折标、开本外中线、角线、折线、切线、检验标、多联间留空，印刷方式（自翻版、套版等），装订流程等。

（2）制定该产品的材料采购单，并监督所购品到位时限。

（3）围绕某单产品进行质量设计：确定该产品的质量标准、重点和难点，及质量控制方案。

（4）围绕某单产品进行工期设计：确定该产品在各工序作业的起止时间；确定工序外资源到位时间

。

（5）需要时，针对某单产品进行外包设计：确定该产品外包工序及质量、工期；选定外包单位。

（6）制定该产品生产工艺单：转述客户信息，计算用料数量，注明各工序作业时限。

（7）跟踪、控制该产品生产工艺单在各工序的实施，协调该产品与其他产品间的关系、解决生产过程中出现的问题，直至该产品交付给客户。

上述跟单员工作内容可概括为：在企业负责人领导下，制定以生产订单进度为主的各类计划，指挥生产跟单网络各节点的跟单员，调动全厂（及外部）人力物力资源，以最佳工艺方案，最短生产周期，最低生产成本，生产出质量合格的产品，按时完成预定计划。

其实就是管理学所定义的计划、组织、协调、控制、指挥五项功能在跟单工作领域的具体化。

<<印刷生产跟单手册>>

编辑推荐

《印刷生产跟单手册》共分10个章节，对印刷生产跟单的相关技术作了介绍，具体包括印刷跟单员工作概述、承印物、版材及相关耗材、印后材料、跟单流程实操、跟单员计算机应用软件等。该书可供各大专院校作为教材使用，也可供从事相关工作的人员作为参考用书使用。

<<印刷生产跟单手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>