第一图书网, tushu007.com

<<最新企业组织人事管理实务指南>>

图书基本信息

书名：<<最新企业组织人事管理实务指南>>

13位ISBN编号：9787800014437

10位ISBN编号：7800014436

出版时间：1995-08

出版时间：企业管理出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

内容简介
现代企业管理是以人为本的
管理。
搞好组织与人事管理是搞
好企业管理水平的重要前提。
本
书以企业中的组织与行为为基本
线索，结合实例，首先在归纳总
结管理工作的基本特征和管理人
员基本职责的基础上提出了进行
组织人事学研究的科学方法。
然
后，分析了企业经济体系中的个
体行为过程和管理工作中不可忽
视的个性因素；探讨了如何对员工
进行培训、强化及活化相互间的
沟通使管理上等级、上水平。
接
着，阐述了群体内部和群体之间
的动态特征，指出如何通过工作
设计、组织设计、激励领导和动
用冲突管理及工作压力，保证企
业高效率运行。
最后，对管理人
员的配备、选拔、考评、培养和
训练等进行了系统的讲解。
同时，
指出了如需进行组织调整应采取
什么样程序和方法，以减少企业
内部的动荡等等。

第一图书网, tushu007.com

<<最新企业组织人事管理实务指南>>

书籍目录

目录
导言 企业管理的基础概念
第一篇 组织人事导论
第一章 组织人事学概论
第一节 管理工作的基本特点
第二节 管理者的角色
第三节 组织人事学的方法
第四节 基本概念
第五节 组织人事学：理论框架
第二章 组织人事研究
第一节 科学方法
第二节 研究设计
第三节 研究设计的类型
第四节 资料搜集方法
第五节 道德因素
第二篇 个体过程
第三章 个性和感知
第一节 个性综述
第二节 影响个性发展的因素
第三节 个性理论
第四节 个性范畴对行为的影响
第五节 感知综述
第六节 感知过程中的基本要素
第七节 感知选择
第八节 感知组织过程
第九节 感知错误
第四章 学习和强化
第一节 学习类型
第二节 强化的权变关系
第三节 强化节律
第四节 行为修正的程序
第五章 处理问题的管理风格
第一节 处理问题的格调
第二节 处理问题的心理功能
第三节 处理问题的管理模型
第四节 关于处理问题的综述
第六章 个体沟通
第一节 沟通基本过程
第二节 个体沟通网络
第三节 个体沟通风格模式
第四节 非言语性沟通：隐蔽的信息
第七章 事业生涯设计和开发
第一节 事业生涯的概念
第二节 事业生涯选择
第三节 事业生涯阶段

第四节 事业生涯设计和开发中的问题
第三篇 群体过程
第八章 群体内部的动态特征
第一节 个体－群体关系
第二节 影响群体行为和群体产出的某些因素
第三节 群体决策过程
第九章 群体之间的动态特征
第一节 影响群体间行为和结果的基本因素
第二节 创造平行群体间的有效动态特征
第四篇 组织过程
第十章 工作设计
第一节 工作设计的基础
第二节 工作设计的丰富化模式
第三节 工作设计的目标设置模式
第四节 工作设计的社会技术方法
第五节 选择工作设计的方法
第十一章 组织设计
第一节 组织设计的主要概念
第二节 行政等级式组织形式
第三节 按职能划分的组织形式
第四节 按产品划分的组织形式
第五节 矩阵组织形式
第五篇 个人、群体及组织过程
第十二章 激励
第一节 激励的作用
第二节 激励过程：基本考虑
第三节 激励理论
第四节 内容型激励理论
第五节 过程型激励理论
第十三章 领导过程
第一节 领导过程的性质
第二节 领导行为模型
第三节 权变模型概论
第四节 权变模型
第十四章 权力与政策
第一节 权力
第二节 政策性行为
第十五章 冲突过程
第一节 冲突概述
第二节 冲突水平
第三节 冲突管理
第十六章 工作压力
第一节 压力的性质
第二节 压力的来源
第三节 压力影响
第四节 个性与压力
第五节 应付压力

第六篇 人员配备
第十七章 人员配备的性质和目的
第一节 人员配备的重要性
第二节 未来优秀主管人员的供给
第三节 主管人员的含义
第四节 管理工作的报酬
第五节 人员配备的系统方法——人员配备功能概要
第六节 影响人员配备的环境因素
第十八章 主管人员的选拔
第一节 选拔主管人员的系统方法
第二节 各级组织层次的管理技能
第三节 评价主管人员的职位
第四节 主管人员需具备的素质
第五节 使主管人员的规格要求与资历条件相匹配
第六节 选拔的技术、手段和程序
第七节 使新主管人员熟悉企业环境和适应人员的社会关系
第十九章 主管人员的考评
第一节 主管人员的考评问题
第二节 应衡量些什么
第三节 传统的品质考评
第四节 按可核实的目标来考评主管人员
第五节 按主管人员的标准考评主管人员
第六节 朝着更加有效的方向迈进
第二十章 主管人员的培养
第一节 培养有效主管人员的必要
第二节 主管人员培训系统
第三节 主管人员的培养方法——在职训练
第四节 培养主管人员的方法——企业内外的训练
第七篇 组织变革
第二十一章 有计划组织变革的性质
第一节 有计划组织变革的目标
第二节 变革动力
第三节 变革阻力
第四节 组织变革的模型与程序
第五节 成功与不成功的变革模型
第二十二章 有计划的组织变革方法
第一节 组织变革方法概述
第二节 重点在于人员的组织变革方法
第三节 重点在于任务和技术的变革方法
第四节 重点在于结构的变革方法
附录 企业组织人事管理参考文件及表格
XX公司人事管理细则
XX公司人事部工作总则
组织人事管理有关表格

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com