

<<现代企业家全书>>

图书基本信息

书名：<<现代企业家全书>>

13位ISBN编号：9787800013942

10位ISBN编号：7800013944

出版时间：1994-08

出版时间：企业管理出版社

作者：孙国瑞等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代企业家全书>>

内容概要

内容简介

《现代企业家全书》是一部在社会主义市经济体制下，经营者运作企业的实务性工具书。

本书

针对我国建立现代企业制度的现实需要，按照企业创业、发展、走向世界的发展进程，以国家最新颁布的经济法律、法规为依据，以建立现代企业经营机制为目的，结合国内外成功企业的运作实例而编写的具有可直接操作特点的，企业经营者不可多得的实用性工具书。

全书共分五大篇。

即：企业的创立；企业经营活动；企业内部管理；国家对企业的有关管理；经

济仲裁与经济诉讼。

每部分内容均包括“精练简要的说明”、“标准文书格式”、“标准运作程序”、以及国内外成功企业在该方面的“典型运作范例”，书中所列举的文件，均属于国内外成功企业的实际范例，具有较高的参考价值。

本书适用于企业经营者，企业中高级管理人员，有志于工商界创业的有识之士。

<<现代企业家全书>>

书籍目录

目录

第一篇 企业的创立

一、一般企业的登记注册

- (一) 企业法人登记与营业登记
- (二) 企业登记的管理原则
- (三) 营业执照的种类
- (四) 申请企业法人登记应当具备的条件
- (五) 申请营业登记的单位应当具备的条件
- (六) 申请企业法人开业登记应当提交的文件、证件
- (七) 申请营业登记应提交的文件、证件
- (八) 登记申请书
- (九) 企业的组织章程
- (十) 企业资信证明
- (十一) 企业验资证明
- (十二) 企业住所和经营场所使用证明
- (十三) 企业登记表格及填写
- (十四) 企业名称的登记主管机关及核定权限
- (十五) 对企业名称的要求
- (十六) 对注册资本的限定性规定
- (十七) 对法定代表人的限定性规定
- (十八) 分支机构的注册规定
- (十九) 企业变更登记
- (二十) 企业变更登记应提交的文件、证件
- (二十一) 企业分立的规定
- (二十二) 企业法人的合并
- (二十三) 企业法人的注销
- (二十四) 企业法人迁移

二、股份有限公司的设立和组织

- (一) 什么是股份有限公司
- (二) 设立股份有限公司应当具备的条件
- (三) 股份有限公司的设立
- (四) 股份有限公司的注册资本
- (五) 股份有限公司的章程及章程范例
- (六) 发起人的出资和公司股份筹集
- (七) 招股说明书及说明书范例
- (八) 股份有限公司的创立大会
- (九) 股份有限公司的注册登记
- (十) 股份有限公司的股东大会的职权、召集、表决与会议记录及股东权利
- (十一) 股份有限公司的董事会, 经理
- (十二) 股份有限公司的监事会
- (十三) 上市公司
- (十四) 股票上市的请示报告及报告范例

