第一图书网, tushu007.com

<<现代校对实务与技能>>

图书基本信息

书名：<<现代校对实务与技能>>

13位ISBN编号：9787800009815

10位ISBN编号：7800009815

出版时间：2010-11

出版时间：印刷工业出版社

作者：谈大勇

页数：114

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是“全国新闻出版系统职业技术学校统编教材”中的一本。
全书围绕校对工作这一核心，按照任务驱动的思路组织内容，详细介绍了从事校对工作必须掌握的校对基础知识、校对工作流程及校对职责、校对符号及其用法、校对方法、校对技术、原稿和校样上常见的差错类型、各类出版物校对注意事项等内容。
本书既有基础知识的讲解，又有大量的实操练习。
理论知识以“够用、适度”为原则，浅显易懂；实操练习强调“实战性”，选取了出版生产中真正的校样作为素材。
本书适合作为出版、发行专业职业院校学生的专业教材，也可以作为出版、发行人员及相关从业人员的参考书，还可以用做相关企业在职人员的培训教材。

书籍目录

第一章 校对基础知识 第一节 校对在出版工作中的地位及作用 一、出版工作中的校对 二、校对的地位及作用 第二节 校对人员应具备的能力及修养 一、校对人员的能力 二、校对人员的修养 第三节 校对人员须掌握的专业术语 一、校对工作术语 二、排版工作术语 三、编辑工作术语 四、印刷工作术语第二章 校对工作流程及校对职责 第一节 校对工作流程 一、传统校对模式 二、连校模式 三、校对操作规范 四、书稿各部分校对注意事项 第二节 校对职责 一、毛校的职责 二、一校的职责 三、二校的职责 四、三校的职责 五、通读的职责 六、责任校对的职责第三章 校对符号及其用法 第一节 校对符号的作用及种类 一、校对符号的作用 二、校对符号的种类 第二节 校对符号的使用 一、常用校对符号的使用 二、校对符号使用注意事项第四章 校对方法 第一节 对校法及其应用 一、对校法的含义 二、对校法的应用 第二节 本校法及其应用 一、本校法的含义 二、本校法的应用 第三节 他校法及其应用 一、他校法的含义 二、他校法的应用 第四节 理校法及其应用 一、理校法的含义 二、理校法的应用第五章 校对技术 第一节 校对技术及操作 一、点校技术及操作 二、平行点校技术及操作 三、折校技术及操作 四、读校技术及操作 五、通读技术及操作 第二节 计算机校对软件 一、计算机校对软件的应用 二、计算机校对软件的功能第六章 原稿和校样上常见的差错类型 第一节 文字差错 一、错别字 二、繁体字、简化字、传承字与异体字 三、二简字 四、外文字母 五、汉语拼音 第二节 词语差错 一、辨别容易用错的词语 二、避免成语的误用 三、正确选择异形词 第三节 语法错误 一、语法错误的类型 二、语法错误的成因 第四节 标点符号错误 一、标点符号的分类 二、标点符号的使用 第五节 数字使用差错及量和单位使用差错 一、数字使用 二、量和单位使用 第六节 版式错误 一、版式错误的含义 二、常见的版式错误 第七节 知识性事实性差错 一、知识性事实性差错的含义 二、知识性事实性差错的种类 第八节 政治性错误 一、政治性错误的含义 二、政治性错误的表现第七章 各类出版物校对注意事项 第一节 报纸校对 一、报纸的含义 二、报纸的校对 第二节 期刊校对 一、期刊的含义 二、期刊的校对 第三节 政治读物的校对 一、政治类读物的含义 二、政治类读物的校对 第四节 科技读物校对 一、科技类读物的特点 二、科技类读物的校对 第五节 其他常见书稿校对 一、小说稿校对 二、诗歌稿校对 三、剧本校对 四、少儿读物校对附录 附录一 图书编校质量差错率计算方法 附录二 校对符号及其用法 附录三 图像复制用校对符号参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com