

<<现代财务管理>>

图书基本信息

书名：<<现代财务管理>>

13位ISBN编号：9787800010729

10位ISBN编号：7800010724

出版时间：1988-09

出版时间：企业管理出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

目录

第一章 财务管理概论

第一节 企业和资本

- 一、企业的构成
- 二、股份公司的机构和经营
- 三、资本、资产和资金

第二节 财务管理

- 一、财务的概念和内容
- 二、资本的筹集和运用
- 三、财务管理的领域

第三节 企业会计

- 一、财务会计的技法
- 二、管理会计的定义
- 三、管理会计和财务会计

第四节 组织与政策

- 一、企业内部控制机构
- 二、财会部门的改组
- 三、明确财务政策

第二章 财务报表

第一节 复式簿记

- 一、簿记的主要内容
- 二、簿记方程式

第二节 企业会计原则

- 一、一般原则
- 二、损益计算书原则
- 三、借贷对照表原则
- 四、评价资产的原则和分摊费用的原则

第三节 借贷对照表

- 一、流动资产
- 二、固定资产
- 三、负债和自有资本

第四节 损益计算书

- 一、销售毛利润
- 二、销售费及企业管理费
- 三、其它损益

第五节 制造成本报告书

- 一、直接费
- 二、间接费

第三章 收益性分析

第一节 经营分析

- 一、经营分析的意义
- 二、经营分析的种类
- 三、经营分析的方法
- 四、经营指标比较的种类
- 五、日本财务报表分析的现状

<<现代财务管理>>

第二节 收益性分析

- 一、收益性分析的意义
- 二、判断企业收益性的经营指标

第三节 收益性指标比较

- 一、收益性指标的计算
- 二、收益性的比率分析

第四节 绝对数分析法

第四章 生产性分析和流动性分析

第一节 生产性分析

- 一、生产性分析的意义
- 二、判断企业生产性的经营指标

第二节 生产性指标比较

- 一、生产性指标的计算
- 二、生产性的比率分析

第三节 流动性分析

- 一、流动性分析的意义
- 二、判断资本流动性的经营指标

第四节 流动性指标比较

- 一、流动性指标的计算
- 二、流动性比率分析

第五节 经营分析的结论

- 一、经营分析指标的汇集
- 二、制作雷达图

第五章 资本的筹集

第一节 发行股票

- 一、股份和股票
- 二、新股票的发行
- 三、利润分配

第二节 发行公司债券

- 一、股份和公司债
- 二、公司债的运用

第三节 外部金融

- 一、信贷金融
- 二、企业间的商业信用

第四节 内部金融

- 一、内部金融的意义
- 二、内部金融的优缺点

第六章 资本的运用

第一节 设备投资

- 一、设备投资的意义
- 二、设备投资的管理

第二节 经济性计算

- 一、扩大再生产投资
- 二、DCF法计算实例
- 三、非扩大再生产投资

第三节 库存投资

- 一、库存投资的意义

<<现代财务管理>>

- 二、库存的ABC分析
- 三、订购批量的计算
- 四、订购点的计算
- 第七章 资本管理
 - 第一节 资本的构成
 - 一、资本构成的意义
 - 二、自有资本的构成
 - 三、固定资本的构成
 - 第二节 综合评价
 - 一、古兰高林法
 - 二、借入资本利用效果分析
 - 三、资本构成分析
 - 第三节 资本成本
 - 一、资本成本的实质
 - 二、总资本成本
 - 三、资本成本的活用
- 第八章 利润计划
 - 第一节 短期利润计划
 - 一、利润计划的种类
 - 二、短期利润计划
 - 三、制定目标利润
 - 第二节 费用和资本的分解
 - 一、成本特性的分类
 - 二、费用的分解方法
 - 三、资本的分解
 - 第三节 量、本、利分析
 - 一、利润、资本图表法
 - 二、利润、资本公式法
- 第九章 预算管理
 - 第一节 现代预算管理
 - 一、预算管理的概念
 - 二、预算管理的目的
 - 三、编制预算的时间
 - 四、预算的种类
 - 五、预算的实施和修改
 - 第二节 编制预算的方法
 - 一、编制预算的方针
 - 二、编制预算的程序
 - 三、销售预算
 - 四、生产预算
 - 五、直接材料采购预算
 - 六、直接人工预算
 - 七、间接制造费预算
 - 八、单位生产成本预算
 - 九、销售及管理费预算
 - 十、资本预算
 - 十一、现金收支预算

<<现代财务管理>>

十二、预计利润表

十三、预计资产负债表

第三节 弹性预算和零基预算

一、弹性预算

二、零基预算

第十章 制造成本管理

第一节 成本管理

一、降低成本的意义

二、成本管理的意义

第二节 实际成本计算

一、分费用项目计算

二、分部门计算

三、分产品计算

第三节 标准成本计算

一、标准成本

二、制定标准成本

三、成本差异分析

第四节 直接成本计算

一、直接成本计算与全部成本计算的区别

二、直接成本计算的特色

三、标准直接成本计算

第五节 特殊成本调查

一、特殊成本调查的概念

二、特殊成本调查的实例

第十一章 营业费管理

第一节 营业费管理

一、营业费管理的重要性

二、营业费管理的困难性

三、营业费的概念和分析

第二节 销售费管理

一、广告费管理

二、交际费管理

三、回扣费管理

第三节 物流费管理

一、物流费的重要性

二、物流成本计算标准

三、降低物流费的对策

第十二章 现金资金管理

第一节 现金资金

一、现金

二、自由提取的存款

第二节 现金收支表

一、现金收支表的格式

二、编制现金收支计划完成表

三、编制现金收支计划表

第三节 现金资金管理的方式

一、小额现金定额补充制度

<<现代财务管理>>

- 二、银行透支制度
- 三、银行往来存款余额调整表
- 第十三章 流动资金管理
- 第一节 流动资金
- 一、票据债权和票据债务
- 二、赊销债权和赊购债务
- 三、盘存资产
- 第二节 资金运用表
- 一、资金运用表的原理
- 二、编制资金运用计划完成表
- 三、编制资金运用计划表
- 第三节 流动资金的管理方式
- 一、销售债权的管理
- 二、设置呆账专用基金
- 三、盘点商品

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>