附录: 股份有限公司内部规章制度范例

第一章 管理大纲

第二章 员工守则

<<现代企业家全书>>

第三章 财务管理制度

第四章 人事管理制度

第五章 行政管理制度

第六章 合同管理制度

第七章 房地产开发与管理制度

第八章 工业管理制度

第九章 审计、监察制度

第十章 考勤制度

第十一章 保密制度

第十二章 安全保卫制度

第十三章 晋升制度

第十四章 奖惩制度

第十五章 岗位职责

第十六章 附则

三、有限责任公司的设立、登记和组织机构

(一) 有限责任公司的种类和责任形式

(二) 设立有限责任公司应当具备以下五个主要条件

(三) 有限责任公司章程

(四) 有限责任公司的注册资本

(五) 有限责任公司股东的出资

(六) 有限责任公司的登记注册

(七) 有限责任公司设立分公司

(八) 有限责任公司的股东出资证明、股东

出资不足, 股东出资转让、股东分红

(九) 有限责任公司的股东会

(十) 有限责任公司的董事会和董事长

(十一) 有限责任公司的监事会

四、股份合作制企业登记注册

(一) 股份合作制企业的特点

(二) 申请设立股份合作制企业应当具备的条件

(三) 股份合作制企业的股东

(四) 企业的股本总额及股东出资和要求

(五) 企业股东出资证明

(六) 股份合作制企业的权力机关和机构设置

(七) 股份合作制企业设立应提交的文件、证件

(八) 股份合作制企业设立协议书

(九) 股份合作制企业法人申请开业登记注册书的填写

(十) 股份合作制企业登记注册的验资证明

(十一) 第一届股东大会或职工大会

(十二) 股份合作制企业章程

(十三) 关于董事会选举产生董事长的决议

<<现代企业家全书>>

(十四) 股份合作制企业的名称、性质

(十五) 分支机构

(十六) 股份合作制企业的终止

五、私营企业的登记注册

(一) 私营企业的种类及民事责任承担方式

(二) 可申请开办私营企业的人员

(三) 私营企业登记的主管机关

(四) 私营企业开业登记审批程序

(五) 申请开办私营企业应具备的条件

(六) 申请开办私营企业应提交的文件、证明

(七) 私营企业开业登记申请书

(八) 私营企业申请开业登记注册书

(九) 开办私营企业的身份证明

(十) 开办私营企业的场地使用证明

(十一) 开办私营企业的验资证明

(十二) 私营合伙企业申请登记时, 应提交合伙协议书

(十三) 私营企业申请登记为有限责任公司时, 应提交的公司章程

(十四) 私营企业负责人履历表

(十五) 私营企业主要专职从业人员基本情况表

(十六) 私营企业登记的主要事项

(十七) 私营企业的变更登记

(十八) 私营企业的注销登记

(十九) 私营企业的工商管理费

(二十) 私营企业的名称管理

(二十一) 私营企业设立分支机构

(二十二) 私营企业迁移异地经营

(二十三) 私营企业与外商合资、合作经营

(二十四) 私营企业劳动管理及劳动合同

六、外商投资企业登记注册

(一) 哪些人可以开办外商投资企业

(二) 中外合资企业和合作企业的主要区别

(三) 外商投资企业注册资本与投资总额比例的规定

(四) 对外商投资企业投资各方出资的规定

(五) 外商投资企业申请开业的基本条件

(六) 外商投资企业应当办理企业名称预先登记

(七) 外商投资企业办理开业登记应提交的文件

(八) 外国投资者的收入所得

(九) 外商投资企业设立分支机构和办事机构的登记

(十) 外商投资企业的变更登记

(十一) 外商投资企业的注销登记

(十二) 外国企业来华承包建筑工程和企业经营管理要办理的登记

(十三) 外国企业设立常驻代表机构的登记

(十四) 外国企业常驻代表机构的延期登记

<<现代企业家全书>>

(十五) 外国企业常驻代表机构的变更登记

(十六) 外国企业常驻代表机构的注销登记

七、个体工商户的登记注册

(一) 申请个体工商户需提供的证件

(二) 对从事个体工商业经营的人员规定

(三) 个体工商户的经营场所证明

(四) 个体工商户的从业人员基本情况表

(五) 个体工商户的开业登记、变更登记、歇业的登记表(样本)

