

<<当代国际间谍情报斗争>>

图书基本信息

书名：<<当代国际间谍情报斗争>>

13位ISBN编号：9787800095016

10位ISBN编号：7800095010

出版时间：2003

出版时间：时事出版社

作者：孙厚洋

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代国际间谍情报斗争>>

内容概要

《新时期后勤管理工作探索与实践》既有独特的理论阐述，又有丰富的工作经验体现。相信《新时期后勤管理工作探索与实践》的出版将对现阶段的后勤工作具有强大的指导意义，对工作中遇到问题必将迎刃而解，对今后后勤服务管理的改革与发展必将起到极大的推动作用，诚如此，我们将甚感欣慰！

《新时期后勤管理工作探索与实践》主要内容包括有以下几方面： 新时期后勤管理总论；新时期后勤管理改革与创新；后勤服务社会化工作指南；后勤管理人员职责与要求总论；后勤采购、后勤接待、后勤物资财产管理、基本建设工程管理、后勤房产物业管理、后勤宿舍管理、后勤食堂管理、后勤生活设施管理、后勤招待所管理、离退休人员管理、后勤生活福利管理、后勤医疗卫生保健与计划生育管理、幼儿园、托儿所管理、车辆管理、消防安全管理、保安安全管理实务、环境与绿化管理实务；军队、高校、机关等等各类后勤管理的分类综述，以及相关后勤通用文书写作技巧与范例和制度表格等等。

同时，《新时期后勤管理工作探索与实践》还在每一部分内容的后面特设了“新时期后勤管理理论与工作实践”专栏，将面向基层后勤管理部门领导征集到的优秀稿件分类刊登，选用和吸纳了他们新时期后勤管理各个方面的最新知识、最新理论研究成果、最科学合理的工作方法、最切实可行便捷有效的工作技巧，以及最先进的管理案例。

语言通俗，条例清晰，理论阐述与实例说明紧密结合，权威性、实用性和可操作性极强！

让我们共同努力做好后勤服务保障工作，为全面建设社会主义和谐小康社会而努力奋斗！

<<当代国际间谍情报斗争>>

书籍目录

第一篇 新时期后勤管理总论第一章 后勤的产生及发展第二章 我国后勤的产生及发展第三章 后勤管理第四章 后勤管理学第五章 后勤管理的基本职能第六章 后勤组织机构第七章 后勤队伍建设第八章 后勤公共关系 新时期后勤管理经验交流总结创新 继往开来不断壮大后勤经济 努力提高保障能力牢固树立和落实科学发展观开拓进取成绩显著 现阶段后勤服务存在的问题及对策正确领导全员履行为创建节约型社会作表率 浅谈后勤保障工作重要性及队伍建设浅谈实现机关后勤优质服务的有效方法和途径湖北省荆州市行管局是怎样进行职能建设的加强基层后勤管理构建和谐社会的认识和体会践行“三个代表” 做一名合格的后勤工作者强化服务意识不断提升后勤服务水平念好“五字”经服务上水平试论后勤的科学管理 教育扬帆公仆助航--船营区教育局聘请法制副校长开展工作经验材料围绕资源城市转型加快建设循环经济型强市 落实科学发展观立足服务谋发展第二篇 新时期后勤管理改革与创新第一章 后勤管理改革的必然性第二章 后勤管理改革的目的、方向和原则第三章 后勤管理改革的运作方向第四章 后勤管理创新原理第五章 后勤管理创新实务 后勤改革创新经验推广论构建和谐社会与法院职能.....第三篇 后勤服务社会化工作指南第四篇 后勤管理人员职责与要求总论第五篇 新时期后勤工作创新管理实践操作指南第六篇 各类后勤管理分类综述第七篇 后勤通用文书写作技巧与范例

章节摘录

(一) 机关后勤 是为各机关进行职能活动提供工作条件、生活条件的基础性工作。这种基础性工作的基本任务是为保证机关正常、高效率地进行职能活动, 创造和提供最佳状态的生活和工作条件, 以保证党和国家各项事业的顺利发展, 亦称机关事务工作。机关事务工作, 是为各机关进行职能活动提供工作条件、生活条件的基础性工作。没有这种基础性工作, 机关的一切活动是不可能正常运行的。