(六) 个体工商户的营业执照

(七) 个体工商户的管理费

(八) 个体工商户的用工管理

八、广告经营单位的登记管理

(一) 申请经营广告企业应具备的条件

(二) 广告经营者的审批登记

(三) 广告经营许可证

(四) 企业申办广告经营应提交的文件、证件

(五) 新闻媒介单位申请经营广告应提交的文件、证件

(六) 临时性广告的审批

(七) 广告经营单位登记表

(八) 申请广告需提供的证明

第二篇 企业经营管理

一、经济合同和技术合同

(一) 经济合同与技术合同的基础知识

(二) 工矿产品购销合同

(三) 农副产品购销合同

(四) 企业承包经营合同

(五) 企业租赁经营合同

(六) 农业承包合同

(七) 加工承揽合同

(八) 供用电合同

(九) 仓储保管合同

(十) 财产租赁合同

(十一) 借贷合同

(十二) 联营合同

(十三) 财产保险合同

(十四) 建设工程承包合同

(十五) 货物运输合同

(十六) 技术开发合同

(十七) 技术转让合同

(十八) 技术咨询合同

(十九) 技术服务合同

二、涉外经济合同

(一) 涉外经济合同的基础知识

(二) 来料加工合同

(三) 补偿贸易合同

(四) 中外合作经营企业合同

<<现代企业家全书>>

(五) 中外合资经营企业合同

(六) 国际技术转让合同

(七) 国际租赁合同

(八) 国际货物买卖合同

第三篇 企业内部管理

一、企业组织管理

(一) 企业内部机构设置

(二) 企业业务划分

(三) 企业领导体制及负责人的权限

(四) 企业各部门之间的关系

二、企业劳动人工管理

(一) 企业劳动人事管理的内容

(二) 企业劳动人事管理的任务

(三) 人员录用制度

(四) 聘用专职或兼职人员

(五) 奖惩制度

(六) 职工考核规定

(七) 职工培训制度

(八) 人员辞退与解聘的规定

(九) 员工手册

三、企业财务管理

(一) 企业财务管理知识

(二) 财务章使用制度

(三) 现金管理制度

(四) 支票管理制度

(五) 成本费用管理

(六) 财务计划管理

(七) 财务报告与财务评价

(八) 企业新老财务制度的衔接

四、企业资产管理

(一) 企业资产管理的目的和内容

(二) 企业的设备管理

(三) 企业物资管理

(四) 企业仓库管理

五、企业内部的业务管理与利益分配管理

(一) 企业内部业务管理

(二) 企业收益分配管理

六、企业行政事务管理

(一) 企业行政事务管理的内容

(二) 企业考勤制

(三) 企业行政制度

(四) 企业消防治安管理制度

(五) 企业的公章使用制度

(六) 企业的工资制度

七、企业集团的内部管理

(一) 企业集团的概念及作用

(二) 企业集团的内部管理

<<现代企业家全书>>

- (三) 企业集团的组织结构
- (四) 企业集团的内部利益关系
- (五) 企业集团的绩效评价
- (六) 企业集团的人事管理
- (七) 国外企业集团的内部管理

第四篇 国家对企业的有关管理

一、统计管理

- (一) 有关统计管理的法律法规
- (二) 统计管理体制
- (三) 统计指标
- (四) 统计调查
- (五) 统计分析
- (六) 统计报表
- (七) 原始记录
- (八) 统计预测
- (九) 综合平衡统计

二、审计管理

- (一) 有关审计管理的法律法规
- (二) 审计监督体系
- (三) 国家审计机关
- (四) 企业审计
- (五) 审计工作中的表格样式

三、计量管理

- (一) 有关计量管理的法律法规
- (二) 法定计量单位
- (三) 企业计量机构及其任务
- (四) 企业计量人员岗位责任制
- (五) 企业计量实验室制度
- (六) 企业计量器具管理制度

四、质量管理

- (一) 有关质量管理的法律法规
- (二) 产品质量责任制
- (三) 企业的质量管理机构及其职能
- (四) 质量争议的仲裁检验
- (五) 产品责任的损害赔偿范围
- (六) 产品质量认证制度
- (七) 质量管理体系
- (八) 产品质量计划
- (九) 设计试制中的质量管理
- (十) 生产过程中的质量管理
- (十一) 使用过程中的质量管理
- (十二) 新产品质量管理
- (十三) 质量管理小组

五、标准化管理

- (一) 有关标准化管理的法律法规
- (二) 企业贯彻标准的形式
- (三) 企业贯彻标准的程序

<<现代企业家全书>>

- (四) 我国标准化管理机构的设置及其职责
- (五) 标准化机构和人员的待遇和奖惩
- (六) 标准的种类
- (七) 标准的分级及其内容
- (八) 企业标准化管理的任务
- (九) 企业标准化管理的业务内容
- (十) 企业标准化的工作机构、人员及其职权
- (十一) 几个重要领域的标准化
- (十二) 国际标准的采用问题

六、劳动管理

- (一) 有关企业劳动管理的法律法规
- (二) 劳动合同的特征和作用
- (三) 劳动合同的形式和种类
- (四) 劳动合同的内容
- (五) 劳动合同的法律效力
- (六) 劳动合同的无效或部分无效
- (七) 劳动合同订立的原则和程序
- (八) 劳动合同的续订
- (九) 劳动合同的全面履行
- (十) 劳动合同的变更
- (十一) 劳动合同中途终止
- (十二) 企业依法解除劳动合同
- (十三) 劳动者依法解除劳动合同
- (十四) 劳动合同的自行解除
- (十五) 劳动合同的解除程序
- (十六) 劳动合同的不得解除
- (十七) 劳动合同的违约责任
- (十八) 劳动争议的范围
- (十九) 劳动争议的协商、调解、仲裁和审

判

- (二十) 与企业劳动管理有关的合同式样

七、税收管理

- (一) 有关企业税收管理的法律法规
- (二) 纳税人的税务登记
- (三) 纳税鉴定
- (四) 纳税申报的办理
- (五) 代扣代缴税款的规定
- (六) 纳税人申请减免税时应办理的手续
- (七) 国家对企业销售收入扣款次序的规定
- (八) 有关税收管理的法律文书式样

八、金融管理

- (一) 相关的法律法规
- (二) 有关银行帐户的设置
- (三) 银行帐户的申请、变更、合并、迁移与撤销程序
- (四) 关于银行帐户的使用
- (五) 银行结算的基本原则
- (六) 银行结算的业务收费

<<现代企业家全书>>

- (七) 银行结算的责任
 - (八) 汇兑
 - (九) 委托收款
 - (十) 银行汇票
 - (十一) 商业汇票
 - (十二) 银行本票的使用规定
 - (十三) 支票的使用规则
 - (十四) 异地托收承付结算办法
 - (十五) 银行信贷资金的管理办法
 - (十六) 存款、贷款及其利率确定的法定原则
 - (十七) 投资贷款发放、申请和使用办法
 - (十八) 技术改造贴息贷款
 - (十九) 固定资产贷款的分工
 - (二十) 横向经济联合的资金融通
 - (二十一) 外汇抵押人民币贷款办法
 - (二十二) 成套设备、船舶等商品出口的卖方信贷办法
 - (二十三) 进出口贸易流动资金贷款办法
 - (二十四) 短期外汇贷款办法
 - (二十五) 中国银行的业务范围
 - (二十六) 外汇管理机构及管理范围
 - (二十七) 企业外汇的管理
 - (二十八) 对三资企业及其人员的外汇管理
 - (二十九) 企业外汇存款的规定
 - (三十) 国内机构提供外汇担保的规定
 - (三十一) 外汇买卖的规定
 - (三十二) 对套汇、逃汇、干扰金融管理行为的处罚
 - (三十三) 对外汇、外汇票证、贵金属等进出国境的管理
 - (三十四) 企业发行股票、债券的办法
 - (三十五) 在国外发行债券的办法
 - (三十六) 企业在境外投资的外汇管理手续
 - (三十七) 外境投资企业外汇收益和产权的规定
 - (三十八) 现金管理的基本原则
 - (三十九) 现金的使用范围和限额
 - (四十) 现金收支的管理
 - (四十一) 开户银行对企业现金的管理
 - (四十二) 违反现金管理的处罚
 - (四十三) 发票管理
- ### 九、资金管理
- (一) 与企业资金管理有关的法律法规
 - (二) 企业资金的来源
 - (三) 固定资金
 - (四) 流动资金
 - (五) 储备资金