“机关”一词原为工程技术学术语, 本意是指机械上能发动和控制整体的部分。一部机器之所以有固定的功能, 主要就在于有一定的机关在起作用。到了近代, 随着社会的发展和人们研究视野的扩大, “机关”一词被引申到社会领域, 而泛指国家为实现其行政职能而设立的固定机构。

这些机构是该组织信息交流的中心和决策的核心, 起着枢纽作用。一般来说, 机关具有如下功能: 一是发动功能, 机关是组织机体的心脏, 它的工作能使整个组织活动起来, 二是控制功能。

各级国家机关在特定范围内部负有指挥之责, 承担着组织、协调和控制该组织活动的使命。三是代表功能。

在各自的管辖范围内, 机关是该组织的公开代表, 正式代表着该组织的意志。而行政机关是国家机关的重要组成部分, 是国家意志的执行机关, 负责推行国家政务, 管理国家行政事务。

在我国, 行政机关是指国务院及其所属各部门和地方各级人民政府及其所属各部门。

可见, 行政机关是一个多层次的、纵横交错的网络系统。

党的各级机关也是同样的。

机关后勤工作是随着国家行政机关的出现而产生的。

在原始社会, 由于生产力水平极度低下, 因而没有阶级, 没有国家和行政机关这样的社会组织。原始人处理公共事务的机关是氏族和部落的议事会, 人们通过议事会共同参与各项公共事务的管理, 正如恩格斯所说: 在氏族社会中, “没有军队、宪兵和警察, 没有贵族、国王、总督、地方官和法官, 没有监狱”, “丝毫没有今日臃肿复杂的管理机关”。

随着生产力的发展, 社会分工的出现和私有制的产生, 社会逐渐分裂为两大对立的阶级, 即奴隶主阶级和奴隶阶级, 这两大对立阶级之间的矛盾是不可调和的。

奴隶主阶级为了维护其在经济上的统治地位, 就建立起一套特殊的暴力组织以镇压奴隶阶级的反抗, 这种暴力组织就是国家。

作为国家强制机关的一部分, 行政机关也建立了起来。

行政机关的出现, 使行政管理工作日益专门化。

为了实现机关的行政管理职能, 完成机关的工作任务, 就需要一定的物质和生活保障。

这样, 就产生了机关后勤工作。

从历史的发展来看, 机关后勤工作经历了奴隶社会、封建社会、资本主义社会和社会主义社会四个社会阶段。

随着国家性质的变化, 行政机关的性质、地位和作用也在变化, 因而机关后勤工作的性质、原则、方式、制度等也在不断地变化。

<<当代国际间谍情报斗争>>

编辑推荐

推动后勤管理工作创新 充分发挥后勤职能作用 促进高效节约单位建设 保证经济效益稳步增长 后勤管理工作直接关系到企事业单位的生产、经营和日常管理工作的正常运转和健康发展.关系到企业全体成员积极,性的调动和稳定.关系到企事业单位发展的全局、《新时期后勤管理工作探索与实践》为新时期企事业单位发展的全局指明了方向。

中共十六届五中全会和“十一五”规划(2006~2010)都相继提出了建设资源节约型、环境友好型和谐小康社会的奋斗目标,国务院办公厅也发出了全面建设节约型单位的号召。

《新时期后勤管理工作探索与实践(套装共3册)》为后勤机关新时期改革与发展的大政方针.作出了整体规划 《新时期后勤管理工作探索与实践》共分三卷,篇.内容广泛.涵盖了企业、事业、机关、部队、学校、医院、科研等各个行业.每个行业均包括基建、财务、车辆、宿舍、福利、托幼、医疗卫生、环境绿化等等各个方面的工作指引、开展方案、制度典范等 《新时期后勤管理工作探索与实践(套装共3册)》选用和吸纳了新时期后勤管理各个方面的最新知识、最新理论研究成果、最科学合理的工作方法。

最切实可行便捷有效的工作技巧,以及最先进的管理案例 语言通俗.条例清晰.理论阐述与实例说明密结合、权威,性、实用性和可操作性极强!

<<当代国际间谍情报斗争>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>