<<现代企业家全书>>

(六) 专用资金

(七) 生产资金

(八) 成品资金

十、成本管理

(一) 有关企业成本管理的法律法规

(二) 国有企业成本管理的责任制度

(三) 工业企业成本开支范围

(四) 建筑、施工企业成本开支范围

(五) 交通运输企业成本开支范围

(六) 农业企业成本开支范围

(七) 商业、外贸和物资供销企业成本开支范围

(八) 各级企业主管部门对成本管理工作
的职责

(九) 违反成本管理的法律责任

十一、商标管理

(一) 有关企业商标管理的法律法规

(二) 商标注册

(三) 商标管理

(四) 对违反商标法的处罚

十二、广告管理

(一) 有关企业广告管理的法律法规

(二) 广告管理

(三) 广告内容的规定

(四) 广告的宣传管理

(五) 对烟、酒、药品的广告管理

(六) 对赞助广告的管理

(七) 广告收费标准

(八) 违反广告管理条例的法律责任

(九) 违反广告管理条例的处罚

(十) 选雇国外广告公司

(十一) 有关广告管理的表格格式

(十二) 填表说明

十三、海关管理

(一) 有关企业海关管理的法律法规

(二) 海关法

(三) 进出境货物的监管

(四) 关税的征免

十四、保险管理

(一) 有关企业保险管理的法律法规

(二) 保险合同的特点

(三) 企业财产保险的内容

(四) 企业财产保险的财产范围

(五) 企业财产保险的责任

(六) 企业财产保险的除外责任

(七) 企业财产保险中被保险人的义务

(八) 企业财产保险的保险金额

<<现代企业家全书>>

- (九) 企业财产保险的赔偿处理
- (十) 企业财产保险附加盗窃险
- (十一) 企业财产保险附加橱窗玻璃意外
保险
- (十二) 企业财产保险附加企业停工损失
险

- (十三) 有关企业保险管理的表格式样

十五、企业的知识产权管理

- (一) 有关知识产权的法律法规
- (二) 企业应加强知识产权保护意识

十六、破产管理

- (一) 有关企业破产管理的法律法规
- (二) 企业的破产申请
- (三) 企业破产申请的受理
- (四) 破产债权的种类
- (五) 债权人会议的组成
- (六) 企业破产前的整顿

第五篇 经济仲裁与经济诉讼

一、国内经济合同仲裁

- (一) 经济合同仲裁机构及收案范围
- (二) 仲裁申请与受理
- (三) 国内经济合同仲裁的有关文件
- (四) 国内经济合同仲裁应注意的事项

二、国内经济诉讼

- (一) 经济审判的收案范围
- (二) 法院审理案件的有关文件
- (三) 经济诉讼应注意的问题

三、涉外经济贸易仲裁

- (一) 我国涉外经济贸易仲裁的机构与受
理案件的范围
- (二) 涉外经济贸易仲裁的申请与受理程
序

- (三) 涉外经济仲裁的有关文件
- (四) 涉外仲裁注意事项

四、涉外经济贸易诉讼

- (一) 我国涉外经济贸易诉讼的受案范围
- (二) 涉外经济贸易诉讼起诉与受理
- (三) 涉外经济诉讼的有关文件
- (四) 涉外经济贸易诉讼应注意的事项

五、科技纠纷的诉讼

- (一) 技术合同的仲裁
- (二) 技术合同的诉讼
- (三) 商标案件的诉讼
- (四) 专利案件的诉讼

<<现代企业家全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>